SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI

RAPORT DE ACTIVITATE

2019

C U P R I N S

1. Gestionarea Serviciului de transport public local de suprafaţă

2. Activitatea de exploatare (indicatori cantitativi şi calitativi specifici activităţii)

3. Realizarea obiectivelor de investiţii

4. Componenta comercială și de relații publice

5. Aspecte semnificative ale activităţii economice

6. Resursele umane

CONCLUZII

SINTEZA

ANEXE

RAPORT DE ACTIVITATE

AL SOCIETĂŢII DE TRANSPORT BUCUREŞTI S.T.B. S.A.
pentru anul 2019

Municipiul Bucureşti, capitala ţării, este cea mai mare aglomerare urbană din România, populaţia sa reprezentând circa 13% din populaţia totală a României şi peste 20% din populaţia urbană a ţării. Conform INS la nivelul anului 2019 populația rezidentă din zona metropolitană înregistra cca. 2.582.000 locuitori, cu menţiunea că, în contextul existenţei unor oportunităţi economico-sociale deosebite, numărul real al populaţiei care locuieşte, lucrează sau invață în regiune este, în realitate, mai ridicat decât cel înregistrat oficial.

Serviciul de transport public de călători din aria Metropolitană deține cea mai mare pondere din România ca arie de deservire și număr de utilizatori, funcţionează pe principiul continuităţii şi se bazează pe o experienţă acumulată în peste 110 de ani de activitate în slujba comunităţii. De asemenea, este un serviciu de interes economic general, fiind baza mobilității și accesului la facilitățile urbane, a accesibilității la servicii sociale și de sănătate pentru toate categoriile de locuitori din aria administrativ teritorială București – Ilfov.

Societatea de Transport București STB S.A. este principala companie de transport public de persoane din zona București – Ilfov, fiind creată prin reorganizarea Regiei Autonome de Transport București în septembrie 2018. Responsabilă de transportul public de suprafață în București și în localitățile limitrofe din județul Ilfov, dispune de o rețea întinsă de autobuze, troleibuze și tramvaie, fiind printre cele mai dense 5 rețele din Europa.

STB S.A. este organizată şi funcţionează în conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr.55/22.02.2018, privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Bucureşti – RA prin schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acţiuni cu denumirea Societatea de Transport Bucureşti STB S.A.;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr.574/06.09.2018 privind avizarea documentaţiei de atribuire a Contractului de delegare a gestunii Serviciului Public de Transport, în arealul deservit de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Bucureşti-Ilfov;
- prevederile Regulamentului CE 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului European;
- prevederile altor acte normative în vigoare, în baza cărora se desfăşoară serviciul de transport public de persoane în Municipiul Bucureşti şi judeţul Ilfov, prestat de STB S.A., respectiv:

- Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, repulicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1672/2012 pentru aprobarea Normelor privind condițiile de efectuare a serviciilor de transport public de persoane cu autobuzele în zona metropolitană București;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011 actualizată, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.980/2011 actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora stabilite prin O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.828/2003 pentru aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

Notă: Având în vedere situația deosebită în perioada de la începutul anului 2020 până în prezent, definită de pandemia cu Covid-19 și starea de urgență instituită prin Decret Prezidențial, precum și de reglementările legale actuale specifice, precizăm că, analiza indicatorilor economico-financiari finali, realizați în cursul anului 2019, se va regăsi în Raportul Administratorului, parte integrantă a Situațiilor Financiare pentru anul 2019, cu termen legal de depunere la organele fiscale abilitate 31.07.2020.

PRINCIPALELE DIRECŢII DE ACŢIUNE ÎN ANUL 2019

1. Gestionarea Serviciului de transport public local de suprafaţă

În cursul anului 2019, Societatea de Transport București S.A. a funcționat în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public de Călători nr.1/17.09.2018, încheiat cu Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Bucureşti Ilfov, având ca obiect delegarea prin atribuirea directă a gestiunii Serviciului de transport public local cu autobuze, troleibuze și tramvaie către Societatea de Transport București S.T.B. S.A. pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București și a Județului Ilfov (pentru Unitățile Administrativ Teritoriale membre A.D.T.P.B.I. beneficiare ale Serviciului de transport public local), de către Autoritatea Contractantă, cu condiția îndeplinirii de către Operator a Obligațiilor de serviciu public.

Pe parcursul anului 2019 au fost încheiate, între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Bucureşti Ilfov și Societatea de Transport București STB S.A., 4 Acte Adiţionale la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători nr.1, care completează aspecte prevăzute în contract.

Administrarea instituţiei a fost asigurată de Consiliul de Administraţie al STB S.A. şi de Adunarea Generală a Acţionarilor STB S.A.; de asemenea, conducerea executivă a fost realizată de directorii executivi ce au organizat şi coordonat operativ activitatea curentă şi de perspectivă, pe baza structurii organizatorice aprobate.

Activitatea **Consiliului de Administraţie** s-a concretizat, pe parcursul anului 2019, prin adoptarea a 165 de Decizii, urmare a şedinţelor convocate pe parcursul anului.

Principalele teme abordate în cadrul întrunirilor Consiliului de Administraţie al STB S.A. în decursul anului 2019, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de Organizare şi Funcţionare au fost:

- desemnarea Directorului General al STB S.A., în concordanță cu prevederile legale aplicabile;
- desemnarea directorilor adjuncți și a directorilor de resort, prin preluarea de atribuții specifice, în concordanță cu prevederile legale aplicabile;
- aprobarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale pe anul 2019;
-aprobarea Strategiei Anuale de Achiziții Sectoriale și Programul Achizițiilor Sectoriale pentru anul 2020;
- aprobarea Notelor justificative privind Lista obiectivelor de investiții pentru 2019 cu finanțare din surse proprii și a obiectivelor de investiții pe anul 2019 și estimări 2020-2022 cu finanțare integral sau parțială de la bugetul local;
- aprobarea fabricării a 18 tramvaie Bucur LF – CA cu podea parțial coborâtă cu acționare în curent alternativ și climatizare salon pasageri, într-un program multianual de 3 ani începând cu 2019, cu finanțare din alocații CGMB;
- aprobarea caietului de sarcini pentru achiziția de tramvaie din gama de 18m pentru Minicipiul București;
- aprobarea caietului de sarcini pentru ”Închiriere locație cu construcții funcționale pentru desfășurarea activităților specifice exploatării autobuzelor”;

- aprobarea caietului de sarcini și a normei interne pentru achiziția sau închirierea de terenuri în vederea construirii de noi unități de exploatare- autobaze
- aprobarea Proiectului City Tour 2019 (promovare și desfășurare);
- aprobarea Strategiei de creștere a atractivității potențialului de publicitate oferit de STB S.A.
- aprobarea structurii organzatorice, a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, precum și a Statului de Funcții pentru toate categoriile de personal în concordanță cu acestea, in acord cu reglementările legale aplicabile;
- aprobarea încheierii unui contract de cesiune cu societatea Centrul de Sănătate STB S.A. având ca obiect condițiile în care se va realiza protecția drepturilor salariaților către aceasta;
- aprobarea scoaterii din funcțiune și valorificarea, în condițiile legii, prin casare (dezmembrare și valorificare deșeuri rezultate) a mijloacelor fixe aparținând societății;
- aprobarea valorificării unor mijloace fixe – tramvaie, autospeciale, autoutilitare, scoase din funcțiune, prin licitații la Bursa Română de Mărfuri;
- aprobarea Programului de măsuri pentru relocarea mijloacelor fixe și a activității de exploatare din cadrul Autobazei Pipera;
- aprobarea dotării depoului Bujoreni cu 130 autobuze hibrid, 30 autobuze electrice și 23 troleibuze cu autonomie;
- aprobarea Programului de măsuri pentru asigurarea circulației mijloacelor de transport în comun în iarna 2019-2020;
- aprobarea Strategiei de dezvoltare a STB S.A. pentru perioada 2020-2030;
- aprobarea declanșării procedurii de selecție a directorului general al Societății de Transport București STB S.A., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În acelasi timp, Consiliul de Administraţie a stabilit oridinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor cu propuneri în acord cu prevederile legislative în vigoare, anume:

- aprobarea situațiilor financiare aferente exercițiului financiar 2018;
- prezentarea Raportului de administrare al Societății de Transport București STB S.A.;
- aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al STB S.A. pentru anul 2019;
- aprobarea achizitiei unui teren situat în Calea Giulești nr.248, sector 6, București în vederea construirii de autobaze;
- majorarea capitalului social al Societății de Transport București STB S.A. cu suma de 56.000.000 lei aport în numerar, adus de către Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București în valoare de 55.944.000 lei și Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov în valoare de 56.000 lei;
- aprobarea contractării unui credit pentru nevoi curente de trezorerie/plată salarii în limita maximă de 120.000.000 ron, cu o rată a dobânzii ROBOR la 1 lună+0,45% p.a și încheierea unui contract de credit cu BRD Groupe Societe Generale cu valabilitate 6 luni;
- aprobarea constituirii unor garanții aferente contractului de credit și încheierea unor contracte de ipotecă mobiliară;
- declanșarea operațiunii de majorare a capitalului social al Societății de Transport București STB S.A. cu aport în natură pentru cele 12 imobile de mai jos și solicitarea

de numire a unui expert evaluator de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.420/31.07.2019:

1. imobilul situat în București, strada Mexic nr.19 – Depou Victoria, compus din teren în suprafață de 34.748 mp și construcții, având CF nr. 230187

2. imobilul situat în București, Calea Dorobanților nr.175, sector 1 – Substația electrică Dorobanți, compus din teren în suprafață de 2.369 mp și o construcție, având CF nr. 264173

3. imobilul situat în București, strada Atelierului nr.23-25, sector 1 – Substația electrică SEA, compus din teren în suprafață de 1.619 mp și o construcție, având CF nr. 267714

4. imobilul situat în București, Intrarea Muncii nr.15, sector 3 – Substația electrică Titan, compus din teren în suprafață de 658 mp și o construcție, având CF nr. 227825

5. imobilul situat în București, Bulevardul Mărăști nr.50, sector 1 – Terminal Multimodal Piața Presei Libere, compus din teren în suprafață de 200 mp și o construcție, având CF nr. 26368

6. imobilul situat în București, Aleea lt.av. Gheorghe Stâlpeanu nr.6, sector 1 – Substația electrică Averescu, compus din teren în suprafață de 292 mp și o construcție, având CF nr. 239615

7. imobilul situat în București, Aleea Săndulești nr.16 A, sector 6 – Substația electrică Brașov, compus din teren în suprafață de 160,08 mp și o construcție, având CF nr. 8313

8. imobilul situat în București, Av. Gheorghe Caranda nr.3A, sector 6 – Substația electrică Răzoare, compus din teren în suprafață de 220 mp și o construcție, având CF nr. 209355

9. imobilul situat în București, Bulevardul Ghencea nr.43, sector 6 – Terminalul multimodal Ghencea, compus din teren în suprafață de 190 mp și o construcție, având CF nr. 231153

10. imobilul situat în București, Bulevardul Tudor Vladimirescu nr.8 C, sector 5 – Substația electrică Chirigiu, compus din teren în suprafață de 193 mp și o construcție, având CF nr. 213098

11. imobilul situat în București, Șoseaua Virtuții nr.80, sector 6 – Substația electrică Ciurel, compus din teren în suprafață de 144 mp și o construcție, având CF nr. 8314

12. imobilul situat în București, Bulevardul Electronicii nr.1-3, sector 2 – Substația electrică Colentina, compus din teren în suprafață de 602 mp și o construcție, având CF nr. 234560

- Înființarea societății denumită Centrul de Sănătate STB S.A.;
- Prezentarea situației economico-financiară a Societății de Transport București STB S.A. în vederea dispunerii măsurilor necesare pentru redresarea financiară a societății.

Totodată, Consiliul de Administraţie a dezbătut punctual şi concretizat prin decizii şi alte probleme din sfera managementului.

Prin susţinerea proiectelor şi programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continua, conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea

eficientă a activităţii şi promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ.

Pentru asigurarea unui climat corespunzător privind relaţiile de muncă a răspuns solicitărilor reprezentanţilor organizaţiilor sindicale.

Pe parcursului anului 2019, activitatea Adunării Generale a Acționarilor, s-a concretizat în adoptarea a 14 Hotărâri în conformitate cu prevederile legislative în vigoare cu referire la subiectele prezentate anterior promovate prin Consiliul de Administrație.

Biroul Plan Organizare, Normare, Evaluare Posturi este o entitate organizațională înființată în cadrul Serviciului Strategie Resurse Umane, Plan Organizare, Normare, Evaluare Posturi, în conformitate cu structura organizatorică, aprobată prin Decizia nr.51/28.03.2019, prin comasare de activități și posturi, preluate din cadrul SPONM (BNEP și BPO), cu excepția unei părți a activității de normare, care se regăsește în cadrul DTA și DTEPRI.

Pe parcursul anului 2019 Societatea de Transport București STB S.A. şi-a desfăşurat activitatea în baza structurii organizatorice aprobată de către Consiliul de Administrație al STB S.A. prin Decizia nr.51/28.03.2019 (**Anexa 1.1**) și actualizată prin:

- Decizia nr.65/24.04.2019 privind organigrama STB S.A., respectiv a Diviziei Sociale și Cultură Organizațională, a Diviziei Transport Electric, Producție, Reparații și Infrastructură și a Direcției Generale Tehnologia Informației și Protecția Mediului (**Anexa 1.2**);
- Decizia nr.77/18.06.2019 privind organigrama Direcției Generale Transport și Mentenanță (**Anexa 1.3**);
- Decizia nr.118 și 119/08.10.2019, respectiv nr.155/11.12.2019 privind modificarea structurii organizatorice a STB S.A., inclusiv a Diviziei Sociale și Cultură Organizațională (**Anexa 1.4**)**;**
- Decizia nr.156/11.12.2019 privind modificarea structurii organizatorice a Direcției Generale Transport și Mentenanță (**Anexa 1.5**).

Pentru asigurarea cadrului complet, organizatoric și funcțional de desfăşurare a activităţii specifice la nivel de organizație reflectată pe parcursul anului 2019, au fost desfăşurate următoarele activități semnificative:

- elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al STB S.A. în concordanță cu organigrama în vigoare, document aprobat prin HCA nr. 157/11.12.2019;
- actualizarea operativă a Statului de Funcţii nominal pentru personalul de conducere şi execuţie (tehnic, economic, socio-administrativ, maiştri, personal medical operativ şi personalul de specialitate aferent Centrului de Sănătate), în concordanţă cu organigrama în vigoare, prevederile Actului Adițional nr.01/23.09.2019 încheiat la CCM aplicabil și actele adiţionale/ comunicările privind angajarea de personal/încetarea raporturilor de muncă/deciziilor de transformare/alocare post;
- elaborarea situației privind posturile vacante pe entităţi organizaţionale/meserii (inclusiv prin centralizarea informațiilor transmise de către Divizia Transport Autobuze și Divizia Transport Electric, Producție, Reparații și Infrastructură);
- actualizarea operativă a situaţiei posturilor vacante pe entităţi organizaţionale/funcții, la nivelul organizației și pe entităţi organizaţionale/meserii (cu excepția Diviziei Transport Autobuze și Diviziei Transport Electric, Producție, Reparații și Infrastructură),

în concordanţă cu actele adiţionale, comunicările privind angajarea de personal/ încetarea raporturilor de muncă/deciziilor de transformare/alocare post și realizarea de informări privind situaţia acestora, la solicitarea șefului de serviciu/managementului de ordin superior;

- elaborarea deciziilor de transformare şi/sau alocare post pentru personalul de conducere şi execuţie (tehnic, economic, socio-administrativ, maiştri, personal medical operativ şi personalul de specialitate aferent Centrului de Sănătate);
- analizarea fişelor de post primite, în vederea avizării, cu verificarea respectării procedurii de lucru aplicabile și a concordanței cu Regulamentul de Organizare și Funcționare în vigoare;
- operarea actelor adiţionale/comunicărilor privind angajarea de personal/ încetarea raporturilor de muncă;

În perioada analizată, au fost realizate lucrări cu caracter specific de plan, suport (bază de date) pentru diverse analize solicitate de conducerea organizației/entități organizaționale/organizaţii sindicale, precum şi anchete/chestionare statistice transmise Direcţiei Regionale de Statistică a Municipiului Bucureşti.

Activități specifice de normare realizate până la modificarea structurii organizaționale aprobată prin Decizia 51/28.03.2019:

Divizia Transport Electric:

- Elaborare/revizuire norme de timp pentru procese tehnologice pentru: Reviziile tehnice de gradul 1, 2 şi 3 ce se execută la tramvaiele V63A- 93 2S;
- Continuarea proiectului “Reactualizarea normativului” ID 41- 81 – Instrucţiuni tehnice departamentale pentru întreţinerea şi repararea reţelelor electrice de contact şi a cablurilor de alimentare şi întoarcere în curent continuu pentru tramvaie si troleibuze”.

Divizia Transport Autobuze:

Elaborare/revizuire norme de timp pentru procese tehnologice CIZ pentru autobuzele marca OTOKAR, (10m, 12m si 18m).

Secţia Reparaţii Întreţinere Vehicule </>3,5 t :

Elaborare - Norme de timp pentru Procesele Tehnologice de mentenanţă pentru următoarele tipuri de vehicule tractate (remorci/semiremorci): REMA RTA 3500; COMPA 1500 AE TRANSCAR; REMA RTT 2000 L.

Elaborare – Norme de timp pentru procesele tehnologice de mentenanţă pentru următoarele tipuri de vehicule tractate (remorci/semiremorci): I.M. MIRSA RP 40 M (RT1/RT2); I.M. MISA RA 20 (RT1/RT2); REMA EUROMETAL MTMA 8000 (RT1/RT2);

Elaborare – Norme de timp pentru procesele tehnologice de mentenanţă pentru următoarele tipuri de vehicule tractate (remorci/semiremorci): UPET Tirgoviste (RT1/RT2); AUTOMECANICA STM 2A (RT1/RT2); SREMA 24 (RT1/RT2).

- Reactualizarea normativelor şi normelor de muncă: Reactualizarea corespondenței dintre categoriile lucrărilor (mentenanţă şi reparaţii curente) şi nivelul de salarizare, conform Anexei 1 B din CCM aplicabil – valabilă de la 01.01.2019/ 01.04.2019.

Tipografie

Elaborare norme de timp şi calcul manoperă pentru tipărirea “Contract Colectiv de Muncă 2019 – 2020”.

Alte activităţi desfăşurate:

Estimarea necesarului de personal muncitor la nivelul STB S.A. pentru anul 2019, raportat la existentul de personal din 31.12.2018.

La solicitarea conducerii Societăţii, a fost estimat necesarul de personal muncitori – categoria spălători vehicule/unităţi de exploatare şi a personalului de serviciu curăţare grupuri sanitare capete de linii, şi transmiterea acestuia, conducerii Direcţiei Generale de Transport şi Mentenanţă.
Aplicarea unitară a codurilor COR la nivel de STB S.A. conform nomenclatorului ocupaţional aprobat de conducerea RATB, conform legislaţiei în vigoare pentru meseriile şi funcţiile cuprinse în ANEXA 2 din CCM aplicabil.

Activități specifice de normare realizate după modificarea structurii organizaționale aprobată prin Decizia nr.51/28.03.2019:

Secţia Reparaţii Întreţinere Vehicule </>3,5 t

Au fost elaborate:
– Norme de timp pentru procesele tehnologice de Mentenanţă pentru următoarele tipuri de vehicule: Dacia DUSTER; Peugeot Boxer 2,8 D; Mercedes Benz - Sprinter; Volkswagen Caravelle; Ford Transit 2,4 D.
- Procese tehnologice de mentenanţă pentru vehiculul IVECO TRAKKER – 3 axe.
- Procese tehnologice normate de mentenanţă pentru utilajele: FADROMA L2 (100/350 ore de funcționare); Grup de sudură ESAB (CIZ, RT1, RT2, RT3, RT4, RT5, RT6).
- Fişe de Recepţie pentru procesele tehnologice de mentenanţă aferente următoarelor tipuri de autovehicule: ROMAN (RT1, RT2, RTS); IVECO EUROCARGO (M1, M2, M3, M4, M5); IVECO DAILY (M1F1C, M2F1C, M1F1A, M2F1A);
- Fişe de Recepţie pentru procesele tehnologice de mentenanţă aferente următoarelor tipurilor de autoturisme din dotarea STB S.A.: LOGAN MAC (E4, E5, E6); LOGAN MAS; LOGAN PICK-UP;
DUSTER (E5, E6); SOLENZA/SUPERNOVA; ARO243.
- Procese tehnologice de mentenanţă pentru utilajele: Grup de Sudură GTS 350; Macara cu pneuri autopropulsată cu braţ telescopic HT-125 KN – TELEMAC.

Tipografie

Elaborarea tehnologiei şi normelor de timp pentru tipărirea:
- Suporturilor de Curs pentru Conducători Auto Transport Persoane şi Transport Marfă,
- Fişei de instruire individuală privind securitatea şi sănătatea în muncă,
- Fişei Individuale de Instructaj în Domeniul Situaţiilor de Urgenţă,
în vederea întocmirii devizului de execuţie.
Elaborarea tehnologiei si normelor de timp pentru lucrări executate pe maşinile de tipărit digitale (formate – 1/4;1/8;1/12;1/16;1/24;1/32;1/64), în vederea întocmirii devizelor de execuţie.
Alte activităţi desfăşurate:
Realizarea unei analize comparative privind "*Utilizarea fondului de timp realizat de conducătorii din transportul public de persoane din DTA pentru perioada ianuarie – aprilie 2018 respectiv ianuarie – aprilie 2019".*
Estimarea necesarului de personal, dimensionarea corespunzătoare a personalului asigurând realizarea activității în termenele stabilite, în condiţii de calitate corespunzătoare şi de eficienţă economică;
Aplicarea unitară a codurilor COR la nivel de Societate, în conformitate cu nomenclatorului ocupaţional propriu aprobat de conducere și legislaţia în vigoare pentru meseriile şi funcţiile cuprinse în ANEXA 2 din CCM aplicabil.

Activitatea **Biroului Îndrumare CCM și Egalitate de Șanse** a constat în asigurarea cadrului necesar întrunirii Comisiei de Negociere STB S.A. pentru negocierea, încheierea, înregistrarea şi transmiterea pentru implementare a:

➢ 2 Acte Adiționale, respectiv:

- *Actul Adiţional nr. 1/23.09.2019* referitor la actualizarea/modificarea/corecţia unor articole în concordanţă cu cadrul actual al STB S.A. şi cu legislaţia în vigoare; modificarea Anexei 1B - Corespondenţa dintre categoria lucrărilor şi nivelul de salarizare, cu valabilitate de la 01.09.2019; actualizarea corespunzătoare a Anexei 2 – Categorii de personal pe niveluri de salarizare – STB S.A. prin modificarea/introducerea/eliminarea de funcţii/meserii; eliminarea Anexei 2.1 - Categorii de personal pe niveluri de salarizare specifice DTE – depouri şi DTA – autobaze în funcţie de gradul unităţii de exploatare începând cu 01.09.2019 şi introducerea Anexei 2.1 cu evidențierea distinctă a funcțiilor de conducere și a indemnizațiilor de conducere, aferente gradului de complexitate al unității, cu aplicabilitate de la 01.03.2020; actualizarea Anexei 5 **-** Norme tehnice cu caracter metodologic privind forme de salarizare ce se aplică în cadrul STB S.A. prin corecţia/modificarea/introducerea unor articole şi introducerea Capitolului VI – Norme Metodologice privind determinarea gradului unităților de exploatare începând cu data de 01.03.2020; actualizarea Anexei 7 - Planul de formare profesională STB S.A. pentru perioada 01.07.2019 – 31.12.2019; actualizarea Anexelor 9A şi 9B - Lista nominală cu membrii comitetelor de beneficiari ai prevederilor Art. 89 din CCM – STB S.A. 2019 – 2020, septembrie 2019; actualizarea Anexei 14, Tabel nr.2 concediul suplimentar de odihnă care se acordă la DTEPRI – Secţia Linii – Secţia RES, prin completare; actualizarea/modificarea/corecţia unor articole din Regulamentul Intern al Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A. (Anexa 15 la CCM 2019-2020) în concordanţă cu CCM STB S.A. aplicabil.
- *Actul Adiţional nr. 2/05.12.2019* referitor la actualizarea/modificarea/corecţia unor articole privind Medicina Muncii și alte servicii medicale.

➢ 3 Protocoale, respectiv:

- *Protocolul nr. 1/01.03.2019* privind acordarea de tichete cadou salariatelor cu ocazia zilei de „8 Martie";
- *Protocolul nr.2/07.05.2019* referitor la decontarea biletelor de odihnă, tratament și boală profesională pentru anul 2019;
- *Protocolul nr. 3/05.12.2019* privind acordarea tichetelor cadou cu ocazia sărbatorii de Crăciun pentru copiii salariaţilor.

➢ 4 Acorduri, respectiv:

- *Acordul nr. 1/31.01.2019* în vederea obținerii autorizării ITMB privind acordarea repausului săptămânal cumulat, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăşi 14 zile calendaristice pentru anul 2019;
- *Acordul nr. 3/07.05.2019* referitor la modalitatea în care se vor decontare biletele de odihnă salariaților care sunt membrii ai Sindicatului reprezentativ;
- *Acordul nr. 4/07.05.2019* privind organizarea și desfășurarea activităților specifice cu ocazia Zilei Transportatorului;
- *Acordul nr. 5/05.12.2019* în vederea obținerii autorizării ITMB privind acordarea repausului săptămânal cumulat, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăşi 14 zile calendaristice pentru anul 2020.

Alte activităţi desfăşurate pe parcursul perioadei analizate:

- Răspunsuri la diverse solicitari ale autorităților locale, cum ar fi:

- Actualizarea bazei de date și a registrelor de evidență ale organizațiilor sindicale la nivelul Municipiului București (Primăria Municipiului București);
- Contractul Colectiv de Muncă, actele adiționale aferente și sporurile acordate pentru perioada 2013 –2019 (ITMB, Corpul de Control al Primăriei Municipiului București, Corpul de Control al Curții de Conturi);
- petiții referitoare la diverse spețe privind STB S.A. adresate PMB, Comisia de Muncă a Camerei Deputaților – Parlamentul României, Comisia pentru cercetarea abuzurilor, corupției și pentru petiții a Camerei Deputaților – Parlamentul României.

- Răspunsuri la diverse solicitari venite din partea: entităților organizaționale din cadrul STB S.A., salariaților, Sindicatului reprezentativ, organizațiilor sindicale nereprezentative, etc.
- Actualizarea Nomenclatorului de coduri utilizat în prelucrarea foilor de parcurs şi pontajul conducătorilor de vehicule din transportul public de persoane (tramvai, troleibuz, autobuz) în concordanță cu CCM STB S.A. 2019-2020;
- Stabilirea lunară şi urmărirea încadrării în numărul maxim de ore de activitate sindicală ce pot fi efectuate de către lideri/membrii aleşi în organele executive de conducere/membrii organizaţiilor sindicale din STB S.A. (în conformitate cu prevederile CCM aplicabil).

Managementul calităţii reprezintă un ansamblu de activităţi având ca scop realizarea unor obiective, prin utilizarea optimă a resurselor. Acest ansamblu cuprinde activităţi de planificare, coordonare, organizare, control şi asigurare a calităţii.

Serviciul Managementul Calităţii şi Protecţia Mediului asigură îndeplinirea obligaţiilor ce revin prin legile, normativele şi normele specifice activităţii, precum şi prin dispoziţiile de serviciu proprii.

Pe parcursul anului 2019 la nivelul serviciului au fost derulate următoarele activităţi:

A fost asigurată coordonarea metodologică a Sistemului de Management Integrat, conform ”Programului de Implementare a Sistemului de Management Integrat”.

Activitatea de omologări-certificări are ca scop implementarea în practică a reglementărilor naţionale şi internaţionale privitoare la serviciul de transport public local de bază,dar şi a celorlalte activităţi adiacente desfăşurate în cadrul STB S.A. În acest context, autorităţile naţionale cu care se colaborează sunt: Autoritatea Feroviară Română (AFER), Registrul Auto Român (RAR) şi Biroul Român de Metrologie Legală (BRML).

Pe parcursul anului 2019 activitatea omologări-certificări a fost concentrată pe materializarea următoarelor obiective:

- Menţinerea Autorizaţiei de Furnizor Feroviar 2019-2020 cu AFER a STB S.A. pentru: furnizare de servicii de proiectare, expertizare şi consultanţă în domeniul transportului urban pe şine (tramvai, calea de rulare şi sistemul de energoalimentare al acestuia); construirea, modernizarea, repararea şi întreţinerea tramvaielor; construcţia, modernizarea, repararea şi întreţinerea căii de rulare a tramvaielor; lucrări de

construcţii-montaj, întreţinere şi reparaţii pentru reţeaua de contact; fabricarea de piese de schimb şi subansamble pentru tramvai şi calea de rulare a acestuia;

- Prelungire Agrement Tehnic Feroviar pentru: „Lucrări de construcţii, modernizare, întreţinere şi reparaţii pentru reţea de contact” cu AFER; ”Servicii de proiectare şi consultanţă pentru calea de rulare a tramvaielor” cu AFER;
- Coordonarea acţiunii de evaluare a capabilităţii tehnice a STB S.A., în vederea vizării anuale a autorizaţiei de furnizor feroviar şi a celor două agremente tehnice feroviare AT menţionate anterior cu AFER;
- Menţinerea tuturor autorizaţiilor tehnice RAR deţinute de EO STB S.A.: autobaze (Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), DTEPRI-Atelierele Centrale, depourile de troleibuze (Bucureştii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă şi Bujoreni), Secţia Reparaţii Întreţinere Vehicule, în vederea continuării activităţilor de reparaţii şi întreţinere a autovehiculelor din parcul STB S.A., conform cu prevederile Ordinului nr.2131/2005-RNTR 9;
- Coordonarea activităţii la auditurile de supraveghere RAR a entităţilor organizaţionale autorizate: autobazele (Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), DTEPRI-Atelierele Centrale, depourile de troleibuze (Bucureştii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă şi Bujoreni), Secţia Reparaţii Întreţinere Vehicule;
- Implementarea modificărilor legislative din domeniul auto şi feroviar la nivel de entităţi organizaţionale autorizate şi supravegheate tehnic de RAR şi AFER;
- Coordonarea şi derularea de comenzi şi contracte de servicii cu terţi cu privire la verificările şi etalonările metrologice periodice pentru AMC-urile şi SDV-urile din dotarea entităţilor organizaţionale autorizate RAR şi AFER (inclusiv staţiile de verificare tehnică periodică), achiziţie servicii de calibrare şi mentenanţă etiloteste;
- Obţinerea/înnoirea/preschimbarea certificatelor de atestare a capacităţii profesionale a conducătorilor entităţilor organizaţionale autorizate RAR;
- Gestionarea şi centralizarea informaţiilor la nivel de STB S.A. cu privire la activităţile de reparaţii şi întreţinere a vehiculelor care intră sub incidenţa RAR şi AFER;

În cadrul **Biroului Metrologie Laboratoare CTC** au fost efectuate încercări, măsurări, probe, reparaţii şi verificări metrologice pentru un număr de 4670 mijloace de măsurare din domeniile: electric, mase, lungimi, presiuni, forţe, conform planificărilor şi solicitărilor entităţilor Societăţii, în conformitate cu avizul Biroului Român de Metrologie Legală (care avizează activitatea de metrologie STB S.A. şi conform Manualului Calităţii Laboratorului de Metrologie).

Au fost efectuate încercări cu tensiune mărită mijloace electroizolante individuale şi colective de protecţie la 5839 buc. (2786 perechi cizme şi mănuşi EI; 267 buc. indicatoare de tensiune, prăjini, cleşti sig., etc.).

S-au efectuat:

- 1973 măsurări protecţie relee la 38 substaţii; măsurări la 254 cable negative în 38 substaţii, 14 camere de stingere, 16 covoare electroizolante (13,2 mp); 468 conectori, 6 buc. DRVC; 53 probe ulei electroizolant (265 încercări); 369 buc. izolatori; 7 buc. contori; 14 întrerupătoare; 6 autoturnuri;
- măsurări temperatură si tensiune acumulatori la 151 acumulatori; măsurări masă la 23 acumulatori;

- 186 măsurări viteză de vibraţie la 31 motoare TN 96A; 78 măsurări la 13 seturi boghiuri motor;
- 1719 măsurări prize de împământare; 18438 măsurări continuităţi; 443 măsurări rezistenţă de izolaţie la 72 platforme pentru lucru la înălţime;
- 880 măsurări temperatură AC la 22 troleibuze în cadrul DTEPRI;
- 840 măsurări temperatură AC la 21 tramvaie, 4200 probe dinamice, 21 probe apă în cadrul DTEPRI;
- 1518 măsurări electrice şi mecanice la 33 vagoane plug perie;
- 20.381 măsurări, probe, încercări asupra mijloacelor de transport electric (spatii de franare), subansambluri de tracţiune electrică la 971 vagoane tramvaie, s-au respectat Standardele de firmă sau Specificaţiile tehnice pentru fiecare vehicul în parte.

Activitatea **Laboratorului Chimie** are ca scop verificarea din punct de vedere fizico-chimic a tuturor materialelor consumabile (uleiuri, carburanţi, CLU, unsori, antigel, acumulatori electrici, soluţii degivrare, ape distilate, aliaje) în vederea recepţionării produselor sau în timpul folosinţei. Aceste materiale sunt utilizate pentru menţinerea în circulaţie a mijloacelor de transport public, întreţinerea parcului circulant aflat în dotarea STB S.A., întreţinerea instalaţiilor de dedurizare a apei din cadrul spălătoriilor şi a aparatelor de distilat, întreţinerea firului electric, etc.

În cadrul laboratorului de chimie s-au efecutat:
- 1587 analize fizico-chimice; 20 verificări în depouri privind utilizarea, manipularea lubrifianţilor şi verificarea întreţinerii sistemului de ungere; 129 verificări în autobaze privind prepararea soluţiei de antigel 1:1; 24 verificări în autobazele STB S.A., privind respectarea măsurilor de depozitare a aditivului AD-Blue; 2 verificări ale staţiilor de carburanţi; analize chimice pentru recepţionarea a 1400 litri soluţie degivrare parbriz şi analize chimice pentru recepţionarea a 13.500 litri antigel concentrat; verificarea densităţii electrolitului în vederea recepţionării a 1300 acumulatori electrici de 12 V;
- analiza suplimentară a 5 probe pastă de dinţi, la solicitarea expresă a SIPP, în vederea aprovizionării corespunzătoare a materialelor igienico-sanitare acordate gratuit salariaţilor;
- controale periodice, în locaţiile SMCPM, în cadrul comisiei de control cu atribuţii de Apărare Împotriva Incendiilor;
- s-a participat în cadrul comisiei tehnice de predare-primire a staţiilor de carburanţi între STB S.A. – Rompetrol şi respectiv Rompetrol – STB S.A.;
- s-au finalizat demersurile pentru efectuarea “Cursului de Autorizare ISCIR pentru ocupaţia de operator chimist central termică, grupa A”;
- a fost efectuată recepţia materialelor noi, aprovizionate de la diverşi furnizori (s-a verificat calitatea materialelor aprovizionate de STB S.A., documentaţia însoţitoare, au fost semnate Notele de Recepţie şi Constatare de Diferenţe).

Biroul Inspecţie Tehnică Periodică şi Inspecţie Tehnică de Avizare în Circulaţie a tramvaielor a desfăşurat activitate tehnică, precum şi de coordonare şi control a activităţii ITP, executare de inspecţii tehnice periodice, inspecţii finale, reinspectii, reveniri si diagnosticari pentru autovehiculele din parcul Societatii de Transport Bucuresti STB S.A., inspecţii tehnice periodice pentru vehicule apartinand tertilor, precum si activitatea de Inspectia Tehnica de Avizare in Circulatie a tramvaielor.

Activitatea celor 6 staţii ITP in anul 2019 s-a concretizat prin: 565 inspecţii tehnice periodice efectuate la terţi; 2.529 inspecţii tehnice periodice efectuate pentru STB S.A.; 167 reveniri ITP efectuate pentru STB S.A.; 887 inspecţii finale efectuate pentru STB S.A.; 1.739 diagnosticări efectuate pentru STB S.A.; ITAC vagoane -274 buc.

Compartimentul ISCIR a efectuat următoarele:

- au fost derulate contractele de mentenanţă ascensoare, mentenanţă elevatoare pentru autobuze şi autoturisme, verificare, reglare şi reparare supape, verificări tehnice în utilizare cu CNCIR SA, expertizare echipamente ISCIR, servicii ale unui operator RSVTI pentru Casa de Odihnă Predeal;
- s-au întocmit şi transmis la CNCIR SA comenzile pentru verificări tehnice în utilizare la scadenţă;
- s-a participat în comisia de recepţie pentru livrarea si montarea a trei ascensoare noi în Sediul Central STB S.A.;
- s-a întocmit “Planul de mentenanţă al mașinilor de ridicat din cadrul STB S.A.”, care se vor repara de către DTEPRI - Atelierele Centrale în anul 2020;

Pe parcursul anului 2019, în cadrul **Biroului Protecţia Mediului**, pentru eficientizarea activităţilor privind gestiunea deşeurilor cu scopul respectării prevederilor legislative, au fost derulate, în condiţiile prevăzute de legislaţia de mediu, contracte de valorificare/eliminare deşeuri generate din activităţile STB S.A.;

Au fost desfăşurate activităţi care decurg din obligaţiile legale: autorizări puncte de lucru; preluări deşeuri generate în unitatile STB; evaluări conformare la legislaţia privind protecţia mediului pentru activităţile din unităţile STB.

Au fost desfăşurate acţiuni de promovare a transportului public în cadrul programelor strategice derulate de PMB: Planul Integrat de Calitate a Aerului – finalizarea documentelor pentru aprobarea măsurilor propuse în vederea reducerii poluării aerului în Bucuresti.

Au fost întocmite raportări către autorităţile de protecţie a mediului cu privire la respectarea normelor de protecţie a mediului în activităţile derulate de STB S.A.

Alte activităţi desfăşurate în perioada analizată:

- stabilirea obligatiilor de mediu pentru inchiderea activitatii la Autobaza Pipera;
- stabilirea conditiilor de protectie a mediului pentru continuarea activitatii ca urmare a relocarii activitatii din Autobaza Pipera;
- monitorizarea factorilor de mediu ca urmare a desfaşurării activităţilor specific, în vederea încadrării în limitele admisibile;
- acţiuni de valorificare/eliminare a deşeurilor generate din activitatea STB S.A. în conformitate cu obiectivele Planului de Gestionare a Deşeurilor în Municipiul Bucureşti;
- urmărirea şi raportarea stadiului privind acţiunile corespunzătoare, stabilite prin Planul Integrat de Gestiune a Calităţii Aerului în Bucureşti;
- urmărirea şi raportarea stadiului privind acţiunile corespunzătoare, stabilite prin Planul diminuare a nivelului de zgomot în Bucureşti;
- verificarea permanentă a aspectelor de mediu în vederea de conformării la cerinţele legislaţiei privind protecţia mediului, împreună cu reprezentanţii Gărzii Naţionale de Mediu – Comisariatul General al Municipiului Bucureşti.
- au fost întreprinse acţiuni de promovare a transportului public în cadrul programelor strategice în cadrul Planului de Acţiune Pentru Protecţia Mediului Bucureşti (PALMB).

Auditul intern reprezintă activitatea de examinare obiectivă a ansamblului activităţilor entităţii economice în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului, controlului şi proceselor de conducere a acestuia.

În cadrul Societății de Transport București STB S.A. funcția de audit intern este înființată la nivel de serviciu, conform H.C.A. nr. 51/28.03.2019.

Având în vedere faptul că stuctura de audit intern din cadrul Societății de Transport București STB S.A, se subordonează metodologic, DAPI - PMB, conform punctului 1.4.1.2. din H.G.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern care prevede astfel *''Compartimentele de audit public intern care functioneaza la nivelul entitatilor publice aflate în subordinea/ coordonarea/sub autoritatea unei alte entitați publice își desfășoară activitatea de audit intern pe baza normelor metodologice privind exercitarea activității de audit intern elaborate de compartimentul de audit intern organizat la nivelul organului ierarhic superior''.*

Prin urmare, în cadrul **Serviciului Audit Public Intern** se aplică Normele metodologice, specifice exercitării activității de audit public intern, în cadrul Primăriei Municipiului București, serviciilor publice/Instituţiilor publice de interes local ale municipalităţii, precum și regiilor autonome si societăţilor comerciale infiinţate de Consiliul General al Municipiului București sau la care Consiliul General al Municipiului București este acționar, aprobate prin Dispoziția Primarului General nr. 427/ 06.03.2019.

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din cadrul anexei nr. 1 la H.G. nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii (P.A.I.C.) sub toate aspectele auditului intern, care să permită un control continuu al eficacităţii acestuia.

La nivelul Serviciului Audit Public Intern a fost elaborat Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii nr. 170.169, actualizat și aprobat de către conducerea STB S.A. şi avizat de către Preşedintele Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administraţie în data de 27.06.2019. Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern trebuie să garanteze că activitatea de audit intern se desfăşoară în conformitate cu normele, instrucțiunile şi Codul privind conduita etică a auditorului intern şi să contribuie la îmbunătăţirea activităţii structurii de audit public intern.

Obiectivul principal al Programului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern este de a îmbunătăţi activitatea de audit intern derulată la nivelul Serviciului Audit Public Intern. Prin implementarea obiectivului principal al Programului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern se urmăreşte:

• oferirea unei asigurări că activitatea desfăşurată de auditorii interni adaugă un plus de valoare şi contribuie la îmbunătăţirea activităţilor Societății de Transport București STB S.A;

• garantarea că activităţile derulate la nivelul Serviciului Audit Public Intern se desfăşoară în conformitate cu cadrul legislativ, normativ şi procedural în domeniul auditului public intern şi buna practică în domeniu.

Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern garantează că activitatea de audit intern se desfăşoară în conformitate cu normele,

instrucțiunile şi Codul privind conduita etică a auditorului intern şi contribuie la îmbunătăţirea activităţii structurii de audit public intern.

În anul 2019, planificarea activităţii de audit public intern s-a făcut în baza:

- Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021, nr. 106432/13.12.2018, aprobat de Directorul General al STB S.A., avizat de către Preşedintele Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administraţie al STB S.A., modificat și actualizat prin referatul de justificare înregistrat sub nr. 170168/27.06.2019;
- Planului anual de audit public intern pe anul 2019, nr. 106433/13.12.2018, aprobat de Directorul General al STB S.A., modificat și actualizat prin referatele de justificare înregistrate sub nr. 170.083/25.03.2019, nr. 170168/27.06.2019.

Evaluarea activităţii de audit public intern s-a făcut în baza:

- Fişelor de evaluare ale misiunilor de audit intern completate de şeful biroului/ supervizor pentru fiecare auditor din echipa;
- Fişelor de evaluare ale misiunilor de audit intern completate de către conducătorii fiecărei structuri auditate;
- Fișelor de evaluare anuală a performanţelor profesionale individuale pentru fiecare auditor.

Alte documente utilizate în misiunile de audit:

-la realizarea misiunilor de audit public intern de asigurare: rapoartele misiunilor de audit intern întocmite în cursul anului 2019;

-la realizarea misiunilor de consiliere: rapoartele misiunilor de consiliere întocmite în cursul anului 2019;

-la realizarea altor acţiuni: Planul multianual de audit public intern pentru 2019 – 2021; Planul anual de audit public intern pentru 2019; Planul de pregătire profesională a auditorilor interni 2019; Programul de asigurare și îmbunătățire a calității de audit intern în cadrul SAPI înregistrat sub nr. 170.169/27.06.2019, aprobat de către Directorul General al STB S.A. şi avizat de către Preşedintele Comitetului de Audit al Consiliului de Administraţie al STB S.A.; Codul de Conduita Etica Profesionala al Angajatilor Societatii de Transport Bucuresti STB S.A. 2018, aprobat prin Decizia Directorului General nr. 5785/14.11.2018; Codul privind conduita etică a auditorului intern din cadrul, aprobat prin OMFP nr. 252/2004.

La nivelul Societăţíi de Transport București STB S.A. în anul 2019 au fost realizate un număr de 7 misiuni de asigurare, 1 misiune ad-hoc şi 1 misiune de consiliere.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii în anul de referinţă au fost realizate:

- 1 misiune de asigurare, în domeniul bugetar;
- 6 misiuni de asigurare în care s-au abordat domeniile funcţiilor specifice STB S.A.;
- 1 misiune ad-hoc;
- 1 misiune de consiliere în care s-a abordat domeniul SCIM.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2019 nu au fost constatate iregularități.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de

asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2019 au fost urmărite 71 de recomandări, cu următoarele rezultate:

-26 recomandări implementate în termenul stabilit;

-17 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

-28 recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Întârzierile înregistrate în implementarea recomandărilor au fost generate de transformarea instituţiei din regie autonomă în societate pe actiuni și de durata necesară implementării structurii organizatorice aprobată prin H.C.A. nr. 51/28.03.2019.

Pentru anul 2019 a fost cuprinsă în plan o singură misiune de consiliere formalizată, cu denumirea “Evaluarea gradului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial” care a fost finalizată în luna decembrie.

Prin structura sa organizatorică şi a exercitării activităţii sale, auditul intern este destinat creării de valoare adăugată. Această valoare este formalizată de regulă în cadrul misiunilor de audit, respectiv în constatările şi recomandările formulate de auditorii interni.

Echipele de auditori interni au verificat existenţa unei politici unitare privind gestionarea riscurilor, constatând existenţa sistemului de identificare, evaluare şi management al riscurilor la nivelul activităţilor evaluate. Din analiză a reieşit că a fost întocmit Registrul riscurilor cuprinzând riscurile potenţiale şi istoricul acestora, cu efectele şi consecinţele lor, precum şi activităţile de control intern asociate pentru limitarea lor. Prin desfăşurarea misiunilor de audit s-a constatat existenţa Registrului riscurilor, întocmit de către toate structurile auditate.

În cadrul misiunilor de audit intern realizate pe funcţii specifice s-au abordat şi obiectivele cu privire la evaluarea formelor de control intern implementate la nivelul activităţilor desfăşurate în cadrul structurilor. Astfel, la majoritatea structurilor funcţionale s-a constatat existenţa procedurilor operaţionale pentru activităţile specifice societăţii, elaborarea incompletă sau neactualizarea lor, ceea ce constituie riscuri semnificative în realizarea obiectivelor Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A.

Auditul intern are o contribuţie semnificativă în cadrul procesului de guvernanţă deoarece, acesta se concentreză asupra managementului efectiv şi a structurilor manageriale, dar este recunoscut că sunt probleme şi în cele legate de responsabilitatea socială şi etica principiilor de afaceri.

Guvernanţa se referă la modul în care sunt împărţite drepturile şi responsabilităţile între categoriile de participanţi la activitatea societăţii, cum ar fi consiliul de administraţie, managerii şi alte grupuri de interese, specificând totodată modul cum se iau deciziile privind activitatea societăţii, cum se definesc obiectivele stategice, care sunt mijloacele de atingere a lor şi cum se monitorizează performanţele financiare.

În cadrul Consiliului de Administraţie se constituie Comitete consultative, în conformitate cu art. 34, alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice şi cu prevederile art. 15.8 din Actul Constitutiv al societăţii, membrii acestora fiind numiţi prin Hotărâri ale Consiliului de Administraţie.

Comitetul de Audit din cadrul Societății de Transport București STB S.A. a fost constituit prin Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 48/29.10.2018 și este format numai din administratori neexecutivi. Este un comitet permanent şi independent subordonat direct Consiliului de Administratie, avand rolul de a-l asista în realizarea atributiilor pe linia auditului intern şi în îndeplinirea responsabilităţilor sale în domeniul raportarii financiare. De asemenea, are şi funcţie consultativă în ceea ce priveste strategia şi politica societatii privind auditul intern şi auditul financiar extern, precum şi controlul modului in care riscurile semnificative sunt administrate.

Recomandările formulate de auditorii interni ca urmare a derulării misiunilor de asigurare au oferit managementului Societăţii de Transport București STB S.A. răspunsuri şi chiar direcţii de acţiune în vederea soluţionării problemelor întâlnite.

Prin recomandările formulate de către auditorii interni în rapoartele de audit, s-a realizat o îmbunatăţire a unor activităţi, procese şi sisteme importante din cadrul societăţii, îmbunătățiri constând în: dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial; creşterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul structurilor auditate.

În cadrul misiunilor de audit intern desfăşurate în anul 2019 au fost formulate recomandări pentru toate componentele de bază ale oricărui sistem managerial, şi anume: obiective (ex: stabilirea de obiective generale şi specifice, cu respectarea cerinţelor S.M.A.R.T.); mijloace (ex: reanalizarea resurselor materiale şi umane); organizarea (ex: actualizarea R.O.F-ului şi a fişelor de post pentru activităţile unde au rezultat neconformităţi); sisteme de informare (elaborarea circuitului documentelor prin proceduri operaţionale); procedurile (realizarea unor proceduri operaţionale privind activităţile pentru care au fost constatate disfuncţii sau neconformităţi, actualizarea procedurilor şi îmbunătăţirea acestora); supervizare (implicarea managementului în verificarea şi supervizarea unor activităţi cu disfuncţii sau pentru care au fost identificate riscuri majore).

Funcţia de evaluare-control reprezintă ansamblul proceselor prin care performanţele unei întreprinderi sunt măsurate şi comparate cu obiectivele şi standardele stabilite iniţial, precum şi determinarea cauzelor ce generează abaterile de la standarde. Rolul controlului constă în posibilitatea cunoaşterii situaţiei din orice domeniu de activitate şi intervenţiei în vederea preîntâmpinării fenomenelor negative.

Activitatea de control financiar de gestiune s-a desfăşurat în baza programului de activitate pe anul 2019, întocmit de către **Biroul Control Financiar de Gestiune** şi aprobat de către Directorul General al STB S.A.

Selectarea obiectivelor din programul de control s-a făcut în funcţie de următoarele elemente de fundamentare:

- Evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activităţi, programe, proiecte sau operaţiuni;
- Alte criterii, respectiv:
    - deficienţe constatate în urma controalelor anterioare;
    - informaţii şi indicii referitoare la disfuncţionalităţi şi abateri;
    - numărul EO subordonate STB S.A.;
- Sarcinile rezultate din ROF al BCFG şi atribuţiile personalului, stabilite prin fişele de post ;

- Controalele programate şi tematice, realizate în anul anterior;
- Fondul de timp alocat fiecărei acţiuni de control;
- Resursele de personalul cu atribuţii de control financiar de gestiune.

Rezultatele acţiunilor de control exercitate au fost cuprinse în Rapoarte de control şi Rapoarte de control tematice.

În cursul anului 2019, au fost exercitate 7 acţiuni de control (6 programate şi o tematică dispusă de către Directorul General) și 2 programate în anul 2018 și efectuate în 2019.

CONTROALELE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019

A. <u>Acţiuni de control programate în anul 2018 şi efectuate în anul 2019.</u>

1.Raport de control nr. 96085 / 25.02.2019.

OBIECTIV: Imprejurarile, cauzele și responsabilitățile în acțiunile de amendare a R.A.T.B., conform proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor nr.309988/ 09.01.2018 al I.T.M. și nr.6408/15.01.2018 al I.S.C.

2. Raport de control nr.96224 /30.07.2019.

OBIECTIV: Verificarea respectării prevederilor legale în fundamentarea proiectului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019.

B. <u>Rapoarte de control programate/tematice şi efectuate în anul 2019.</u>

3. Raport control nr.30.07.2019 / 30.07.2019, autobazele Floreasca, Pipera, Militari și Obregia.

OBIECTIV: Controlul și evaluarea realității și legalității consumului de carburanți la autobazele Floreasca, Pipera, Militari și Obregia.

4. Raport de control tematic nr. 96145 / 12.04.2019.-Autobaza Titan.

OBIECTIV: Verificarea modului de respectare a prevederilor legale în desfășurarea activității atelierului de întreținere și reparații din cadrul autobazei Titan.

5. Raport de control nr. 96193/13.06.2019

OBIECTIV: Verificarea îndeplinirii dispozițiilor legale privind încheierea contractelor prin achiziție directă.

6. Raport de control nr. 96330/27.11.2019 – unitățile Nordului și Alexandria.

OBIECTIV: Activitatea atelierelor de exploatare din cadrul depourilor și autobazelor STB S.A.

7. Raport de control nr.96354/05.12.2019.

OBIECTIV: Verificarea realității și a legalității efectuării inventarierii anuale în conformitate cu OMF nr.2861 / 2009.

8. Raport de control nr. 105009/06.01.2020 – Depoul Victoria si depoul Vatra Luminoasa.

OBIECTIV: Calculul drepturilor salariale la nivelul unităților STB S.A..

9. Raport de control nr. 105042/10.02.2020.

OBIECTIV: Verificarea respectării prevederilor legale în fundamentarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020.

Serviciul Managementul Integrat al Riscurilor este o entitate organizaţională aflată în subordinea Directorului General, înfiinţată în anul 2017, ca urmare a actualizării structurii organizatorice a societății ce a fost aprobată prin HCGMB nr. 233/08.06.2017.

Pe parcursul anului 2019, activitatea structurii a avut la bază, în principal, Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice și Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020.

În perioada analizată, în cadrul structurii s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- **Asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare constituită la nivelul STB S.A.**

Activităţi în domeniul sistemului de control intern managerial:

-Standardul 2 *„Atribuții, funcții, sarcini":* a fost elaborată/ reanalizată Lista funcțiilor sensibile la nivelul STB S.A.; a fost elaborat Planul de măsuri pentru gestionarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul STB S.A.

-Standardul 8 - *Managementul riscurilor*

Au fost elaborate:

- Informarea privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul STB S.A. pentru anul 2018, activitate desfasurata în temeiul prevederilor art.5 alin(9) al OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. În Registrul riscurilor centralizat pentru anul 2018, au fost consemnate 420 de riscuri, din care 96 au reprezentat riscuri noi. Din totalul acestora, un număr de 107 riscuri au fost prioritizate și consemnate în Registul de Riscuri semnificative la 2018;
- Registrul de riscuri centralizat pentru anul 2019. Au fost identificate și gestionate 367 riscuri, prioritizate în funcție de probabilitatea și impactul pe care l-ar putea avea asupra obiectivelor societății stabilindu-se astfel profilul de risc (prioritate 1: 38 de riscuri, prioritate 2: 185 de riscuri, prioritate 3: 144 de riscuri);
- Limita de toleranță la risc pentru anul 2019 în baza profilului de risc;
- Registrul de riscuri al STB S.A. pentru anul 2019. In funcție de profilul de risc și a limitei de toleranță au fost stabilite riscurile prioritare. Au fost identificate astfel 38 de riscuri, riscuri care au necesitat concentrarea atentiei conducerii STB S.A. pentru adoptarea/implementarea unor măsuri urgente de prevenire/control adecvate și care au constituit baza intocmirii Registrului de riscuri semnificative la nivelul societății;
- Planul de măsuri centralizat. Strategia de risc pentru anul 2019 a vizat, pe de o parte admisibilitatea riscurilor mai putin semnificative aflate în acceptare, iar pe de alta parte adoptarea unor măsuri de atenuare/diminuare a expunerii riscurilor pentru care s-a optat pentru o strategie de monitorizate sau tratare;
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul STB S.A. pentru anul 2019, document ce cuprinde măsuri de atenuare/ diminuare a expunerii riscurilor semnificative. Au fost stabilite 123 de măsuri de control;
- s-a realizat revizuirea riscurilor aflate in Registrul de riscuri centralizat pentru anul 2019. S-a analizat, la nivelul fiecarei entități organizaționale, pe baza Fișei de urmărire a riscului, gradul de implementare a măsurilor de control propuse, urmărindu-se astfel actualizarea strategiilor adoptate privind gestionarea riscurilor in functie de nivelul de expunere rezidual;

-Standardul 11 – *Continuitatea activității*

A fost elaborată „Lista situaţiilor generatoare de întreruperi în derularea unor activităţi la nivelul STB S.A.”.

-Standardul 15 - *Evaluarea sistemului de control intern managerial*

Au fost elaborate:

- evaluarea sistemului de control intern managerial, operațiune finalizată cu elaborarea “Raportului Directorului General al STB S.A. asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2018” și a materialelor care au stat la baza acestuia, respectiv: “Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării”, “Informații privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018”, “Stadiul implementării standardelor de control intern managerial la data de 31.12.2018”;
- Raportul privind îndeplinirea măsurilor de implementare și dezvoltare a standardelor de control intern managerial la nivelul STB S.A., stabilite prin Programul de dezvoltare pentru anul 2018;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2019. Acesta cuprinde 58 de acțiuni, responsabili și termene pentru dezvoltarea fiecărui standard de control intern managerial.

- **Activităţi privind implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie la nivelul STB S.A.**

Au fost elaborate/ întocmite:

- Fişele de identificare, descriere şi evaluare a riscurilor de corupţie;
- Registrul riscurilor de corupție al Societății de Transport Bucuresti S.A. revizuit, pentru anul 2019, pe baza Fişelor de identificare, descriere şi evaluare a riscurilor de corupţie;
- Raportul de progres privind implementarea Planului de Integritate, perioada de raportare – anul 2018;
- Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul STB S.A., a Strategiei Naţionale Anticorupţie în perioada 2017-2020, document actualizat;
- Inventarul măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, precum şi indicatorii de evaluare, document actualizat;
- rapoartele periodice către conducerea STB S.A. privind situația constatată ca urmare a monitorizării mai sus menționate;

A fost monitorizată respectarea prevederilor HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 referitoare la publicarea documentelor și informațiilor pe site-ul STB S.A.

2. Activitatea de exploatare (indicatori cantitativi şi calitativi specifici activităţii)

Diviziile Transport Electric, Producţie, Reparaţii şi Infrastructură şi Transport Autobuze au ca obiect de activitate coordonarea, îndrumarea unitară şi verificarea activităţilor de ordin tehnic, organizatoric - operativ care se desfăşoară în autobaze şi depouri, cu privire la exploatarea parcului circulant de vehicule în condiţii de siguranţă a circulaţiei în trafic.

La începutul anului 2019 prestaţia de transport s-a desfăsurat pe 163 linii (26 de tramvaie, 17 de troleibuze şi 120 de autobuze), din care 29 linii regionale, conform

Programului de Transport atribuit spre operare STB S.A. de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori.

În cursul anului 2019 Programul de Transport atribuit a fost modificat/completat prin perfectarea actelor adiționale la Contract si la sfârșitul perioadei analizată, STB S.A. opera pe 186 rute (24 de tramvaie, 17 de troleibuze şi 145 de autobuze), din care 41 linii regionale.

Pe măsura livrării etapizată și finalizarea intrării în circulatie a celor 400 autobuze noi marca Otokar Kent LF, parcul programat zilnic în circulație a crescut cu aproximativ 14% ajungând în luna septembrie 2019 la 1.571 vehicule (280 tramvaie, 181 troleibuze, 1.110 autobuze) față de cel programat la începutul anului de 1.378 vehicule (280 tramvaie, 181 troleibuze, 917 autobuze).

În perioada de referinţă, parcul disponibil a fost optim utilizat ceea ce s-a concretizat prin reducerea timpului de așteptare în stații și implicit reducerea gradului mediu de aglomerare în autobuze.

Pentru asigurarea microclimatului în vehiculele de transport public, subliniem sprijinul acordat de municipalitate, în ceea ce privește finanțarea modernizării parcului de vehicule prin echiparea cu sisteme de climatizare în salonul calatorilor, a 21 tramvaie marca V3A-CHPPC si a 38 troleibuze marca Astra Irisbus.

Având în vedere vechimea parcului de vehicule din dotarea Societății, pentru asigurarea unui transport in conditii de calitate si confort a utilizatorilor, se impune continuarea procesului de reînnoire a acestuia, indeosebi la tramvaie si troleibuze, prin achiziționarea unor vehicule moderne care să îndeplinească întocmai prescripțiile europene referitoare la emisiile de noxe, accesul neingradit al persoanelor cu dizabilitati locomotorii, dotate cu sisteme de informare audio - vizuala, instalatii de climatizare, etc..

În acest sens, au fost transmise Autorităţilor Locale propuneri care au fost analizate şi considerate sustenabile având în vedere interesul general al serviciului de transport public pentru cetăţenii Capitalei, respectiv: achiziționarea a 100 tramvaie (90 buc. cu lungime de 36 m. si 10 buc. bidirectionale cu lungime de 27 m.), 100 troleibuze, 100 autobuze electrice adaptate.

De asemenea, a fost semnat contractul de achizitie a 130 de autobuze hibrid (H.C.G.M.B. nr. 690/2018), cu perioada de derulare a contractului aprilie - octombrie 2020, in urma atribuirii procedurii de achizitie in data de 27.08.2019.

Totodată, STB S.A. are in curs procedura de achizitie publică (S.I.C.A.P.) a 40 de tramvaie noi din gama 18 m., cu posibilitatea de suplimentare pană la 100 de tramvaie, adaptate complet pentru persoane cu dizabilități.

Conform H.C.G.M.B. nr. 225/19.04.2018 a fost aprobat Studiul de Oportunitate privind achizitionarea de tramvaie și echipamente necesare imbunătătirii transportului public de călători pe liniile : 1, 10, 21, 25, 32, 40, 41 si 55. Acest studiu prevede si lucrări de modernizare a infrastructurii (cale de rulare si peroane), lucrări care au fost demarate, cu termen de finalizare anul 2023.

Începând cu luna martie, au fost derulate masurile cuprinse in *Programul de imbunatatire a starii de curatenie, esteticii vehiculelor si dotarilor STB S.A., in anul 2019*, in conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1, parte integranta a Dispozitiei Primarului General nr. 398/31.03.2017.

Suplimentar, față de măsurile programate, au fost derulate în zilele de week-end mai multe campanii de curătenie în cadrul cărora au fost executate operații de igienizare a parcului circulant de tramvaie, troleibuze si autobuze care au constat în spălarea, degresarea, revopsirea/retușarea caroseriilor și saloanelor vehiculelor, dezinfectarea barelor si mânerelor de sustinere, odorizarea, neutralizarea inscriptionărilor cu graffiti, etc.

Pentru asigurarea circulaţiei mijloacelor de transport public in perioada sezonului de iarna, au fost luate măsuri organizatorice interne pentru intervenții operative de deszăpezire a celor 476 refugii pietonale amplasate în staţiile de tramvai, în conformitate cu Dispoziţia Primarului General nr. 1961/01.11.2019.

Pentru curatarea staţiilor de tramvaie, incintelor, platformelor de parcare şi a căilor de acces, au fost pregătite pentru a actiona cele 46 freze de zăpadă, precum si utilajul special pentru topit zăpada.

In perioada sezonului friguros s-a asigurat cu prioritate in traseu, intreg parcul disponibil tehnic cu instalațiile de încălzire salon funcționale.

Datele sintetice privind transportul public şi structura parcului sunt cuprinse în anexele 2, 3 şi 4.

A. <u>INDICATORI DE EXPLOATARE</u> - % (REALIZAT/PROGRAMAT)

- **Rulajul** (anexa 5) - a cunoscut o scădere, înregistrându-se în anul 2019 un procent de realizare de 96,73%, faţă de anul 2018 - 97,33%, având drept cauze circulaţia desfăşurată în condiţii dificile de trafic în special la autobuze.
- **Orele în circulaţie** (anexa 6) - procentul de realizare a crescut (în anul 2019 – 98,76%, iar în anul 2018 – 98,29%) datorită itinerariilor adaptate cu situaţiile specifice fiecărui traseu si diminuarii pierderilor din programul de circulaţie din motive tehnice.
- **Parcul circulant** (anexa 7) - procentul de realizare a cunoscut o crestere (de la 99,54% în anul 2018, la 99,81% în anul 2019), prin utilizarea optima a parcului disponibil care s-a apreciat progresiv prin repunerea in circulatie a vehiculelor imobilizate din cauza sincopelor în derularea contractelor de piese - materiale, dar si datorita finalizării intrarii în circulatie a celor 400 autobuze noi Otokar Kent LF (50 din gama 10 metri, 320 din gama 12 metri si 30 din gama 18 metri).
- **Cursele** (anexa 8) - au scăzut, înregistrându-se în anul 2019 un procent de realizare de 96,14%, faţă de anul 2018 - 96,84%, în principal ca urmare a traficului aglomerat, mai ales în perioadele de maximă solicitare a zilei.
- **Coeficientul de utilizare a parcului** (anexa 9) - a cunoscut o crestere (de la 70,00% în anul 2018, la 73,10% in anul 2019) ca urmare a utilizarii mai eficiente a parcului din dotare si a reducerii parcului inactiv de vehicule.

B. <u>INDICATORI DE CALITATE</u> (nr. cazuri la mil. veh. km.)

- **Tamponările** (anexa 10) - au înregistrat o creștere cu 8,47%, conducatorii de vehicule făcându-se vinovaţi în doar 19,67% din cazuri (anexa 11), datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic.

- **Deraierile** (anexa 12) - au înregistrat o creștere de 50,00%, mai ales în perioada de iarnă caracterizată prin numeroase avertizări meteorologice (ninsori, intensificari ale vantului, polei, etc.), cand s-au produs frecvent cazuri de defectare a macazurilor si rupere a liniei de tramvai din cauza temperaturilor scazute, la care au mai contribuit existenţa unor corpuri dure pe linia de tramvai.
- **Avariile în reţeaua de alimentare cu energie electrică** (anexa 12) – au scăzut cu 17,70% datorita instruirii permanente a conducatorilor de troleibuze privind viteza de circulatie la trecerea peste piesele speciale si a calitatii lucrarilor de intretinere si reparatii.
- **Accidentele de persoane** (anexele 13 si 14) - au scăzut cu 29,17% datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic. Ponderea vinovăţiei în producerea accidentelor de persoane este deţinută de ceilalţi participanţi la trafic, vinovaţia personalului Societății fiind de 5,88% (3 cazuri din totalul de 51).
- **Defectele tehnice** (anexa 15) au scăzut cu 9,35% datorita reînnoirii parcului utilizat prin finalizarea intrarii în circulatie a celor 400 autobuze noi Otokar, vechimea medie a parcului de autobuze ajungând la 8,11 ani în anul 2019, față de 10,40 ani în anul 2018.

La tramvaie si troleibuze, unde numarul defectelor a fost mai ridicat fata de cel înregistrat la autobuze, au fost menţinute în exploatare vehiculele cu durată normală de funcţionare depăşită în vederea asigurării Programului de Transport, vehicule mai puţin estetice şi confortabile, dar la care a fost asigurată siguranţa în circulaţie.

Cele mai multe defecte s-au produs în perioada de iarnă, fiind determinate de frecvenţa mai mare a solicitărilor mecanice şi electrice la care sunt supuse vehiculele, precum şi din cauza creşterii gradului de aglomerare în mijloacele de transport în acest sezon.

În perioada analizată Societatea a înregistrat un prejudiciu de 1.378.647 lei (cu 10,54% mai mult faţă de anul precedent) ca urmare a producerii de către cetăţeni răuvoitori a 817 acte de vandalism (cu 28,86% mai mult faţă de anul 2018) -anexa 16.

Au fost sparte 366 geamuri şi parbrize şi au fost distruse 12 validatoare CFC, în valoare de 54.505,17 lei (4,00% din valoarea totală a pagubelor).

În **Sinteză**, care face parte din prezentul raport, este arătat detaliat, pe tipuri de transport, modul în care s-au realizat indicatorii enumeraţi mai sus.

În cadrul **Serviciului Programare** se desfăşoară o activitate susţinută impusă de frecventele modificări de trasee şi staţii, programarea în circulaţie a vehiculelor repartizate pe traseele de tramvaie, troleibuze si autobuze, anunţuri staţii, evoluţia prejudiciilor înregistrate de Societate în urma actelor de agresiune şi vandalism, programele speciale pentru desfăşurarea activităţii în perioada de iarnă, respectiv cel de igienizare si infrumusețare vehicule si sedii unitați, derulare contracte prestări servicii pentru închirierea vehiculelor, asigurarea documentelor de transport necesare circulaţiei vehiculelor STB S.A. pe drumurile publice, etc.

Comparativ cu anul precedent, anul 2019 a prezentat o serie de particularităţi, care au influenţat activitatea societatii:

-continuarea lucrărilor la Podul Ciurel si magistrala de metrou Drumul Taberei;

-executarea unor lucrări de consolidare/întreţinere la Pasajele Grant si Unirii;
-demararea lucrărilor pe Bd. Decebal, în cadrul proiectului „Creşterea capacităţii de staţionare şi mobilitate a parcului auto în zona Decebal - tronson: Dristorului - Piaţa Muncii";
-executarea unor lucrări la calea de rulare de la intersecția Şos. Petricani/Str. Fabrica de Glucoză, precum şi continuarea lucrărilor de reabilitare a sistemului rutier pe Şos. Giurgiului;
-evenimente sportive şi culturale, precum: Semimaratonul si Maratonul Internaţional Bucureşti, Bucharest 10k & Family Run, The Color Run Romania, Ziua Veteranilor de Război, Crosul Universităţii, Cupa Refresh 5, Race For the Cure Romania, Supercupa României la Karting electric, Turul Romaniei, Bucureşti MTB Race-a III-a ediţie, SuperRally powered by Superbet, Spotlight - Festivalul Luminii, Noaptea Muzeelor, Ziua Aviației Române şi a Forțelor Aeriene, Ziua Imnului Naţional, Ziua Pompierilor, Zilele Bucureştiului, Ziua Internațională a Drepturilor Omului, Parada micilor biciclişti în Săptămâna mobilității, La pas pe Calea Victoriei, Simfonia Apelor, Ziua Naţională a României, Târgul de Crăciun, Rock The City, etc.;
-mitinguri de protest, marşuri şi adunări publice organizate de: Confederația Operatorilor şi Transportatorilor Autorizați din România, Federaţia Operatorilor Romani de Transport, Partidul Naţional Liberal, Asociaţia Profesionala de Transport Alternativ, Asociația Accept, Grupul de Acţiune Civică Diaspora pentru România, etc.;
-vizita Sanctităţii Sale Papa Francisc în Bucureşti;
-realizarea unei filmări cu restricţionarea totală a traficul rutier la Podul Grozăveşti.

În anul 2019 au fost redactate 207 circulare interne, fiind afectate 184 trasee, din care: 27 de tramvaie, 17 de troleibuze şi 140 de autobuze (70 urbane, 14 de noapte, 13 navete, respectiv 43 regionale), pentru care au fost elaborate grafice de mers în scopul servirii publicului călător şi asigurării continuităţii în funcţionare a serviciului de transport.

Cele 13 linii navetă de autobuze au fost înfiinţate în vederea preluării utilizatorilor de pe traseele de tramvaie suspendate din cauza restricţiilor de circulaţie impuse de lucrările edilitare, dar şi pentru preluarea călătorilor ca urmare a suspendarii transportului electric în urma unor manifestari sportive, sau culturale.

În conformitate cu Programul de Transport atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov, actualizat prin acte aditionale, pe rețeaua urbana s-au efectuat următoarele modificări:

Începând cu data de 01.03.2019, s-a înființat linia expres 784, între „Aeroportul Henri Coandă" (comun cu liniile 780, 782 şi 783) şi „Piața Unirii 2" (comun cu linia 783), pe Şos. Bucureşti-Ploieşti, Şos. Kiseleff, Calea Victoriei, Bd. Regina Elisabeta, Bd. Mihail Kogălniceanu, Str. B. P. Haşdeu, Str. Izvor, Calea 13 Septembrie, Bd. Libertății, Bd. Regina Maria, Piața Unirii, cu întoarcere pe Bd. Unirii, Str. Mircea Vodă, Bd. Corneliu Coposu, Bd. I. C. Brătianu, Bd. Nicolae Bălcescu, Bd. Gheorghe Magheru, Piaţa Romana, Bd. Lascăr Catargiu, Piaţa Victoriei, Bd. Aviatorilor, Piaţa Charles de Gaulle, Bd. Constantin Prezan, Piaţa Arcul de Triumf, Şos. Kiseleff, Şos. Bucureşti - Ploieşti. De la aceeasi data, traseul liniei 131 a fost prelungit de la intersecţia Şos. Bucureşti - Ploieşti/Aleea Compexului Comercial Băneasa, în ambele sensuri pe Şos. Bucureşti - Ploieşti, Str. Dr. Liviu Librescu, rond Piaţa Ion Maier, Str. Alexandru Nasta, până la capătul de linie "Complex Comercial Băneasa".

Începând cu data de 20.03.2019, traseul liniei 185 a fost prelungit de la intersecţia Str. Dantelei/Str. Lavei, pe Str. Dantelei, Str. Mărgelelor, Str. Parfumului, cu întoarcere pe Str. Parfumului, Str. Gladiolelor, Str. Dantelei, Str. Lavei.

Începând cu data de 26.06.2019, urmare redeschiderii traficului rutier pe Bd. Eroii Sanitari, tronsonul cuprins între Piaţa Operei şi Bd. Eroilor, liniile 104, 124, 236, şi 336 au revenit pe traseele de baza prin Bd. Eroii Sanitari.

Începând cu data de 01.07.2019, au fost modificate urmatoarele trasee:

• linia 143 - a fost prelungită în ambele sensuri pe Str. Baicului, Şos. Pantelimon, Bd. Pierre de Coubertin, până la capătul de linie ,,Arena Națională";

• linia 304 - a fost modificată în ambele sensuri pe Str. Dr. Liviu Librescu, rondul de la intersecția Str. Dr. Liviu Librescu/Bd. Alexandru Nasta (Piaţa Ion Maier), Str. Dr. Liviu Librescu, Şos. Bucureşti-Ploieşti;

• linia 313 - s-a fost modificat de la capătul de linie "Turnu Măgurele" (intersecţia Bd. Obregia/Str. Turnu Măgurele/Bd. Metalurgiei), pe un traseu prelungit în ambele sensuri pe Bd. Metalurgiei, Drumul Dealu Bradului, până la capătul de linie ,,Piața de Gros".

Începând cu data de 08.07.2019, a fost înfiinţată linia 343 între terminalele "Institutul Oncologic" și "Platforma Pipera" pe Șos. Fundeni, Șos. Colentina, Str. D-na Ghica, Str. Petricani, Bd. Dimitrie Pompeiu, cu întoarcere pe Bd. Dimitrie Pompeiu, Str. Gara Herăstrău, Şos. Pipera, Pasajul Pipera, Şos. Pipera, Șos. București Nord, Str. Petricani, Str. Doamna Ghica, Șos. Fundeni.

Începând cu data de 02.09.2019, s-a înființat linia 3 de tramvaie, între "Mezeş" şi "Piața Presei" pe traseul: Şos. Chitilei, Bd. Bucureştii Noi, Calea Griviței, Bd. Ion Mihalache, Str. Clăbucet, Str. Aviator Popişteanu, Bd. Expoziției, cu întoarcere pe Bd. Expoziției, Str. Aviator Popişteanu, Str. Dornei, Str. Puțul lui Crăciun, Calea Griviței, Bd. Bucureştii Noi, Şos. Chitilei. De la aceeaşi dată, liniile 34, 42 şi 56 au fost desființate, vagoanele fiind distribuite pe liniile 1, 10 şi 40.

Începând cu data de 02.09.2019, au fost luate următoarele măsuri:

• traseul liniei 135 a fost prelungit din Şos. Pipera pe Pasajul CFR Pipera, Bd. Pipera (Voluntari), breteaua pasajului CFR Tunari, până la noul capat de linie ,,Pasaj CFR Tunari";

• traseul liniei 301 a fost prelungit de la terminalul ,,Jolie Ville Băneasa" pe Str. Erou Iancu Nicolae, Bd. Pipera (Voluntari), breteaua pasajului CFR Tunari, până la noul capat de linie ,,Pasaj CFR Tunari".

Începând cu data de 09.09.2019, s-a înfiinţat linia 278 intre "Cartier Militari" și „Bd. Preciziei", prin Str. Tineretului, Str. Rezervelor, Drumul Osiei, Bd. Iuliu Maniu, Str. Valea Cascadelor.

În vederea implementării proiectului pilot de reducere a poluării în Capitală, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 271/30.05.2019, începând cu data de 09.09.2019, au fost înfiinţate 4 linii şcolare (T1-T4), destinate transportului elevilor de la Școala Gimnaziala nr. 195 - Hamburg, care funcţionează în corelare cu structura anului şcolar, doar în perioadele semestriale când sunt desfăşurate cursuri.

În perioada analizată a fost extinsă aria de servire în zona regională prin înființarea următoarelor linii de autobuz: R402 (Straulesti - Sitaru), R405 (Complex Comercial Titan - Glina), R418 (Piata Eroii Revolutiei - Copaceni), R427 (Ghencea - Darasti), R430 (Valea Cascadelor - Cartier Militari), R431(Valea Cascadelor – Darvari),

R432 (Valea Cascadelor - Zurbaua), R433 (Valea Cascadelor - Dragomiresti Deal), R438 (Piata Sudului - Vidra), R439 bis (Piata Sudului - Agropol), R441 (Piata Presei - Ostratu), R443 (Piata Presei – Peris), R444 (Piata Presei - Piscu), R446 (Piata Presei - Siliștea Snagovului - Gruiu), R447 (Piata Presei - Snagov - Gruiu), R448 (Piata Presei - Moara Vlasiei), R452 (Republica - Islaz), R457 (Republica - Piteasca), R458 (Republica - Branesti), R469 (Straulesti - Oras Buftea), R477 (Piata Presei - Sitaru).

Avand in vedere creşterea gradului de atractivitate prin îmbunătăţirea calităţii serviciului de transport public pe linia de tramvai 21, în urma delimitării amprizei căii de rulare a tramvaielor de carosabilul destinat traficului rutier, măsură care a condus la creşterea vitezei comerciale programată de la 13 km./h. la 16 km./h. şi, implicit, la reducerea duratei de calatorie a utilizatorilor între zonele de interes, proiectul a fost implementat tronsonat si pe liniile: 1, 10, 32 si 47.

In vederea scurtarii timpilor de călătorie, respectiv creşterea ariei de servire pe reţeaua de transport public de suprafaţă, au fost promovate la Comisia Tehnică de Circulaţie a Municipiului Bucuresti, urmatoarele proiecte:

- modificarea traseului liniei 131 de la Aeroportul Băneasa până în zona Ambasadei Statelor Unite ale Americii (Piaţa Ion Maier);
- delimitarea cu stâlpişori flexibili a amprizei căii de rulare a tramvaielor de carosabilul destinat traficului rutier pe: Calea 13 Septembrie între Șos. Progresului şi Str. Sebastian; Calea Şerban Vodă între staţia Adesgo şi Bd. Tineretului; Şos. Olteniţei la intersecţie cu Aleea Padeşu.
- înfiinţarea unor staţii de autobuze pe Şos. Petricani şi Bd. Dimitrie Pompeiu în vederea realizării unui nou traseu de autobuze necesar pentru asigurarea transportului în zona industrială Pipera;
- realizarea semnalizării rutiere şi delimitarea cu stâlpişori a benzilor destinate transportului public în Piaţa Unirii, în scopul creşterii capacităţii de circulaţie generală, proiect implementat de Primăria Municipiului Bucurerşti, cu sprijinul Companiei Municipale Străzi Poduri şi Pasaje Bucureşti;

Periodic în cadrul şedinţelor C.T.C.M.B., Compania Municipală Managementul Traficului analizează ciclurile semaforice şi prezintă soluţii de fluentizare a circulaţiei în intersecţiile semaforizate din Municipiul Bucureşti. În cadrul acestor propuneri se are în vedere prioritizarea cu un avans de 5 sec. la plecarea de la semafor a tramvaielor faţă de traficul rutier general, sau alocarea unui timp special de stânga pentru acest mod de transport. Printre intersecţiile avizate în anul 2019 se numără Şos. Giurgiului/Str. Toporaşi, Şos. Giurgiului/Drumul Găzarului, Calea Rahovei/Str. Sebastian/ Calea Ferentari, Bd. George Coşbuc/Str. Tudor Vladimirescu/Calea Rahovei/Str. Odoarei.

La creşterea veniturilor din surse proprii a contribuit şi activitatea de închiriere a vehiculelor de transport public (tramvaie, troleibuze, autobuze) și a celor din parcul propriu (trailer, remorcher, tractor, autoturn, macara, basculanta) in limita parcului disponibil, pe baza celor 65 contracte de prestări servicii încheiate cu persoane fizice/juridice (instituţii de învăţământ sau culturale, ONG-uri, asociaţii, fundaţii, societăţi comerciale,etc.), pentru transport persoane, precum şi în vederea realizării unor producţii cinematografice sau spoturi publicitare.

Pentru fluentizarea circulaţiei şi creşterea siguranţei în trafic, STB S.A. împreună cu A.D.T.P.B.I. au prezentat propuneri, la Comisia Tehnică de Circulaţie a Municipiului Bucureşti, cu privire la:

- *înfiinţare staţii* pe Str. Răsadniţei, Calea Moşilor, Str. Ion Iriceanu, Str. Fizicienilor, Şos. Dudeşti - Pantelimon, Drumul Sării/Calea 13 Septembrie, Str. Turmelor, Bd. Lacul Tei, Şos. Antiaeriană/Şos. Bucureşti - Măgurele, Bd. Anul 1864, Str. Lujerului, Str. Lizeanu, Str. Maica Domnului, Str. Lunca Bradului, Bd. 1 Decembrie, Bd. Camil Ressu, Bd. Basarabia, Calea Giuleşti (temporară), Str. Trapezului, Str. Râmnicu Vâlcea, Str. Gheorghe Petraşcu, Str. Prevederii, Bd. Nicolae Grigorescu, Str. Matei Basarab, Splaiul Unirii, Str. Doamna Ghica, Bd. Libertăţii, Bd. Naţiunile Unite, Prelungirea Ghencea, Calea Dudeşti;

- *reamplasare staţii* pe Şos. Petricani, Str. Pajurei, Str. Valea Cascadelor, Str. Turnu Măgurele, Str. Niţu Vasile, Şos. Vergului (temporară), Bd. Aerogării (temporară);

- *creare bandă unică pentru transportul public de persoane* pe Bd. Corneliu Coposu, Bd. Iuliu Maniu;

- *instituire restricţie de viteza de 15 km./h.* pe Bd. I. Ghe. Duca (*pentru tramvaie)*;

- *montare stâlpişori* (delimitare ampriză linie de tramvai) pe Bd. Dacia, Str. Barbu Văcărescu, Str. Av. Alexandru Şerbănescu, Bd. Aerogării, Şos. Olteniţei, Calea Şerban Vodă, Calea 13 Septembrie;

- *montare garduri de protecţie* în zona staţiilor de tramvai "Pictor Hârlescu" şi "Bd. Basarabia" amplasate pe Bd. Chişinău respectiv "Arena Naţională" şi "Bd. Nicolae Grigorescu" amplasate pe Bd. Basarabia;

- *montare panou adiţional "cu excepţia transportului public local"* în zona Piaţa Unirii (Fântâna lui Bucur) ;

- *montare oglindă parabolică* pe Calea Moşilor.

Firma Thoreb a dezvoltat un proiect de afisare in statiile STB S.A. pe panourile de informare calatori amplasate pe Sos. Iancului si Sos. Pantelimon (liniile 46 si 55). Aceste panouri cuprind data, ora, linia, sensul de deplasare si ora de sosire a urmatoarelor doua vehicule ce urmeaza sa soseasca in statie. In cadrul acestui proiect au fost cuprinse doua linii de tramvai (46 si 55) care au fost dotate cu un numar de 19 vagoane cu echipament specific.

Tot in cadrul acestui proiect au fost realizate doua aplicatii:

-de monitorizare a vehiculelor (http://ro-ratb.thoreb.com/realtime/) care furnizeaza cateva informatii referitoare la pozitia geografica a fiecarui vehicul, viteza instantanee a acestuia, linia in care circula acesta (doar daca vehiculul este repartizat in linia 46 sau in linia 55);

-de repartizare (http://86.120.8.30/infocalatori) in care se introduc repartizarile vehiculelor ce sunt dotate cu echipamentele Thoreb pe linii 46 si 55, pentru fiecare tur.

Aplicatia pe telefonul mobil InfoSTB, implementata in colaborare cu firma RADCOM, in baza proiectului „*Sistemul de informare a calatorilor privind traseele STB si timpii estimati de asteptare a vehiculelor in statii"*, ofera posibilitatea utilizatorilor de a alege ruta optima intre doua puncte de pe raza Municipiului Bucuresti si a Judetului Ilfov, precum si timpul estimat de asteptare in statie pana la sosirea vehiculului dorit. Totodata, prin intermediul aplicatiei AVL (BackOffice RADCOM) pot fi vizualizate rapoarte privind prestatia zilnica/vehicul, intervalul de succedare, durata/semicursa, dispecerizare si monitorizare.

O atentie deosebita se acorda obtinerii documentelor de transport de la autoritatile competente, precum si mentinerea acestora in termen de valabilitate; in

acest sens, in anul 2018 s-au realizat demersuri pentru eliberarea următoarelor documente:
- 2.029 copii conforme la licenţa de transport (97 autobuze Otokar, 983 autobuze Mercedes, 23 A.I.T.I., 926 copii conforme inlocuite ca urmare a transformarii RATB in STB S.A.) de la Autoritatea Rutieră Română - Agenţia Bucureşti:
- 204 certificate de clasificare pe categorii pentru autobuze marca Mercedes Citaro de la Registrul Auto Roman;
- licente comunitare de transport marfa si transport persoane pentru STB S.A., valabilitate 10 ani;
- 856 licenţe de traseu şi caiete de sarcini aferente acestora (579 trasee urbane, 224 trasee preorăşeneşti, 53 trasee de noapte) de la T.P.B.I.;
- C.I.V. modificate pentru 39 troleibuze, 5 autobuze si 4 vehicule parc A.I.T.I. în urma schimbării motorului, de la Registrul Auto Roman:
- 378 roviniete, reprezentând c/val. taxă utilizare reţea drumuri naţionale pentru autobuzele care efectueaza curse regulate urbane care depasesc limita teritorial administrativa a Municipiului Bucuresti, linii Regio, curse speciale, 20 autoturisme, vehicule transport marfă (10 autobasculante, 2 autospeciale transport valori, 2 depanări, etc.);
- certificate de inregistrare (preschimbate) la P.M.B. pentru 7 tramvaie si 3 troleibuze;
- 1.183 certificate de inmatriculare (preschimbate) pentru vehiculele aflate in proprietatea STB S.A., in urma modificarii denumirii societatii si formei de organizare juridica, la D.R.P.C.I.V.

Totodata, in perioada de referinta, au fost desfasurate si urmatoarele activităţi:
- obţinerea a 2 chei de acces pentru introducerea datelor in registrul electronic A.R.R.;
- întocmire documentaţie in vederea prelungirii/eliberarii a 143/61 certificate de clasificare pe categorii;
- intocmire documentaţie către Ministerul Transporturilor - Compartimentul Medical pentru reexaminare si transmitere dosar evaluare medicala/psihologica către Comisia Centrală in Siguranţa Transporturilor a 5 conducători autobuz transport persoane declaraţi inapţi de către Comisia Teritoriala din cadrul Policlinicii S.T.B. S.A. - Medicina Muncii la examinarea medicală/psihologică periodica efectuată;
- radierea din circulatie a 58 vehicule scoase din uz la D.R.P.C.I.V.
- inmatricularea a 100 autobuze OTOKAR si 23 vehicule parc propriu la D.R.P.C.I.V.;
- întocmire adresa, lunar, către Dispeceratul P.M.B. conform Hotărârii C.G.M.B. nr.134/ 26.08.2004 privind circulaţia autovehiculelor destinate transportului de mărfuri şi a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în Municipiul Bucureşti;
- gestionare rol impozite auto parc vehicule STB S.A. la Direcţia Impozite şi Taxe Locale Sector 1:
- derulare contract R.C.A., asigurare calatori (verificare 1.944 poliţe R.C.A. care constituie obiectul a 24 contracte subsecvente, 85 poliţe asigurare călători);
- verificare 1.601 poliţe R.C.A. ca urmare a transformării RATB în STB S.A.

Activitatea din traseu a fost susţinută şi coordonată de **Serviciul Dispecerizare Monitorizare și Control Trafic**.

Activitatea a fost structurată pe următoarele activităţi principale:

-Dirijare şi dispecerizare – exercitată de Dispeceratul Central şi 91 controlori circulaţie cu atribuții de cap linie și traseu dispuşi în circa 6 intersecţii şi 16 capete de linii principale, de pe raza Capitalei;
-Întreţinere la capetele de linii cu personal de întreţinere, repartizat în principal la terminalele de tramvaie şi troleibuze unde întorc vehicule din generaţii mai vechi sau la capetele de linii foarte mari;
-Actualizarea sistemelor de informare călători –au fost actualízate bazele de date pentru sistemele de informare călători (InfoTB, Thoreb, Hanover și Ameli) la fiecare modificare de traseu sau program de circulație;
-Supraveghere video – au fost analizate imaginile înregistrate în mijloacele de transport în comun și s-au transmis răspunsuri către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București pentru 580 cazuri de acte antisociale, accidente etc, în care a fost implicat direct sau indirect personalul sau vehiculele STB S.A.;
-Reclamații primite prin Info STB S.A. – în anul 2019 s-au trimis răspunsuri pentru un nr. de 2060 reclamații și sesizări ale publicului călător, privind modul de circulație al mijloacelor de transport în comun;
-Apelurile la postul telefonic 021/ 9391 – în anul 2019 s-au primit un nr. de 43.225 apeluri, dintre care: origine/destinație = 8676, ore sosire/plecare cap linie = 22111, interval de succedare și durate curse/semicurse = 3195, trasee = 2698, linii de noapte = 2100, linii turistice = 480, tarife călătorie = 779, apeluri redirecționate către www.stbsa.ro = 3186.
-Coordonarea activitatății în traseu a mijloacelor de intervenţie (autoremorchere, autointervenţii, autopatrule) din cadrul Atelierului de Intervenții și Transport Intern. A fost coordonată efectuarea unui nr. de 5662 tractări, cu 9,16% mai puține tractări ale vehiculelor rămase defecte pe trasee, faţă de anul 2018.

Gradul de încărcare al vehiculelor este monitorizat, pe intervale orare şi tronsoane, prin sondaje (aprecieri vizuale) organizate pe fiecare traseu, în vederea adaptării ofertei de transport şi a programelor de circulaţie, la cererea actuală.

Secția Întreținere Reparații Vehicule asigură activitatea de întretinere şi reparații ale vehiculelor, exploatarea, întreținerea utilajelor și instalațiilor proprii din dotarea societății.

Activitatea secției se desfășoară pe baza normativelor tehnice de întreținere, reparații si exploatare a fondurilor fixe și instalaţiilor din dotare și pe baza sarcinilor primite de la conducerea STB S.A.

Personalul din cadrul SRIV îşi desfăşoară activitatea atât în *Atelierul de Întreţinere şi Reparaţii pentru autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone și Atelierul de Întreţinere şi Reparaţii Autovehicule cu masa maximă autorizată peste 3,5* cât şi pe teren, pentru a asigura asistența tehnica pe trasee și remedierea defecțiunilor ce se produc la vehiculele de transport in comun.

În cadrul Atelierului de Întreţinere şi Reparaţii Autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- repararea şi întreţinerea autoturismelor aflate în proprietatea societații;

- lucrări de mecanică, electrică, reparaţii caroserii, vopsitorie, vulcanizare, strungărie; gresări, schimburi de ulei; revizii tehnice pentru siguranţa circulaţiei; revizii tehnice în perioada de post – garanţie.

În cadrul Atelierului de Întreţinere şi Reparaţii Autovehicule cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone s-au deșfăşurat următoarele activităţi:

- repararea şi întreţinerea autovehiculelor aflate în proprietatea societatii;
- asistenta tehnica pe trasee și remedierea defectiunilor ce se produc la mijloacele de transport in comun precum și asigurarea intretinerii și reparatiei parcului propriu de vehicule;
- remorcarea vehiculelor STB S.A. defectate, din trasee la unitatile de exploatare sau de la o unitate la alta;
- participarea la deblocarea circulatiei in cazul unor evenimente de circulatie in care sunt implicate vehicule STB S.A., etc.

Au fost elaborare norme de timp pentru planuri de mentenanţă aprobate de Comisia Tehnico-Economică a STB S.A., procese tehnologice normate de mentenanţă pentru autoturismele, autovehiculele şi utilajele aflate în dotarea Secţiei.

Activităţi pe linie de întreţinere - reparaţii auto şi utilaje:

- au fost programate și realizate revizii tehnice planificate (RT1, RT2, RTS și M1) la toate vehiculele și utilajele care au indeplinit norma de timp sau km;
- au fost efectuate reparaţii curente neplanificate (RCN) pentru autovehiculele >; < 3,5 tone;
- au fost efectuate schimburi de ulei la toate vehiculele și utilajele care au indeplinit norma de timp sau km;
- prin responsabilul de acumulatori s-au efectuat verificări la acumulatorii vehiculelor care au reclamat defecţiuni la instalaţia electrică, la toate vehiculele intrate la revizii, demontându-se pentru reincărcare în staţia de acumulatori, înlocuire sau verificare.
- prin responsabilul de anvelope s-au efectuat verificări ale anvelopelor la vehiculele intrate la revizii şi s-au înlocuit anvelopele pentru cele cu norma de km indeplinita.
- au fost reparate la terţi 3 vehicule Mercedes specializate în intervenţii la reţeaua de contact, 1 macarale AMT 125, 2 grupuri de sudura aflate in dotarea vehiculelor de interventii la calea de rulare;
- au fost pregătite şi puse la dispoziţie utilajele necesare pentru „Comandamentul de iarnă”;
- prin personalul de pe vehiculele de interventie (depanari cauciucuri, interventii tramvaie și remorchere) s-a participat la evenimentele produse in traseu sub coordonarea S.D.C.

Parcul de vehicule și utilaje pentru construcţii aferent infrastructurii de operare are un inventar divers si eterogen aferent deservirii vehiculelor de transport în comun (tramvaie, troleibuze, autobuze) contribuind prin toate acțiunile sale la realizarea Programului de Transport al operatorului și al obiectului de activitate al acestuia.

Atelierul Întreţinere şi Transport Intern, sectorul din cadrul parcului care exploatează vehicule și utilaje (230 vehicule și 46 utilaje parc inventar care pot fi

utilizate la diverse activități), altele decat cele destinate transportului în comun își desfășoară activitatea pe trei coloane:
-Coloana transport persoane, mărfuri și valori: în componența acestei coloane sunt 88 vehicule din care 68 au fost funcționale și au deservit beneficiari din cadrul operatorului.
-Coloana transport tehnologic: în componența acestei coloane sunt 30 vehicule din care 20 au fost funcționale care deservesc S.D.M.C.T în vederea intervenției în traseu la autobuze, tramvaie și troleibuze și la efectuarea de transport marfa.
-Coloana utilaje pentru construcții: în componența acestei coloane sunt 115 vehicule și 48 utilaje care asigură reparația și revizia liniilor de tramvai și a rețelelor electrice.

În perioada analizată, au fost desfăşurate următoarele activităţi:
- verificarea functionării corespunzatoare a tahografelor (~ 30 buc. vehicule) ce echipeaza unele vehicule din cadrul parcului;
- au fost puse la dispoziţia unităţilor vehiculele şi utilajele solicitate prin repartizările lunare, întocmite de către beneficiari;
- au fost asigurate vehicule pentru transportul de sare necesar Comandamentului de iarna;
- a fost efectuată analiza consumurilor de carburanţi la toate vehiculele şi utilajele;
- s-au facut demersuri pentru achiziția de carduri alimentare cu benzină în statiile ROMPETROL pentru frezele de zapadă care au fost achiziționate în cadrul unitatilor STB S.A.;
- s-au efectuat inspecţiile periodice ADR pentru vehiculele de transport mărfuri periculoase.

Biroul Tehnic Trafic şi Intervenţii, înfiinţat la data de 24.05.2019 asigură îndrumarea metodologică a entitatilor organizationale din cadrul DTI în ce priveşte întreţinerea, reparaţiile și asigurarea bazei materiale de întreținere precum si monitorizarea activităţii de întreţinere-reparaţii în conformitate cu legislaţia şi reglementările în vigoare în scopul asigurării stării tehnice a parcului de vehicule si utilaje.

Activităţile desfăşurate în cadrul biroului au constat în principal din:
-elaborarea programului reparaţiilor şi reviziilor la instalaţiile speciale, utilaje, AMC-uri, dispozitive specifice, clădiri şi amenajări, semaforizare STB S.A., etc.;
-urmarirea respectării dispoziţiilor legale privind instalaţiile sub presiune, a mijloacelor de ridicat, asigurând instruirea, testarea periodică şi autorizarea personalului (prin RSVTI);
- intocmirea propunerilor de reactualizare a tarifelor de prestaţii pentru autovehiculele şi utilajele din dotare;
-intocmirea devizelor pentru: blocările de circulaţie; activitatea de întreţinere şi reparaţii vehicule; inchirieri vehicule la solicitarea tertilor.

În cadrul activităţii de producţie, **Secțiile Linii și RES** administrează un inventar eterogen aferent infrastructurii vehiculelor cu tracţiune electrică (tramvaie, troleibuze) contribuind prin toate acţiunile sale la realizarea Programului de Transport al Societății.

Entităţile organizatorice productive răspund de buna funcţionare şi intervin pe specific (întreţinere, reparaţii, exploatare) la următoarele categorii de inventar:

I. Linii de tramvai:

a) linie de tramvai (kilometri cale simplă): 340 km c.s., din care:

- în reţeaua stradală: 287 km c.s.
- în incinta depourilor: 33 km c.s.
- echivalent piese cale: 20 km c.s.

b) piese de cale etalon: 1121 bucăţi, din care:

- în reţeaua stradală: 638 bucăţi
- în depouri: 483 bucăţi

c) instalaţii de automatizare şi semaforizare (macazuri automatizate, ungătoare etc):

- macazuri automate: 260 bucăţi, din care
  - în reţeaua stradală: 153 bucăţi
  - în depouri: 107 bucăţi
- ungătoare automate: 197 bucăţi
- instalaţii de încălzire macazuri: 1036 bucăţi

d) refugii pietonale şi mobilier stradal:

- refugii pietonale: 466 bucăţi
- adăposturi pentru călători: 285 bucăţi
- garduri de protecţie: 63.65 km, din care
  - montate pe refugii pietonale: 10505 buc
  - de delimitare a amprizei liniei de tramvai: 40.65 km
  - de delimitare a zonei proprii: 17,32 km
- stalpi flexibili de delimitare a amprizei: 3.28 km

e) indicatoare de staţii de autobuz, troleibuz şi tramvai montate pe stâlpi din beton sau metalici pe coloane din ţeavă etc., atât în Municipiul Bucureşti, cât şi în Județul Ilfov, pentru cursele preorăşeneşti (numărul acestora se modifică permanent în funcţie de trasee): cca. 2256 bucăţi.

În prezent, cca 67 % din reţeaua de linii stradală şi 46 % din cea a depourilor este modernizată, prezentând soluţii tehnice noi, cu multiple variante constructive şi conceptuale.

În privinţa vechimii inventarului aflat în întreţinere se înregistrează următoarea situaţie:

- cca 33% din reţeaua stradală de linii este în funcţiune de peste 20 de ani.
- cca 73% din liniile de tramvai nemodernizate (stradal) sunt în soluţia “şină tip Oţelul Roşu în dale din beton”, reparaţia acestora în cele mai bune condiţii de calitate fiind afectată de lipsa aprovizionării principalelor componente.
- cca 83% din piesele de cale etalon din stradă şi 100% din depouri au o vechime mai mare de 6 ani.

II. Reţelele electrice și substații:

a) reţea electrică aeriană de contact pentru tramvaie şi troleibuze:

- reţea electrică aeriană tramvai: 361 km c.s.
- reţea electrică troleibuz: 149 km c.s.
- stâlpi de susţinere reţea: 15.633 bucăţi, din care
  - din beton: 9669 bucăţi
  - din metal: 5964 bucăţi
- macazuri troleibuz: 91 bucăţi
- izolatori de secţiune troleibuz: 347 bucăţi

- izolatori de secţiune tramvai: 556 bucăţi

b) reţea de cabluri subterane de 0,8 kv: 347 km

c) substaţiile de transformare-redresare: 38 bucăţi din care:

- telecomandate: 19 bucăţi

d) rețea de telecomunicaţii fibră optică: 144 km

- subteran – 61 km
- aerian – 83 km.

Precizăm că cca 65% din reţeaua de contact pentru tramvai este modernizată şi numai 13% din reţeaua electrică pentru troleibuz a fost reabilitată.

În privinţa vechimii inventarului aflat în întreţinerea Secţiei RES, se înregistrează următoarea situaţie:

- cca 92% din reţeaua electrică aeriană nemodernizată de tramvai se află în exploatare de peste 20 de ani.
- cca 60% din reţeaua electrică troleibuz este în exploatare de peste 25 ani.
- cca 32% din cablurile subterane depăşesc 20 de ani de viaţă (sunt cabluri funcţionale de peste 40 de ani, durata normată de viaţă fiind de 20 de ani).
- în substaţiile nemodernizate, funcţionează echipamente cu o vechime cuprinsă între 30 și 40 de ani.

Cele două Secții își îndeplinesc obiectul de activitate cu suportul permanent, pe specific, al compartimentelor tehnice-economice proprii, al Biroului Financiar Contabil Infrastructură și al Biroului Tehnic Cale de Rulare, Rețele. Principalele realizări se concretizează în lucrări de întreţinere-reparaţii la inventarul administrat, având ca obiectiv:

• menținerea în parametrii proiectați a rețelelor și instalațiilor;
• identificarea deficiențelor ce apar în exploatare și remedierea operativă a acestora;
• reducerea numărului de evenimente de circulaţie datorate stării tehnice a infrastructurii;
• reducerea numărului de avarii în sistemul electroenergetic al STB S.A.;
• creşterea confortului şi securităţii călătorilor care utilizează vehiculele cu tracţiune electrică STB S.A.

În anul 2019, în cadrul Secţiei RES s-au efectuat următoarele lucrări:

a) Atelierul Întreținere și Reţele

Lucrări de întreţinere-intervenţii:

- reţea de contact tramvai: RT2 – 2941 kmf; RC1 – 1643 kmf; RC3 – 356 kmf;
- reţea de contact troleibuz: RT2 – 3154 kmcs; RC1 – 2277 kmcs; RC3 – 364 kmcs;
- macazuri electrice troleibuz: RT1 – 2759 buc.; RT2 – 558 buc.; RC1 – 5 buc.; RC3 – 18 buc.
- macazuri mecanice troleibuz: RT1 - 2489 buc.; RT2 – 552 buc.; RC3 – 12 buc.
- încrucişare troleibuz/troleibuz: RT1 – 1548 buc.; RT2 – 443 buc.; RC1 – 484 buc.
- încrucişare tramvai/tramvai: RT1 – 421 buc.; RT2 – 720 buc.; RC1 – 302 buc.
- încrucişare tramvai/troleibuz: RT1 – 3262 buc.; RT2 – 2083 buc.; RC1 – 618 buc.
- izolator secţiune troleibuz: RT1 – 6135 buc.; RT2 – 1766 buc.; RC1 – 256 buc.
- izolator secţiune tramvai: RT1 – 1038 buc.; RT2 – 2212 buc.; RC1 – 18 buc.
- verificări stâlpi: metal: 5772 buc.; beton: 39350 buc.
- ungerea firului de contact troleibuz: 2538,6 km c.s.
- înlocuire fir de contact tramvai şi troleibuz ca urmare a uzurii accentuate: 8458,6 m

- reglaje tensiune mecanică în firul de contact: 40150 m
- stâlpi curățați la bază şi de afișe: 1900 buc.
- toaletare pomi în aliniament stradal: 699 buc.
- intervenţii pentru remedierea incidentelor şi reclamaţiilor apărute în circulaţia vehiculelor cu tracţiune electrică: 1969 cazuri fără consecința în circulație și 27 cazuri cu consecința în circulație.

De asemenea s-au executat lucrări pentru terţi: manevre deconectare si reconectare, Relocare stalp Obregia, relocare doua traversee Str. Brasov / Drumul Taberei, mutare stalp beton Str. Brasov/ B-dul Ghencea, lucrările solicitate de Primăria Sectorului 4 pentru care Secția RES a efectuat mutare stalpi si cablu Sos. Giurgiului, etc.

b) Atelierul Întreținere Substatii şi Cabluri

Lucrări specifice programate în substaţii pentru menţinerea în stare de funcţionare a acestora şi corespunzător continuităţii în alimentarea cu energie electrică a tramvaielor şi troleibuzelor:
- EC1 + EM: întreţinerea instalaţiilor de 10(20) KV, transformatorii, redresorii şi întrerupătorii de medie tensiune – 564 buc.
- EA: întreţinerea instalaţiilor de automatizări redresori, automatizări instalații de 10(20) KV şi 0,8 KV, instalaţii de automatizare automate programabile – 549 buc.
- EC4: întreţinere şi reglaj la întrerupători 0,8 KV– 2425 buc.
- EC3: întreţinere baterii de acumulatori (revizia şi egalizarea acestora) – 235 buc.
- echipe pentru întreţinere şi reparaţii cabluri subterane - revizii şi verificări cabluri, legături la şină, rezistenţa de izolaţie cablu pozitiv şi negativ 0,8KV – 2222 buc.

c) Atelierul Exploatare Substaţii asigură prin cei 104 de electricieni-şefi de tură, 22 electricieni-secunzi, 42 dispeceri energetici zonali şi 9 maiştrii, deservirea microdispeceratelor zonale şi a substaţiilor cu personal, conform graficului de programare a turelor.

<u>Sectoarele de Linii și Permanența Linii</u>

Principalele lucrări executate se concretizează în:

Întreţinere schimbători pe timpul iernii: 516 buc.; Revizia mecanismelor de manevră – macazuri manuale: 5214 buc.; Curățarea și ungerea macazurilor manuale: 5312 buc.; Înlocuire resort mecanism manevră macaz; 10 buc.; Înlocuire mecanism manevră macaz: 2 buc.; Inlocuire bara conexiune: 5 buc.; Ungerea curbelor: 2242 mcs.; Curătarea canalului șinei cu boldul: 58,34 km c.s.; Controlul tehnic al căii de rulare: 6010,9 km c.s.; Reparație linie tramvai prin înlocuire șină și dale 6x 2m uzate (93 buc): 558mcs; Încărcarea cu sudură a șinelor uzate: 2534.6 m; Incarcarea cu sudura a sinelor uzate cu forme: 687.1 m; Incarcarea cu sudura a uzurilor ondulatorii la sini(cuvete): 13 buc.; Reparatii pavaj în zona liniilor de tramvai: 1959mp; Desfacere pavaj din pavele: 4430.55mp; Executat pavaj din pavele: 551,96; Înlocuire șină tip ITB: 620.5 m; Înlocuire şină tip OR; 1585 m; Inlocuire sina CF: 861.5 m; Demontare sina cu canal; 96m; Demontare sina OR: 4184m; Demontat dale de completare (DMA, DLA, DCC, DCT): 3068 buc.; Montat dale de completare (DMA, DLA, DCC, DCT): 3096 buc.; Demontare dale 6x2m: 384 buc.; Repus la cotă dale 0.8x2m: 17 buc.; Demontat cleme elastice: 3112 buc.; Montat cleme elastice: 5152 buc.; Montat clesti prins sina: 104 buc.; Montat inele resort: 104 buc.; Inlocuire buloane: 25 buc.; Montat placi otel: 340 buc.; Inlocuire

tirfoane: 576 buc.; Repunere la cotă șină cu canal: 3054 m; Repunere la cotă șină CF: 5602 m; Repunere la cotă dale 6x 2m: 297 buc.; Reparație rupturi la șina prin sudură: 5920 buc.; Tăiat asfalt: 1294 m; Decapat asfalt: 2657,45 mp; Turnat mixtură asfaltică: 674.56 tone; Turnat asfalt rece: 687.43mp; Aplicat amorsa in vederea asfaltarii: 3428 mp; Compactare cu placa vibratoare: 399.5mp; Spart beton: 60.97 mc; Tăiat șină; 408 buc.; Polizare uzură în aliniament cu vagon specializat: 4833m c.s.; Polizare uzură în curbă cu vagon specializat: 3094m c.s.; Polizare suduri în aliniament cu vagon specializat: 762 buc.; Polizare suduri în curbă cu vagon specializat: 8 buc.; Curățat linii vara: 928.08 km c.s.; Curățat linii iarna: 227.16 km c.s.; Curățat linii cu aspiratorul: 464.5 km c.s.; Curățat refugii iarna: 39362 mp; Tuns vegetație spontană cu motocoasa în zonă proprie: 15411 mp; Demontat traverse beton: 74 buc; Montat traverse beton: 190 buc.; Confecționat și montat cupon 2m șină ITB și 2 m șină OR: 20 buc.; Repunere la cotă traversare de 4 inimi: 3 buc.; Repunere la cota schimbatori; 7 buc.; Sudare fisuri superficiale la schimbători: 81 buc.; Sudare fisuri medii la schimbatori: 4 buc.; Repararea prin sudura a schimbat. simpli cu uzuri mari si foarte mari:1 buc.; Sudare fisuri superficiale la traversări; 67 buc.; Sudare fisuri medii la traversari: 1 buc.; Recondiționare prin sudură fururi inimi de încrucișare; 84 buc.; Buraj cale de rulare cu mașina de burat: 334.2 / 50buc cap traversă; Scoaterea pietrei sparte dintre traverse: 6.8mc; Așternere piatră spartă între traverse; 168.37 mc; Nivelare platforma: 440mp; Pregatire platforma: 102.5mp; Executat fundație de piatră spartă: 354.43 mc; Scarificare platforma: 27.75mc; Executat sapatura: 401.11 mc; Asternere strat nisip: 16.88mc; Spălat panouri gard; 51195 buc.; Spălat copertine: 377 buc.; Spălat borne luminoase: 244 buc.; Spalat indicatoare ocolire; 268 buc.; Spalat stalisori flexibili: 6679 buc.; Curățat refugii vara: 48939.4mp; Curatat teren: 155 mp; Înlocuire macaz; 15 buc.; Protejare terasament cu geogril si geotextil: 505.5mp; Confectionat si montat in cale inima de incrucisare:4 buc; Confectii metalice din sina: 641.4kg; Lucrari de intretinere vagon polizor- dispozitiv de polizare in aliniament: 233 buc.; Lucrari de intretinere vagon stropitoare Munhen: 167 buc.; Recondiționare mecanism manevră macaz: 11 buc.; Manipulat și sortat în Depozitul Titan: 2391m șină OR, 969.5m șină cu canal, 182 dale 6x2m, 228.6 t pavele, 496 placi CF si 480 tirfoane

De asemenea s-au executat lucrări pentru terti: Apa Nova, BOG′ART, CMSPP.

Atelierul Macazuri și Piese de Cale, activități desfășurate:

Controlul încălzitoarelor pentru macazuri: 576 buc.; Revizie tehnică de gradul 1 aparat manevră automat (mecanic): 24435 buc.; Revizie tehnică de gradul 1 aparat manevră automat (electric): 12953 buc.; Revizie tehnică de gradul 2 aparat manevră automat (mecanic): 307 buc.; Revizie tehnică de gradul 2 aparat manevră automat (electric): 39 buc.; Curățarea și ungerea macazurilor manuale: 19754 buc.; Revizia mecanismelor de manevră – macazuri manuale: 243 buc.; Revizie tehnică de gradul 1 instalatire electrică ungători: 64 buc.; Revizie tehnică de gradul 2 instalatie ungători: 2231 buc.; Înlocuire resort mecanism manevră macaz; 16 buc.; Lucrari la incalzitoare de macaz; 116 buc.; Înlocuire bară conexiune: 2 buc.; Reparație curentă de gradul 1 aparat manevră automat: parte mecanica: 56 buc.; parte electrica: 29 buc.; Reparație curentă de gradul 2 aparat manevră automat: parte mecanica: 37buc.; parte electrica: 2 buc.; Înlocuire mecanism manevră macaz: 3 buc.;

Montat capac cutie macaz: 18 buc.; Curatat cofreti: 166.6mp; Vopsit cofreti: 166.6mp; Montat instalatie automatizare semafor: 1 buc.; Montat cutie automatizare: 2 buc.

Formația de întreținere refugii pietonale, în perioada analizată activitatea a constat în:

Recondiționari: indicatoare de stație: 1687 buc.; borne luminoase: 32 buc.; panouri gard: 389 buc.; adapost calatori: 5 buc.;

Confecționari: banca adapost statie: 41 buc.; coloană din teavă pentru stații: 52 buc.; colier prindere: 50 buc.; panouri gard plasa zincata: 7 buc.; panouri gard din teava: 389 buc.; indicator de stație: 618 buc.; indicator statie scolara: 46 buc.; suport fixare autocolant *nu va sprijiniti* 144 buc.;

Remediat avarii la adăposturi prin montare plăci din policarbonat: 236.87 mp;

Montari: coloane pentru stații: 59 buc.; indicator de stație: 2326 buc.; indicator ocolire: 49 buc.; Scris statii: 2819 buc.; indicator limitare viteza: 22 buc.; colier: 46 buc.; indicator avertizare; 36 buc.; suport orar; 126 buc.; stiker: 371 buc.; plexiglas: 143 buc.; banci statie; 39 buc.

Demontari: coloane statie: 2 buc.; indicator de stație: 1780 buc.; suport orar: 23 buc.

Control traseu (refugii): 10204 buc.; Spălat copertine: 748 buc.; Curățat teren: 19904.79mp.; Curatat refugii vara: 15555 mp; Curățat refugii iarna: 2769 mp; Curățat borne cu diluant: 629 buc.; Spălat indicator de ocolire 213 buc.; Spălat borne luminoase: 205 buc.; Spălat panouri gard: 3384 buc.; Spalat stalpi flexibili: 709 buc.; Reparat panou gard din plasa: 131mp; Reparat panou gard din teava: 6 buc.; Demontat panouri gard protectie: 251 buc.; Montat panouri gard protectie din teava: 2399 buc.; Montat panouri gard protectie din plasa zincata: 8 buc.; Demontat borne luminoase: 111 buc.; Montat borne luminoase: 131 buc.; Refacere pavaj: 285 mp; Desfacere pavaj: 421.9mp; Reparații borduri: 2226.6 m; Demontat borduri: 1430 m; Montat borduri: 192 m; Taiat beton; 1910 m; Spart beton: 12.4 mc; Preparat şi turnat beton: 13.03 mc; Strat fundatie: 67.05 mc; Turnat mixtura asfaltica: 138.42 t; Amorsare suprafete in vedera asfaltarii: 819 mp; Montat dulie: 75 buc.; Montat bec bornă luminoasă: 133 buc.; Înlocuire conductor electric: 49 m; Vopsit teava panou gard: 29197,36 m; Vopsit copertine: 2613.2 mp; Vopsit ornament gard: 648.55 mp; Montat copertina statie; 1 buc.; Montat catadioptri: 3202 buc.; Încercat și verificat cablu electric: 49 buc.; Încercat și verificat tablou electric: 58 buc.; Revizuit, reparat si incercat corp iluminat: 20 buc.; Scos și repus sub tensiune: 160 buc.; Tuns gazon: 52136 mp; Montat plasa STB d=6m: 194.5 mp; Executat sudură pe contur: 3.8 m; Decapat asfalt: 110 mp; Confecții metalice înglobate în beton: 820 kg; Confectii metalice montate aparent: 107.4 kg; Demontat dale DMA: 115 buc.; Montat dale DMA: 6 buc.; Montat benzi refelctorizante: 18698 buc.; Montat stalpisori flexibili: 658 buc.; Incarcat materiale: 92.3t; Sapatura gropi: 6mc; Montat rama cu capac canal: 1 buc.;

Cofraje din scandura rasinoase: 8mp.

Au fost executate şi lucrari pentru terți (avarii la refugii pietonale și garduri de protecție).

Formația de construcții

În perioada analizată au fost executate diverse lucrări pentru unităţile Societăţii: reparaţii, confecţionări, revizii, etc.

Serviciul Mecano–Energetic asigură îndeplinirea sarcinilor privind organizarea, coordonarea şi urmărirea activităţii în domeniul reparaţiilor de utilaje, scoaterilor din funcţiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la nivel STB S.A., reparaţiilor parcului auto propriu, efectuarea consumurilor de carburanți asigurarea necesarului de energie electrică, apă, gaze, agent termic, reparaţii instalaţii electrice, instalaţii gaze, instalaţii apă şi instalaţii agent termic. În cadrul acestor domenii, principalele activităţile desfăşurate sunt: constatarea defectelor pe teren, întocmirea documentaţiilor, caietelor de sarcini şi a specificaţiilor tehnice, întocmirea referatelor de necesitate, derularea contractelor, recepţia şi verificarea pe teren a lucrărilor şi serviciilor prestate, înaintarea la plată a facturilor.

Pe domenii, activitatea in cele 12 luni ale anului 2019 se prezintă astfel:

- *Energia electrică pentru consumatorul eligibil „Tracţiunea electrică" și unități STB S.A.*

Pentru achiziţia energiei electrice aferente consumatorului eligibil „Tracţiunea electrică STB S.A." și unități STB S.A., au fost întocmite: caietul de sarcini, necesarul de energie electrică pe luni şi zile calendaristice, structura elementelor preţului de cost, fişa de calcul a preţului estimat al contractului, proiectul de contract.

S-a urmărit derularea acestor contracte: planificarea lunară, urmărirea încadrării în consumurile planificate pe interval bază de decontare (orar), corectarea energiei planificate în cazurile în care au apărut modificări în consum, verificarea, avizarea şi înaintarea la plată a facturilor, etc.

In cele 12 luni ale anului 2019 s-a consumat pentru tracţiunea electrică o cantitate de energie electrică de 82.224 MWh. Faţă de aceeaşi perioadă a anului 2018 s-a înregistrat o scadere cu 1,88% a cantităţii de energie consumată.

A fost menţinut în funcţiune sistemul de măsurare a energiei electrice la punctele de măsurare pentru tracțiunea electrică.

- *Utilităţi: energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă canalizare, apă de puţ, apă industrială*

Pentru desfăşurarea activităţii generale a STB S.A., s-a avut în vedere asigurarea alimentării cu energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă şi industrială, fără întreruperi şi la parametri necesari, la toate punctele de consum STB S.A.

În cele 12 luni ale anului 2019, pentru toate unităţile STB S.A. s-au derulat şi încheiat contracte de achiziţie energie electrică pentru consumatorii STB S.A. racordaţi la Medie Tensiune (DTEPRI – AC - Uzina, Sediul Central) şi consumatorii racordaţi la Joasa Tensiune (autobaze, depouri, centre de emitere titluri de călătorie, cabine capete de linie, Casa de odihnă Predeal, etc.).

În perioada analizată au fost derulate contracte de furnizare utilităţi pentru: 310 puncte de consum de energie electrică; 38 substatii de tractiune electrica; 71 puncte de consum de apă potabilă; 18 puncte de consum de apă de put; 8 puncte de consum de energie termică; 1 punct de consum apă lac; 30 puncte de consum de gaze naturale.

- *Reparaţii instalaţii de utilităţi prin forţe proprii*

La solicitarea unităţilor STB S.A. sau a unor servicii din Sediul Central, s-au lansat 4 comenzi interne (2 instalaţii de apă şi canal şi 2 instalaţii de încălzire) către Secţia Linii, Secţia Reţele Electrice şi Substaţii sau DTEPRI - AC pentru repararea unor instalaţii de utilităţi şi s-a urmărit derularea acestora.

- *Reparaţii instalaţii de utilităţi prin firme specializate*

Pentru repararea unor instalaţii de utilităţi care nu au putut fi reparate de unităţi din cadrul STB S.A., s-au lansat 18 contracte şi 3 comenzi către terţi.

Repartizarea pe tipuri de instalaţii este următoarea: instalaţii electrice 8 contracte şi 1 comanda; instalaţii de încălzire 5 contracte; instalaţii de gaze naturale 2 contracte si o comanda; instalatii de apa si canal 3 contracte si o comanda.

- *Întocmire documentaţii tehnice*

Pentru achiziţia de mijloace fixe, servicii şi lucrări din domeniul de activitate al SME, s-au întocmit 69 caiete de sarcini. Pe domenii de activitate situaţia se prezintă astfel: 1 caiet de sarcini pentru achizitia de energie electrica pentru consumatorul eligibil ”Tractiune electrica STB S.A.” si unitati STB S.A.; 15 caiete de sarcini pentru achiziţia de produse (utilaje, echipamente, autovehicule);
26 caiete de sarcini pentru achiziţia de servicii de întreţinere şi reparaţii utilaje şi mijloace auto; 7 caiete de sarcini pentru instalaţii de apă şi canal; 3 caiete de sarcini pentru instalaţii electrice; 12 caiete de sarcini pentru instalaţii de încălzire; 4 caiete de sarcini pentru instalaţii de gaze naturale; 1 caiet de sarcini pentru alte activitati.

- *Utilaje echipamente şi instalaţii*

În scopul îmbunătăţirii activităţii de întreţinere şi reparaţii au fost încheiate 25 de contracte şi 2 comenzi de întreţinere şi reparaţii. Dintre acestea menţionăm: servicii de reparare si intretinere aparatura ITP, servicii de intretinere autovehicule noi in perioada de garantie, servicii de reparatii autoremorcher iveco-trakker si instalatie de ridicat empl-eh/w200bison, reparare generala echipamente de prelucrare prin aschiere, service si reparatii strung bandaje, serv.de reparatii grup termic de sudura iveco, servicii de reparatii aspiratoare industriale,reparare si întreținere stații de spălare autobuze și instalații spalat tramvaie, reparare uși secționale automate de garaj.

Pentru întreţinerea şi repararea utilajelor din cadrul DTEPRI s-a întocmit planul anual de reparaţii curente şi revizii tehnice ale acestora, planul fiind reactualizat lunar în funcţie de orele efective de funcţionare ale fiecărui utilaj. Pentru utilajele din celelalte unităţi s-a întocmit planul de reparaţii utilaje de către DTEPRI pentru lucrări de revizii şi reparaţii utilaje.

Pentru programul de iarnă a fost încheiat Acordul Cadru de închiriere utilaje de deszăpezire pentru 10 unităţi aferent perioadei 2019-2021.

- *Autovehicule parc propriu*

În conformitate cu solicitările Direcţiei Transport si Mentenanta au fost întocmite specificaţiile tehnice, caietele de sarcini pentru procedurile de achiziţie a serviciilor de reparaţii autovehicule parc propriu şi accesorii auto (tahografe), cu firme specializate (pentru situaţiile în care aceste reparaţii nu pot fi executate în cadrul STB S.A.).

S-au derulat 5 contracte şi 1 comanda cu tertii pentru servicii de: reparații autovehicule cu masa totală maxim autorizată mai mare de 5 tone; verificare și reparații tahografe; intretinere autovehicule noi in perioada de garantie.

- *Scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe şi declasarea bunurilor materiale*

S-a intocmit documentatia pentru:

- scoaterea din uz/declasarea si casarea materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinta si bunurilor materiale altele decat mijloacele fixe, a 217 scaune si accesorii, dispuse pe 60 de pozitii, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie in data de 25.02.2019.

- scoaterea din functiune a unei parti din cladirea C12 ce reprezinta sectiune din Depoul Victoria, situata in strada Mexic nr. 19, sect.1, in suprafata de 121,87 mp, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 28.03.2019.
- incheierea unui contract de comodat cu comuna Chiajna, pentru 1 an, pentru 3 vagoane TATRA T4R, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 27.05.2019.
- scoaterea din uz/declasarea si casarea materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinta si bunurilor materiale altele decat mijloacele fixe, dispuse pe 7.481 de pozitii, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 24.07.2019.
- scoaterea din functiune si valorificarea, in conditiile legii, prin vanzare sau prin casare a 68 tramvaie, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 24.07.2019.
- scoaterea din functiune si valorificarea, in conditiile legii, prin vanzare sau prin casare a 33 de autovehicule si autoutilaje din parcul propriu, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 24.07.2019;
- scoaterea din functiune si valorificarea prin casare, in conditiile legii, a unui numar de 66 mijloace fixe, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 28.08.2019;
- scoaterea din functiune si casarea (dezmembrare si valorificare componente), in conditiile legii, a unui numar de 11 mijloace fixe ce aparin Centrului de Sanatate, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 19.09.2019;
- scoaterea din uz/declasarea si casarea materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinta si bunurilor materiale altele decat mijloacele fixea a unui numar de 41 obiecte de inventar, dispuse pe 5 pozitii, ce apartin Centrului de Sanatate, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 19.09.2019;
- scoaterea din functiune si casarea unui numar de 21 mijloace fixe, ce aparin Centrului de Sanatate, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 25.10.2019;
- scoaterea din uz/declasarea si casarea materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinta si bunurilor materiale, altele decat mijloacele fixe, dispuse pe 268 pozitii, ce apartin Centrului de Sanatate, aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 25.10.2019;
- scoaterea din functiune si valorificarea, in conditiile legii, prin vanzare sau prin casare a 37 mijloace fixe din categoria vehicule, si valorificarea, in conditiile legii, prin vanzare sau prin casare a 3 mijloace fixe din categoria autobuze, scoase din functiune si aprobate pentru pastrare la muzeu. Documentatia a fost aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de 25.10.2019;
- scoaterea din functiune si valorificarea, in conditiile legii, prin casare (dezmembrare si valorificare deseuri rezultate), a unui numar de 3 mijloace fixe (ascensoare), din cladirea Directiei Generale, aprobată in sedinta Consiliului de Administratie din data de 27.11.2019.

Activitatea de bază desfăşurată de societate, respectiv transportul public de persoane, este susţinută de activităţile specifice ale unor entităţi organizatorice, respectiv Serviciul Juridic Contencios, Serviciul Administrativ şi Logistic, Serviciul Implementare Sisteme Informatice, Serviciul Exploatare Sisteme Informatice, Serviciul Întreţinere Echipamente Administrare Reţea, Serviciul Electronică Automatizări şi Serviciul Tehnic.

Prin intermediul **Direcției Juridice** sunt apărate drepturile și interesele patrimoniale ale societății în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire

penală și în fața oricăror organe ale puterii sau administrației de stat, se asigură recuperarea creanţelor deţinute de STB S.A. împotriva debitorilor; de asemenea, este acordată consultanță juridică tuturor entităților organizaționale precum și asistență juridică în domeniul guvernanței corporative.

Reprezentarea STB S.A. în faţa instanţelor de judecată, a parchetelor precum şi a poliţiei

În cursul anului 2019 au fost înregistrate 541 de dosare noi, în care STB S.A. are calitatea de reclamant, pârât, intimat sau altă calitate procesuală.

În ceea ce priveşte obiectul dosarelor înregistrate pe rolul instanţelor în anul 2019, acestea se împart pe următoarele categorii:

- 230 cauze în care STB S.A. are calitatea procesuală activă (reclamant, creditor dosare insolvență, petent, parte civilă, etc.). Dintre acestea 20 reprezintă răspunderi patrimoniale ale salariaţilor STB S.A.

Natura cauzelor:

- Răspunderea delictuală (rezultate din tamponări, blocarea circulaţiei, avarierea refugiilor şi gardurilor de protecţie, distrugeri ale mijloacelor de transport STB S.A., etc.);
- Răspunderea contractuală (comerciale/ achiziţii publice);
- Răspunderea patrimonială (rezultate din cheltuieli şcolarizare, avansuri şi prime concediu de odihnă încasate necuvenit, nepredare echipament de protecţie, etc.);
- Plângeri contravenţionale în cazurile în care STB S.A. a fost sancţionată contravenţional în diferite situaţii;

- 311 cauze în care STB S.A. are calitate procesuală pasivă (pârâtă, intimată, chemată în garanție, etc.). Din cele 311 cauze, în 117 STB S.A. are calitatea de intimat în dosare privind contestaţii împotriva proceselor verbale de contravenţie emise în temeiul Regulamentului de Transport.

Natura cauzelor:

- Răspunderea delictuală (rezultate din neîntreţinerea căii de rulare a tramvaielor);
- Răspunderea contractuală (comerciale/ achiziţii publice, inclusiv ordonanţe de plată);
- Contestaţii împotriva deciziilor de sancţionare disciplinară;
- Chemat în garanţie pentru restituirea anumitor sume de bani in dosarul nr. 42907/3/2006. *Notă: în aceste dosare instanţele de judecată au respins în mod constant cererile formulate împotriva STB S.A.*
- Răspunderea patrimonială a angajatorului pentru sume reprezentând sporuri sau diferenţe de sporuri neacordate sau incorect calculate de către angajator;
- Plângeri contravenţionale în cazurile în care STB S.A. are calitatea de intimat în dosare privind contestaţii împotriva proceselor verbale de contravenţie emise în temeiul Regulamentului de Transport;
- Alte cereri, privind constatarea unor drepturi, anulare acte, eliberare adeverinţe, discriminarea (două dosare);
- Cauze în materie penală, în care STB S.A. are calitatea de parte responsabilă civilmente.

Activităţile de soluţionare a cauzelor includ:

- Formularea şi transmiterea de somaţii/invitaţii la conciliere, răspunsuri la solicitările creditorilor;
- Promovarea (fomularea cererilor de chemare în judecată, achitarea taxelor de timbru, depunerea cererilor de chemare în judecată formulate la instanţele

judecătoreşti, reprezentarea în faţa instanţelor de judecată etc.), formularea apelului şi/ sau a căilor extraordinare de atac, în situaţiile în care soluţiile pronunţate de instanţele de judecată impun acest lucru;
- Susţinerea cererilor sau apărărilor STB S.A. în faţa instanţelor de judecată sau a altor organe judiciare, prin prezentarea la termenele de judecată sau la termenele la care societatea este citată;
- Legalizarea hotărârii judecătoreşti şi demersuri recuperare debit pe cale amiabilă sau prin executare silită (facem precizarea că aceste activități au fost întreprinse până în luna iulie 2019, ulterior fiind efectuate de către structura nou înființată – Biroul Recuperări Creanțe).

Prin intermediul Biroului Contencios, în cursul anului 2019 au fost formulate şi depuse 2107 acte procedurale (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, apeluri, concluzii, etc.) în dosarele aflate pe rol;

Printre activităţile desfăşurate în cadrul Biroului Contracte şi Avize de Legalitate pot fi enumerate:
-participarea la elaborarea cadrului legislativ specific societății, prin formularea punctelor de vedere şi avizarea sub aspect juridic a propunerilor de acte normative, regulamente, ordine, instrucţiuni care sunt în legatură cu activitatea societății;
-participarea la 258 proceduri de achiziţie publică, această activitate incluzând avizarea formularelor de contract din cadrul documentaţiilor de atribuire; participarea consilierilor juridici ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor; avizarea acordurilor-cadru şi a contractelor atribuite în urma procedurilor de achiziţie publică;
-avizarea pentru legalitate a 2427 contracte/ convenţii încheiate de societate, indiferent de regimul acestora, atât cele rezultate în urma procedurilor de achiziţie publică, cât şi cele de altă natură (contracte/acte adiţionale de transport public de persoane, contracte de închiriere, convenţii/acte adiţionale în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, etc.);
-acordarea consultanţei juridice de specialitate şi emiterea a 308 puncte de vedere juridice asupra diverselor aspecte solicitate;
- avizarea pentru legalitate a 36.967 acte juridice privind raporturile de muncă, incluzând încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă, deciziile de numire, definitivare sau eliberare din funcţii, acte privind stabilirea vechimii în muncă, stabilirea răspunderii materiale şi disciplinare, contracte de şcolarizare, etc.
- verificarea şi avizarea din punct de vedere juridic a 1629 solicitări de înfiinţare popriri,
- verificarea şi întocmirea actelor privind majorarea/micşorarea sumelor afectate popririi, schimbare adresă/nume creditor, sistarea popririlor ½ (pensii de întreţinere) care au fost înregistrate la Direcţia Juridică anterior datei de 18.07.2011.
- demersuri reprezentând notificări, somaţii, adrese către instituții publice, poliţie, parchete, executori judecătoreşti, adrese interne, după caz – nr. total 307
- demersuri necesare efectuării înregistrărilor la Oficiul Registrului Comerţului**,** cum ar fi: modificare certificat constatator; modificare denumire puncte de lucru; declarare puncte de lucru; înregistrare obiect de activitate; publicare în Monitorul Oficial a Hotărârilor AGA și AGEA, etc.
- întreprinderea demersurilor necesare înregistrării la ORC a filialei Societății de Transport București STB S.A. – CENTRUL DE SĂNĂTATE STB S.A.

- acordarea de asistență juridică în domeniul guvernanței corporative (formularea de puncte de vedere de specialitate cu privire la demararea procedurii de selecție a Directorului General al societății, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011).
- asigurarea suportului de curs şi a orelor de predare de Legislaţia muncii, în cadrul Centrului de Excelență STB S.A.

Începând cu luna iulie 2019, s-a înființat Biroul Recuperări Creanțe prin intermediul căruia s-au înregistrat 430 de dosare privind Societatea de Transport București STB S.A. în calitatea de creditor iar în perioada iulie - decembrie au fost formulate/ întreprinse următoarele acte/ demersuri:

- 216 adrese externe (cereri legalizări sentințe judecătorești, somaţii, răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești, etc.);
- au fost formulate și înregistrate pe rolul birourilor judecătorești un număr de 159 cereri de executare;
- au fost emise 527 avize de legalitate popriri.

Serviciul Administrativ şi Logistic își desfășoară activitatea în următoarele domenii: Administrativ + social; Arhivă; Pază şi protecţie; Evidență Bunuri Publice și Private in Administrare.

1. Administrativ + social

- au fost încheiate Contracte de Locațiune chirie folosință bunuri pentru 10 medici stomatologi și 1 tehnician dentar care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de Sănătate STB S.A.;
- au fost întocmite necesarele pentru materiale de birotică/ papetărie şi materiale de curăţenie, etc. pentru Sediul Central STB S.A.;
- s-a asigurat aprovizionarea sediului central cu materiale consumabile planificate şi pentru reparaţii accidentale prin magazia de consumabile;
- s-a efectuat inventarierea anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar şi materialelor de protecţie şi a materialelor, pieselor de schimb, ambalajelor, uniformelor din magazia Sediului Central STB S.A. și Căminul de nefamilişti Trapezului;
- s-a asigurat curăţenia în Sediul Central STB S.A., Căminul de nefamiliști Trapezului, Serviciul Vânzare;
- s-au întreţinut instalaţiile electrice, sanitare, încălzire şi aer condiţionat, diverse reparaţii, prin grija electricianului de întreţinere şi reparaţii şi a instalatorului de reţele termice şi sanitare;
- în conformitate cu instrucţiunile autorizaţiei ISCIR, salariaţii serviciului (fochiştii), exploatează centrala termică, instalaţiile de încălzire sanitare şi preparare a apei calde, hidrofor din clădirea sediului central;
- s-a asigurat buna funcţionare a instalaţiei de climatizare şi a instalaţiei electrice la nivelul sediului central;
- s-a comunicat lunar consumul de gaze, apa, energie electrică, s-a urmărit funcţionarea sistemului de supraveghere video, necesitatea reviziilor curente a ascensorului şi centralei termice, buna funcţionare a instalaţiilor interioare de utilităţi;
- s-a urmărit buna desfăşurare de ridicare a deşeurilor menajere din cadrul sediului central STB S.A., cantinei STB S.A. şi căminului de nefamilişti Trapezului şi s-a întocmit lunar centralizatorul ce cuprinde cantitatea de deşeuri ridicate, care s-a transmis la Biroul Protecţia Mediului;

Contractul Colectiv de Muncă al Societății de Transport București STB S.A. prevede, la capitolul protecţie socială, acordarea de carduri de identitate pentru salariaţi, membri de familie ai acestora (soţ, soţie, copii) urmaşii salariaţilor decedaţi, pensionari la limită de vârstă şi pe caz de invaliditate.

În anul 2019, s-au procesat 5.056 carduri cu verificarea documentelor aferente, pentru salariaţi şi membrii de familie ai acestora, pensionari STB S.A. şi membrii de familie ai acestora, urmaşi ai salariaţilor decedaţi.

În anul 2019 s-a prelungit termenul de valabilitate pentru un număr de 4.894 carduri de identitate de care beneficiază categoriile mai sus menţionate.

Alte categorii care beneficiză de carduri de călătorie, cu titlu de gratuitate, sunt veteranii de război şi văduvele de veterani de război (Legea 44/1994), foştii deţinuţi politici (Legea 118/1990), foştii deportaţi şi dislocaţi pe motive etnice (Legea 189/2000), revoluţionarii şi urmaşii acestora (Legea 341/2004).

În anul 2019 s-au eliberat: 247 carduri (Legea 341/2004), 24 carduri (Legea 118/1990), 41 carduri (Legea 189/2000), 7 carduri (Legea 44/1994).

În anul 2019 s-au acordat 19.316 legitimaţii eliberate de DGASPC sectoare / UAT-uri/ DAS-uri.

Conform legislaţei în vigoare, din bugetul anual de venituri şi cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A., în anul 2019 s-au alocat sume pentru susţinerea financiară a salariaţilor şi a membrilor de familie ai acestora, care au probleme sociale şi medicale deosebite, după cum urmează:

- Ajutoare sociale conform *„Notei privind susţinerea financiară a salariaţilor cu probleme deosebite”,* pentru 102 salariaţi;
- Ajutoare sociale deces conform CCM: 5 ajutoare deces copil, 386 ajutoare deces părinţi salariaţi, 11 ajutoare deces soţ/soție, 23 ajutoare deces salariaţi;
- Ajutoare sociale naştere copil conform CCM: 139 ajutoare naştere copii salariaţi.

Pentru chiriașii care locuiesc în Căminul de nefamiliști Trapezului, în anul 2019 au fost prelungite contractele de cazare prin Acte adiționale.

Totodată, în perioada analizată au fost derulate următoarele contracte de prestări servicii/ comenzi:

-întreţinere periodică a catargului montat pe clădirea sediului central STB S.A. şi întreţinerea periodică pentru prevenirea defectării accidentale a antenelor de emisie-recepţie montate pe catarg, a instalaţiei paratrăznet şi iluminat balizaj;

-asigurarea facultativă a clădirilor, instalaţiilor, anexelor şi construcţiilor speciale şi conţinutul acestora împotriva tuturor riscurilor;

- dezinsecţie în unităţile Socității de Transport București STB S.A. Dezinsecţia în unităţile Socității de Transport București STB S.A. se face ca urmare a Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 119 din data de 30.06.2010 prin care toate unităţile ce administrează domeniul public sunt obligate să facă dezinsecţii în condiţiile şi ritmul prevăzut în normele hotărârii mai sus menţionate;

- spălarea geamurilor în cadrul sediului central al Socității de Transport București STB S.A..

- comenzii de ,,Asigurare facultativa a tehnicii de calcul si a echipamentelor aferente sistemului automat de taxare din patrimonial STB S.A.’’.

2. **Arhiva STB S.A.**

La Arhiva generală a Societății de Transport București STB S.A. s-au primit de la entităţile organizaţionale din cadrul Societății de Transport București STB S.A., în vederea înregistrării şi arhivării, pe bază de proces verbal de predare-primire, 6.820 dosare de personal.

Au fost verificate şi consultate 10.500 volume cu state de plată, în vederea identificării foştilor salariaţi care solicită adeverinţe privind veniturile realizate şi au fost puse la dispoziţie 4.500 dosare de personal, pentru extragerea unor date necesare sporurilor salariale.

S-a întocmit documentaţia aferentă pentru declasarea anuală a dosarelor cu termenele de păstrare expirate, cele 10.800 de volume fiind predate către o societate specializată în vederea distrugerii şi valorificării.

3. **Pază şi Protecţie**

Activităţile pentru asigurarea securităţii patrimoniale a obiectivelor s-au desfăşurat în conformitate cu prevederile legale specifice, respectiv Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată; HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003; Instrucţiunile nr. 9 din 1 martie 2013, privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităţilor ce fac obiectul Legii nr. 333/2003.

În cadrul Biroului Pază și Protecție s-au desfăşurat toate activităţile necesare pentru asigurarea securităţii bunurilor şi valorilor aflate în obiectivele constituite la nivelul unităţilor/entităţilor organizaţionale, precum şi pentru colectarea şi transportul în deplină siguranţă a bunurilor şi valorilor.

Au fost planificate, organizate şi desfăşurate activităţile necesare în vederea elaborării analizei de risc la securitatea fizică pentru obiectivele constituite la nivelul Depoului Victoria, Depoului Militari, Depoului Vatra Luminoasă, Serviciului Vânzare şi Centrului de Sănătate.

S-a efectuat distribuirea salariaţilor încadraţi în meseria de agent securitate, care execută serviciul de pază în obiectivele constituite la nivelul unităţilor/E.O. din cadrul Societății de Transport București STB S.A..

Paza transportului de bunuri şi valori aparţinând Societății de Transport București STB S.A. s-a desfăşurat în conformitate cu Planul de pază al transporturilor locale întocmit conform prevederilor Cap. III din Legea nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor şi a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 301/2012 şi avizat de Secţia 14 Poliţie. Bunurile şi valorile au fost transportate cu mijloace auto special destinate acestei activităţi, în conformitate cu prevederile art. 57 lit. c din H.G. nr. 301/20126, fiind însoţite de agenţi transport valori – personal propriu, calificat şi atestat, înarmat cu arme de foc, în condiţiile legii.

4. **Evidenţă Bunuri Publice şi Private în Administrare**

Urmare Hotărârii nr. 764/22.11.2018 a Consiliului General al Municipiului Bucureşti s-a emis Decizia STB S.A. nr. 471/29.01.2019, prin care s-a constituit comisia pentru predare către Administraţia Spitalelor şi Serviciilor Medicale Bucureşti şi Spitalul Colentina a imobilului compus din teren şi construcţii situat în str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2.

Imobilul situat la adresa din str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2 (Centrul de Sănătate STB S.A.) a fost predat prin Protocol de Predare-Primire încheiat la data de 01.02.2019, între STB S.A. şi Administraţia Spitalelor şi Serviciilor Medicale Bucureşti.

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 861/12.12.2018, privind trecerea din domeniul public al Municipiului Bucureşti în domeniul privat al Municipiului Bucureşti a unei părţi din construcţia C12 şi darea în folosinţă gratuită Centrului Medical de Diagnostic şi Tratament Ambulatoriu şi Medicină Preventivă Bucureşti a terenului în suprafaţă de 702 mp, bunuri ce reprezintă secţiuni din Depoul Victoria situat în Strada Mexic nr. 19, sector 1, s-a emis Decizia STB S.A. nr. 899/19.02.2019, prin care s-a constituit comisia pentru predarea imobilului mai sus menţionat.

În data de 05.03.2019, prin Procesul Verbal de Predare-Primire, încheiat între STB S.A. şi Centrul Medical de Diagnostic şi Tratament Ambulatoriu şi Medicină Preventivă Bucureşti, a fost predată suprafaţa de 702 mp pentru imobilul situat în Strada Mexic nr. 19, sector 1, Depou Victoria.

În luna iunie 2019, s-au efectuat demersuri la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov, în vederea actualizării Anexei 4A la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public urban nr.1/17.09.2018, prin excluderea imobilului situat în str. Dr. Grozovici nr. 2-8, sector 2 (Centrul de Sănătate STB S.A.) precum și a terenului în suprafaţă de 702 mp, pe care se afla o parte din construcția C12, bunuri ce au reprezentat secţiuni din Depoul Victoria, situat la adresa din str. Mexic nr. 19, sector 1, București.

Urmare Hotărârii nr. 55/22.02.2018 a Consiliului General al Municipiului Bucureşti privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Bucureşti – R.A. prin schimbarea formei juridice din regie autonomă în societate pe acţiuni cu denumirea Societatea de Transport Bucureşti STB S.A., precum şi trecerea din domeniul public al municipiului Bucureşti în domeniul privat al municipiului Bucureşti, a imobilului situat în Bucureşti, B-dul. Dinicu Golescu nr. 1 (Sediul Central), s-au efectuat demersurile necesare la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Bucureşti pentru respectarea prevederilor din hotărârea menţionată mai sus.

Astfel, în luna aprilie 2019, a fost intabulat dreptul de proprietate al STB S.A. asupra imobilului situat în B-dul. Dinicu Golescu nr. 1 (Sediul Central STB S.A.).

În colaborare cu Serviciul Juridic Contencios, a fost transmis la Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Patrimoniu și Direcţia Transporturi, Proiectul de H.C.G.M.B. privind punerea la dispoziţie către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Bucureşti – Ilfov a suprafeţelor de teren aparţinând domeniului public al Municipiului Bucureşti, pe care sunt amplasate centrele de vânzare și cabinele capăt de linie, prevăzute în anexele (Anexa1 – amplasamente centre de vânzare pentru sectoarele 1-6; Anexa 2 – amplasamente cabine cap linie pentru sectoarele 1-6), în vederea primirii acestor suprafețe de teren în concesiunea STB S.A.

În cursul anului 2019 s-au derulat 9 contracte de închiriere spaţii de la terţe persoane către STB S.A., pentru: centrul de vânzare titluri de transport M. Bravu 130; cabine cap linii Republica şi Progresul; parcare auto Progresul; centru+automat de vânz.titluri de transport Gara Nord; substaţia electrică Obor; staţie radiotelefon; substaţia electrică Ferdinand; centru+automat de vânzare titluri de transport aeroport Henri Coandă.

S-au derulat contractele de închiriere spaţii de la STB S.A. către terţi, încheiate cu Synevo România SRL, RCS&RDS, UAPR.

S-au efectuat demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea obținerii planurilor cadastrale, respectiv a Extraselor de Carte Funciară actualizate pentru imobilele pe care STB S.A. le deține cu drept de concesiune sau proprietate.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti, nr. 57/28.02.2017, s-a procedat la predarea-primirea imobilului situat în Bucureşti, strada Vasile Lascăr (fostă Galați) nr. 47-49, sector 2, către Administraţia Fondului Imobiliar.

Odată cu apariţia noilor tehnologii de calcul, comunicarea şi întreaga structură a organizaţiilor a început să se schimbe. Acestă tendinţă a fost remarcată în cazul multor companii, mai ales în privinţa celor mijlocii şi mari, prin apariţia în organigrama acestora a departamentului răspunzator cu tehnologia informaţiei.

Asigurarea creşterii gradului de eficientizare a activităţilor din cadrul societăţii prin proiectarea şi implementarea de aplicaţii informatice specifice sunt asigurate de către **Serviciile Întreţinere Echipamente Administrare Reţea (SIEAR), Implementare Sisteme Informatice (SISI) şi Exploatare Sisteme Informatice (SESI)**.

Prin intermediul **Serviciului Întreţinere Echipamente și Administrare Reţea** sunt asiguraţi parametrii de performanţă si functionalitate ai sistemului informatic al STB S.A. referitori la componentele hardware (calculatoare, imprimante, servere, routere, switch-uri etc.), la comunicaţiile de date/voce dintre sediile STB S.A. şi la componentele software (servicii, aplicatii, sisteme de operare, baze de date, securitate) etc.

În perioada analizată s-au derulat următoarele activități importante:

- upgrade Sistem Automat de Taxare – declanșare achizitie “Servicii de migrare date, upgrade si punere in functiune SAT”, derulare procedură de upgradare SAT;
- derularea procedurii de achiziție pentru “Servicii de comunicatii integrate (telefonie fixa, mobila, internet, MPLS) si comunicatii de date mobile”;
- derularea proiectului de implementare/ upgrade SAP4/HANA: instalare si configurare (hardware si software) a serverelor intermediare destinate realizarii duplicatelor de sistem productiv SAP R3; configurarea conexiunilor de lucru si a parametrilor de acces de la distanta în infrastructura STB pentru membrii parteneri din Echipa de Proiect; Implementarea si configurarea la nivelul intregii retele informatice (statii de lucru) a aplicatiei client GUI pentru accesul sistemului S4/HANA; testarea performantei si funcționalității noului sistem;
- activităţi curente pentru întreţinerea Sistemului Automat de Taxare: monitorizare contract de mentenanţă pentru platforma centrală de servere şi comunicaţie; urmărirea derulării, contractului “Servicii de diagnosticare, reparație și punere în funcțiune post TG, sistem SAT (Mentenanță SAT)”; asigurarea mentenanţei tehnice pentru echipamentele din casierii şi puncte de vânzare online;
- activităţi curente pentru sistemele SAP şi Business Intelligence: monitorizarea proceselor de sistem, administrare sesiuni si instante de lucru, procesare cereri de transport, interventii pe dispozitivele si cozile de tipărire, verificare jurnale/buffere, întreţinere utilizatori (creare/ştergere, adăugare/ştergere profile şi autorizări), editare

profile (de start, al instanţei), monitorizarea performanţei sistemelor, configurarea imprimantelor, verificare baza de date, back-up baze de date, analize de performanta etc.;
- activităţi curente aferente întreţinerii serverelor şi echipamentelor de reţea: administrare platforma de domeniu AD, server email (Exchange), server securitate antivirus/antispam, server proxy (TMG), stocare de rețea (NAS), sistem ERP SAP, aplicatie legislativa LEX, functionare SAT, document management Confluence, întreţinere/creare utilizatori şi conturi de email, politici de securitate, update-uri, backup, gestionare servicii (aplicaţii) de reţea, intreținere sisteme informatice diverse (automatizare HK etc.); verificare jurnale de activitate la nivel de server, configurare caracteristici si monitorizare, analiză functionala și activități preventive, corective si de optimizare; activitati analitice de functionare a sistemelor, teste de conectivitate, de accesibilitate și disponibilitate a resurselor din rețea, verificari de încărcare si performanta; activități asociate sistemului THOREB: monitorizare si verificare sau modificări la configurarile echipamentelor de reţea, asistenţă tehnică la nivelul reţelei de date;
- activităţi curente aferente întreţinerii calculatoarelor şi imprimantelor: reinstalări/ optimizari sisteme de operare Microsoft Windows, aplicaţii specifice de lucru (clienţi SAP, suite Microsoft Office, aplicatii specifice si utilitare diverse etc.), configurarea parametrilor de funcţionare a staţiilor din domeniu, aplicare actualizari si patch-uri de functionalitate, înlocuire subansamble defecte (plăci de bază, plăci video, plăci de reţea, surse de alimentare, HDD, memorii);
- activităţi aferente întreţinerii reţelei de comunicaţii de date: asigurarea accesului la rețea și a comunicației între sediile STB; asigurarea funcţionării reţelei în parametrii optimi, înlocuire echipamente defecte, reconfigurare echipamente; extinderea reţelelor locale de date pentru asigurarea conectivităţii a noi posturi de lucru sau ca urmare a modificării organigramei;
Alte activităţi desfăşurate:
-punerea în funcțiune a unui minidispecerat în locația din Pitar Moș pentru monitorizarea și intervenția operativă asupra factorilor de circulație, format din 10 statii de lucru, server de aplicațe și vidoproiector cu afișare în timp real a traseelor și a poziției vehiculelor din flota de transport;
-testarea si avizarea funcționalității pentru dispozitive tip Access Point în vederea achiziționării și integrării în Sistemul Automat de Taxare din depouri si autobaze;
-lucrari de modernizare si extindere a retelei locale de date din cadrul Atelierelor Centrale in vederea integrarii fluxurilor de activitati in cadrul sistemului SAP S4/HANA;
- lucrari de modernizare si extindere a retelei de date din sediul STB S.A. in vederea asigurarii infrastructurii digitale IP de comunicatie pentru implementarea noului sistem de telefonie fixa din cadrul STB S.A.;
-realizarea infrastructurii de date din Depoul Berceni – pentru acomodarea parcului de autobuze OTOKAR;
-analiza punctelor de neconformitate identificate în cadrul raportului de audit efectuat de Ernst & Young pentru produse Microsoft instalate în cadrul sistemului informatic al STB S.A., argumentarea si negocierea prin corespondență a condițiilor de conformitate, executarea actiunilor si masurilor de aliniere in conformitate cu cerintele de licentiere,

negocierea costurilor si conditiilor solicitate de catre oficialii Microsoft și încheierea negocierii prin îndeplinirea condițiilor impuse;
-extinderea si reconfigurarea retelei de date in depoul Victoria;
-punerea în funcțiune și configurarea echipamentelor de infrastructură pentru platforma centrala de domeniu IT;
-lucrari de modernizare si extindere a retelei de date din locatia Theodor Pallady 150, spațiu ce gazduieste Centrul de Excelenta pentru Pregatirea Fortei de Munca (cablare structurata, montaj, testare comunicatie, configurare si integrare in reteaua STB etc.);
-distribuire și configurare în rețeaua informatică a STB S.A., pentru toate stațiile de lucru, a aplicației GUI (interfata grafică cu utilizatorul) tip client de conectare cu serverele SAP – în vederea utilizării noii platforme de gestiune a resurselor SAP S/4HANA;
-instalare, configurare, punere în funcțiune a echipamentelor de tip Switch pentru Depouri si Autobaze și alte unități;
-modernizare si extindere retelea informatică pentru unitățile organizaționale: Autobaza Alexandria si clădirea din Pitar Mos;
-derularea contractului pentru înlocuirea infrastructurii de climatizare din camera serverelor;
-punerea la dispozitie a documentatiei solicitate de Curtea de Conturi in vederea efectuarii auditului pentru tehnologia informatiei;
- monitorizarea, optimizarea și intervenţii asupra platformelor hardware si software pe care ruleaza aplicatiile de programare a circulației pe itinerarii, repartizarea lunară și zilnică a vehiculelor, șoferilor și manipulanților, a programelor pentru fișe de parcurs, a aplicației GIS pentru plasarea stațiilor la standard și format profesional și a aplicațiilor grafice pentru configurarea traseelor;
- administrarea și optimizarea platformei server pe care este gazduită pagina de internet a STB S.A., respectând legislația în domeniu privind liberul acces la informațiile de interes public.

În cursul anului 2019, activităţile **Serviciului Implementare Sisteme Informatice şi Serviciului Exploatare Sisteme Informatice** s-au axat pe următoarele domenii:
- actualizarea configurării sistemului SAP în funcţie de noile procese. Sistemul SAP S4HANA asigură operaţiunile de facturare şi de control al gestiunilor, inclusiv pentru sistemul automat de taxare, fapt care a dus la necesitatea supravegherii permanente a interconectării celor 2 sisteme informatice, respectiv SAP si SAT. Procesul de upgrade al sistemului SAP de la versiunea ECC 6.0 la S4HANA a presupus verificarea: migrării bazei de date; datelor tranzactionale existente;
- dezvoltarea add on-uri si fluxuri noi: fleet management, LAM (Liniar Asset Management), BPC (Budget planning and consolidation), DMS (Document Management System)
- analiza, configurare in vederea implementarea sistemului la Atelierele Centrale;
- configurarea sistemului SAP pentru componenta de PYRoll (salarii);
- reconfigurarea modulului HR pentru preluare date necesare salarizarii;
- asigurarea bunei exploatări a modulelor SAP şi a interfeţelor dintre acestea şi celelalte sisteme;

- transferul vehiculelor intre depouri si autobaze la solicitarea DTE si DTA;
- menţinerea în funcţiune a celorlalte aplicaţii informatice: FMS, precum şi a aplicaţiilor proprii elaborate în vederea desfasurării corecte şi în bune condiţii a activităţilor STB S.A. (PRACTIC, LINGURA, FOI de PARCURS, Evenimente de Circulaţie, Achiziţii, Contracte de achiziţii, intocmirea necesarului de materiale);
- prelucrarea datelor care reflecta realizarea indicatorilor de transport (Km, curse, parc planificat/ realizat) in vederea raportarii decadal/ lunar catre TPBI;
- asigurarea mentenanţei pentru: site-ul STB S.A. (actualizare hărţi; actualizare trasee linii; actualizare achiziţii directe); site INTRANET (introducere noi functionalităţi);
- asigurarea suportului informatic reprezentat de componenta BI (Business Intelligence) prin intermediul Dash-Board (Tablouri de Bord), cu care se pot monitoriza indicatorii operationali si strategici privind activitatea STB S.A.;
- operatii desfăşurate la sfarsitul fiecărei luni: închidere luna şi calcul manoperă conducatori; derularea procesului de închidere a lunii pe sistemul SAP; pregătirea fişierului de tichete de masă; pregătirea fişierului cu declaraţia 112 pentru luna inchisa şi declaraţii rectificative pentru perioade anterioare din anul 2018 - 2019; adaptarea solutieei de salarizare in acord cu noile modificari fiscale;
- modificarea si implementarea programelor pentru foi de parcurs în vederea evidentierii chemarilor din liber (platite, compensate), acordarea sporului de consecutivitate conform CCM, precum si a modului de lucru in cadrul comandamentului de iarna;
- realizarea unei noi versiuni a programului „Calcul manopera bruta conducatori vehicule DTA, DTE”, in concordanta cu modificarile din foile de parcurs;
- actualizarea modulului pentru pontajul electronic (imbunatatirea meniului de optiuni pentru introducere/ actualizare date, obtinere liste) si asistenta useri implicati in realizarea pontajului.

În perioada analizată, intervenţiile realizate în cadrul **Serviciului Electronică şi Automatizări** s-au efectuat pe baza comenzilor anuale emise de unităţile Societăţii, pe domenii de competenţă:

- *Pentru echipamentele de mică putere* instalate pe vehiculele Societăţii sau în unităţile acesteia, intervenţiile au fost următoarele:

-la cele 195 seturi de informare vizuală şi auditivă a pasagerilor de tip VISINFORM de pe troleibuzele Astra Ikarus 415T s-a intervenit la 90 subansambluri şi s-au reactualizat informaţiile (79 reprogramări flashcard-uri);
-la indicatoarele de traseu AMELI (componenţă similară celor de la VISINFORM) s-au reparat două subansambluri, un set complet şi şase firme;
- cu ocazia reparaţiilor vagoanelor de tramvai în Atelierele Centrale indicatoarele de traseu O’PELED au fost dezmembrate, curăţate şi repuse în funcţiune.
-la indicatoarele de traseu HANOVER de pe autobuzele Mercedes, troleibuzele Irisbus şi o parte din tramvaie s-a intervenit la nouă blocuri electronice, nouă firme, şase console ,,ERIC’’ şi s-au efectuat patru constatări de defect pe teren;
-la cele aproximativ 1900 de blocuri electronice pentru acţionarea uşilor IFE (inclusiv Nord Plastic, WABCO) s-au efectuat 400 de intervenţii;
-la cele 350 de instalaţii de măsurare a vitezei, cele proiectate şi realizate de SEA şi DTEPRI de tip MEMOTEL montate pe vagoanele de tramvai, s-a intervenit de 72 de ori;

-Sistemul Automat de Taxare: pe cele patru autobuze CityTour (linia turistică) s-au efectuat opt intervenţii (montare şi demontare); s-au efectuat 18 intervenţii de punere în funcţiune a echipamentelor SAT pe tramvaie sosite la RK în DTEPRI; s-a ajustat pragul de limitare al curentului la 45 de convertoare DC/DC, s-au reparat 286 de commbox-uri (inclusiv PilotFish), 129 de console şofer DK500, 1698 de validatoare VBR500; s-a intervenit la şapte antene de comunicatie commbox (WLAN şi GPS); s-a reparat un cablu de alimentare commbox; s-au reparat 171 de backshell-uri; s-a intervenit de 20 ori la imprimantele Tattoo şi de 10 ori la imprimantele Dualys aparţinând Serviciului Vânzare; s-a intervenit: de 19 ori la AP-uri (*AccesPoint* la 17 cabluri de comunicaţie pentru imprimante, de 28 ori la cititoarele/inscriptoarele CFC (Omnikey), din centrele online, de 76 de ori la regulatoarele/alimentatoarele de echipamente SAT; s-au reparat 12 monitoare SAT; s-au reparat 28 afişoare pentru imprimantele aparţinând Serviciului Vânzare; s-au efectuat 31 de intervenţii pe teren la echipamentele SAT;
-Sistemul Thoreb, montat pe 500 de autobuze Mercedes Euro3, 500 autobuze Mercedes Euro4 şi 100 de troleibuze Irisbus: s-au efectuat 168 de intervenţii la computerele de bord C90+, 120 putând fi rezolvate de către specialiştii SEA; pentru vehiculele Euro4, la sistemul Thoreb (computerul de bord C90++, staţie comandă SuperNode, sistem video T-Video, unitate redare informaţii DV19) s-au efectuat 141 de intervenţii, 140 putând fi rezolvate de către specialiştii SEA; s-au efectuat 415 de intervenţii la diverse alte echipamente aparţinând sistemului C90+ (unitate D-Link, antene GPS Tina, DC/DC convertor), din care 408 au fost rezolvate la SEA; s-a intervenit la160 DVR (unităţi de înregistrare video de pe vehicule) şi s-au reparat 98 dintre acestea;
-la echipamentele Actia de pe troleibuzele Irisbus s-a intervenit de 13 ori la plăcile electronice şi de 118 de ori la panourile de bord;
-s-a intervenit la 362 plăci din sertarul de comandă SEC01 al chopper-elor EAVTCU02, fabricate de DTEPRI;
-pentru echipamentele de automatizare a macazurilor (Hanning & Kahl, Contec, Siemens), s-au efectuat următoarele intervenţii:16 blocuri electronice de frânare NSE II; 21 convertizoare $220V_{ac}/24V_{cc}$; 12 convertoare $750V_{cc}/24V_{cc}$; 69 plăci de comandă/control şi un rack; un monitor din dispeceratul de automatizare; un transponder montat pe tramvai; un modul electronic MSSR-T1; 10 intervenţii la semafoarele cu LED-uri de putere; un UPS din dispeceratul de automatizare; o intervenţie la blocurile electronice MSR/ SSR; o intervenţie la modul electronic MOELLER MFD CP8; o intervenţie pe teren pentru constatare defect.
-s-au reparat 62 surse de alimentare pentru PC, opt monitoare şi 15 UPS-uri pentru SIEAR.

- *Pentru echipamentele electronice de putere* instalate pe vehiculele Societăţii s-a intervenit astfel:

-la cele aproximativ 500 de surse statice de tramvai realizate cu TN, GTO, IGBT şi IGBT la înaltă frecvenţă (SIF) produse de SAERP şi 200 de surse statice şi choppere de troleibuz Astra-Ikarus 415T, pentru care SEA deţine documentaţia de service, s-a intervenit de 355 de ori;
S-au efectuat 70 constatări şi intervenţii pe teren la echipamentele de forţă (surse statice, choppere etc.) de pe troleibuze;

-din cele cca. 200 seturi (~2.600 de plăci electronice) de microcontrolere RTC-101 pentru troleibuzele Astra Ikarus 415T, fiecare set compus din două rack-uri care conţin 13 module electronice, s-a efectuat service pe 933 plăci electronice şi opt rack-uri;
-s-a intervenit de 23 ori la dispozitivele de sesizare a tensiunii periculoase pe caroseria troleibuzului (DST, SZE, STP);
-la cele aproximativ 12.000 invertoare de iluminat de diferite tipuri (SAERP, VIDEOTON, PHILIPS, MDM, FOK-GYEM) şi ani de fabricaţie, la care s-au adăugat cele de tip TEKNOWARE de pe autobuzele Mercedes, s-a intervenit de 1428 de ori.

- *Pentru echipamentele de radiocomunicaţii s-a intervenit după cum urmează:*

-la cele 640 de radiotelefoane fixe, mobile şi portabile, grupate în şapte dispecerate, s-a intervenit de 141 de ori şi de nouă ori la antenele pentru sistemul de radiocomunicaţii;
-s-au verificat: o staţie radio Motorola tip M120; trei staţii radio tip P110; nouă pupitre comandă tip MCR 210 de la Dispeceratul Direcţiei Generale; patru surse pentru pupitrele MCR 210;
-s-a intervenit de 144 de ori (montare/ demontare /intervenţii) la radiotelefoanele mobile de pe plugurile de deszăpezire;
-s-a montat un echipament RTM pe un autovehicul care aparţine secţiei RES;
-s-au reparat 11 radiocasetofoane Blaupunkt, montate pe autobuzele Mercedes Citaro.

Serviciul Tehnic asigură antrenarea potenţialului tehnic al STB S.A. cu responsabilităţi în scopul creşterii siguranţei circulaţiei, calităţii, eficienţei şi atractivităţii serviciului de transport precum și în domeniul îmbunătățirii eficienței economice prin scăderea cheltuielilor de exploatare, creșterea încasărilor și creșterea productivității muncii.

În perioada analizată, activitatea s-a derulat pe următoarele paliere:

- *întocmire şi actualizare caiete de sarcini pentru achiziţia de produse şi servicii*

În perioada ianuarie-decembrie 2019 au fost elaborate, modificate, verificate şi aprobate aproximativ 630 caiete de sarcini, inclusiv cele aferente Listei obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul PMB pe anul 2019 şi celor din Lista de dotari independente si confectii STB S.A. propuse pentru a fi achizitionate din investitii surse proprii pentru anul 2019.

- *funcţionarea Sistemului Automat de Taxare*

-a fost urmărită derularea contractului “Servicii de diagnosticare, reparație și punere în funcțiune post TG, sistem SAT (Mentenanța SAT)”, incheiat cu ALTIMATE SA.

- *service post garantie echipamente de actionare si alimentare montate pe troleibuzele ASTRA IKARUS 415T, ASTRA IRISBUS si tramvaiele BUCUR 1*

-a fost urmărită derularea Acordului-cadru incheiat cu SC ICPE SAERP SA avand valabilitate pana la data de 14.06.2021 si contractului subsecvent valabil pana la data de 14.11.2019 pentru activitatea de service post garanție echipamente de acționare și alimentare montate pe troleibuze și tramvaie din parcul STB S.A. si de furnizare piese de schimb.

- *alimentare carburant*

-a fost urmărită derularea contractului de alimentare cu carburant încheiat cu SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL (acord-cadru de furnizare motorină euro 5 şi benzină fară plumb, valabil pana la data de 17.10.2019), respectiv a acordului-cadru de furnizare motorină euro 5 şi benzină fară plumb, valabil pana la data de 10.07.2021 si a

Contractului subsecvent,valabil pana la 31.12.2019, din punct de vedere tehnic, precum şi la soluţionarea tuturor problemelor din punct de vedere tehnic.

- *activitatea Comisiei Tehnico Economice*

Activităţi desfăşurate: organizarea activităţii Comisiei; asigurarea secretariatului; analizarea documentaţiilor (proiecte, studii de fezabilitate, teme de proiect, etc.); întocmirea avizelor pentru documentaţiile prezentate în şedinţele CTE şi transmiterea recomandărilor pentru temele supuse avizării; întocmirea proceselor verbale ale şedinţelor CTE.

In perioada ianuarie- decembrie 2019 au avut loc 18 sedinte CTE.

- *acțiuni privind modul de desfășurare a activității de achizitionare de autobuze diesel, troleibuze, tramvaie, autobuze electrice, autobuze hibride*

- Achizitia de autobuze diesel, Euro 6

- s-a participat în comisia de Recepție autobuze diesel, Euro 6 (contract de achiziție a 400 autobuze urbane pentru transportul public (320 de autobuze din gama de 12m, 50 de autobuze din gama de 10m si 30 de autobuze din gama de 18m).

- *autobuze electrice*

-la solicitarea Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov, au fost transmise clarificări pentru proiectul “Achizitionare autobuze electrice necesare imbunatatirii transportului public de calatori pe traseele 137 si 138”.

- a fost publicata in SICAP documentatia pentru Achiziționarea a 100 autobuze electrice.

- s-a participat in comisia de evaluare in vederea atribuirii contractului de achizitie publica avand ca obiect achizitionarea a 100 de autobuze electrice.

- *troleibuze*

- a fost publicata in SEAP documentatia pentru Achizitionarea de catre Municipiul Bucuresti a unui numar de 100 de troleibuze.

- s-a participat in comisia de evaluare in vederea atribuirii contractului de achizitie publica avand ca obiect achizitionarea a 100 de troleibuze.

- *tramvaie din gama de 36 m*

- a fost publicata in SEAP documentatia pentru achizitionarea de catre Municipiul Bucuresti a unui numar de 100 de tramvaie din gama de 36m;

- a fost formulat un punct de vedere referitor la contestatia formulata de ALSTOM TRANSPORT SA privind cererea de suspendare a procedurii si contestatia la documentatia de atribuire a contractului de furnizare avand ca obiect „Achizitionarea a 100 de tramvaie si echipamente necesare imbunatatirii transportului public de calatori pe liniile de tramvai din Municipiul Bucuresti – 1,10, 21,25, 32, 40, 41 si 55.

- s-a participat in comisia de evaluare in vederea atribuirii contractului de achizitie publica avand ca obiect achizitionarea a 100 de tramvaie.

- *autobuze hibride*

- urmare respingerii Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice a documentatiei de achizitie troleibuze si a solicitarii PMB, au fost refacute si s-au transmis urmatoarele documente: caietul de sarcini, Nota Justificativă privind criteriul de atribuire pentru procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de autobuze hibride cu ponderile 60% pretul ofertei si 40% calitate, Matricea de Conformitate.

Documentatia a fost refacuta in sensul recomandarilor solicitate de ANAP si aprobata de Consiliului de Administratie al STB S.A. in data de 20.12.2018.
- a fost publicata in SICAP documentatia pentru achizitionarea de catre Municipiul Bucuresti a unui numar de 130 de autobuze hibride.
- s-a participat in comisia de evaluare in vederea atribuirii contractului de achizitie publica avand ca obiect "Achiziționarea a 130 de autobuze hibride".

- *tramvaie din gama de 18 m*

- întocmire caiet de sarcini: Achiziționare tramvaie din gama 18 m pentru Municipiul București aprobat de Consiliul de Administrație al STB S.A.;
- a fost publicata in SICAP documentatia pentru achizitionarea de tramvaie noi din gama de 18 m cu podea total coborata.
- s-a participat in comisia de evaluare in vederea atribuirii contractului de achizitie publica tramvaie din gama de 18m.

- *tramvaie din gama de 27m*

- a fost întocmit caietul de sarcini şi Nota de fundamentare privind demararea unui program multianual pe o perioada de 4 ani (având în vedere posibilităţile de fabricaţie ale producătorilor de tramvaie), pentru achizitionarea a 27 de tramvaie noi din gama de 27 m cu podea total coborata.

Alte activităţi desfăşurate în perioada analizată:
- s-a participat la procedurile de evaluare a ofertelor aferente proiectelor de achizitii de mijloace de transport public (autobuze electrice, tramvaie si troleibuze) derulate de M.D.R.A.P. pentru diverse orașe, astfel: *tramvaie 30 m*: Iasi 16 buc.; *troleibuze 12 m*: Ploiesti 20 buc., Targu Jiu 20 buc.; *autobuze electrice 18 m*: Brasov 12 buc., Timisoara 44 buc.; *autobuze electrice 12 m şes*: Alba Iulia 13 buc., Buzau 9 buc., Constanta 20 buc., Ploiesti 9 buc.; *autobuze electrice 12 m deal*: Brasov 8 buc.; Iasi 20 buc., Sibiu 9 buc., Slatina 8 buc., Suceava 15 buc., Sighetu Marmatiei 7 buc.; *tramvaie 18 m*: Botosani 9 buc.; Braila 10 buc., Galati 10 buc., Ploiesti 20 buc.; *tramvaie 18 m bidirectionale*: Resita 13 buc.; *autobuze electrice 10 m şes*: Alexandria 10 buc., Drobeta Turnu Severin 3 buc.; Braila 11 buc., Constanta 21 buc., Focsani 20 buc., Slobozia 7 buc., Lugoj 9 buc.; *autobuze electrice 10 m deal*: Iasi 24 buc., CJ Neamt 21 buc., Targu Mures 15 buc., Tulcea 10 buc.; *tramvaie 25 m*: Craiova 17 buc.
- s-a participat la verificari si analize pentru cazuri de avarii tehnice la vehicule, la infrastructură şi instalaţiile fixe de tracţiune, a firului de contact, a liniilor, macazurilor şi instalaţiile aferente, precum şi la instalaţiile din dotarea STB, analizând cauzele producerii defecţiunilor şi propune măsuri de remediere a acestora;
- s-a urmărit activitatea de standardizare naţională şi internaţională în domeniu, au fost actualizate documentaţiile tehnice conform noilor standarde în vigoare şi au fost achiziţionate standarde tehnice de la ASRO.

3. Realizarea obiectivelor de investiţii

Investiţiile reprezintă cel mai important stimul pentru orice activitate economică, scopul principal al activităţii de investiţii constând în realizarea celor mai eficiente forme de plasament al capitalului.

Documentaţiile tehnice pentru linii de tramvai, aparate de cale, reţele de contact tramvai-troleibuz, substaţii de tracţiune, cabluri subterane de curent continuu, arhitectură, sisteme carosabile, instalaţii sanitare de încălzire şi ventilaţie, lucrări de topometrie, construcţii specifice transportului public de persoane sunt întocmite în cadrul **Serviciului Proiectare Infrastructură şi Avize Edilitare.**

Activitatea se desfăşoară pe baza comenzilor/ solicitărilor interne şi externe si elaborare - aprobare avize edilitare. În perioada analizată s-au elaborat 1.419 avize edilitare.

Printre proiectele pentru care s-au elaborat avize pot fi enumerate:

- "Modernizare linie de tramvai pe Bd. Vasile Milea de la intersectia cu Bd. Timisoara pana la la statia de benzina OMV Politehnica";
- "Înlocuire cabluri de curent continuu aferente centrelor de alimentare intoarcere Barajul Dunarii si Zavideni din substatia Nicolae Grigorescu";
-"Reactivare și modernizare autobaza Giurgiului";
- "Proiectare si executie statie de alimentare cu combustibil, Autobaza Giurgiului";
- "Modernizare peroane pe traseul liniei de tramvai 41";
- Corelare intersectia de la Manastirea Casin in vederea realizarii acceselor la Stadionul Național de Rugby "Arcul de Triumf " Bulevardul Mărăști;
- "Relocarea retelei de contact in intersectiile afectate de supralargirea strazii Fabrica de glucoza";
- „Modernizarea liniei de tramvai existent pe b-dul Basarabiei intre b-dul Chişinău şi bucla de întoarcere tramvaie Republica (exclusiv bucla)","Modernizare linie de tramvai pe b-dul Basarabia între piata Hurmuzachi şi b-dul Chişinău";
- Pentru Tronsonul III Linia 1/10 "Delimitarea amprizei liniei de tramvai 1 şi 10 faţă de traficul auto general prin tronsonul iii de la bucla de întoarcere ROMPRIM S.A. până la str. Şura Mare pe artera Şos. Olteniţei";
-"Delimitare ampriză S.T.B. faţă de traficul auto general pe Şos.Iancului între Şos.Mihai Bravu şi Bd.Pierre de Coubertine cu stâlpişori flexibili";
-„Refacerea caii de rulare in intersectia dintre Sos Petricani si Sos.Fabrica de Glucoză " şi "Relocarea retelei de contact in intersecţiile afectate de supralărgirea străzii Fabrica de glucoză";
-"Extinderea delimitării amprizei căii de rulare a tramvaielor faţă de carosabilul destinat traficului rutier, prin garduri de protecţie pe tronsonul modernizat al liniiilor 19,23,27 cuprins între Şos.Mihai Bravu-str.Dristorului de pe Bd.Camil Ressu";
-"Extinderea delimitarii amprizei caii de rulare a tramvaielor fata de carosabilul destinat traficului rutier prin stalpisori flexibili, pe tronsonul modernizat al liniei 47, cuprins intre Sos. Progresului - str. Sebastian pe Calea 13 Septembrie";
-"Delimitarea amprizei căii de rulare a tramvaielor faţă de carosabilul destinat traficului rutier prin stâlpişori flexibili, pe tronsonul liniei 19, cuprins între Staţia Adesgo - şi intersecţia Calea Şerban Vodă";
-„Instalarea gardurilor de protecţie la refugiile din staţiile de tramvai situate pe Bulevardul Chişinău,respectiv pe Bulevardul Basarabia, în vederea sporirii siguranţei călătorilor ce staţionează pe acestea";
- Intocmire si predare proiect tehnic "Inlocuire retea canalizare pe str. Tunari (intre str. Erou Calin Ion si str. Leonida) sector 2" respectiv demontare/ refacere infrastructura si suprastructura liniilor de tramvai".

Proiectele internationale asigură ca activitate principală derularea şi coordonarea în cadrul STB S.A. a proiectelor de cercetare – dezvoltare finanţate de Comisia Europeană şi/sau de la bugetul de stat ori din alte surse externe. Se constituie într-o sursă generatoare de soluţii funcţionale pentru creșterea performanțelor serviciului complex de mobilitate oferit cetățenilor din zona București-Ilfov, de către STB S.A., prin activitatea propriului personal, prin colaborarea cu alte entităţi organizaţionale, ori prin colaborarea cu instituţii recunoscute pe plan local şi internațional, universități, organizații profesionale, etc.

În cadrul **Serviciului Proiecte Internaţionale şi Fonduri Europene,** în perioada analizată s-au desfășurat diferite activități în cadrul proiectelor europene, respectiv în Proiectul DOGANA s-a lucrat la completările și explicațiile suplimentare solicitate de Comisia Europeană pentru raportul final; în Proiectul ENDURANCE (în care STB S.A. nu este partener direct) s-au adus contribuţii la elaborarea Programului Național pentru Susținerea Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) în România - 2019–2030. Programul pentru PMUD va fi coordonat, gestionat și aplicat la nivel național de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), la nivel regional de Agențiile de Dezvoltare Regională (ADR) și la nivel local de către primăriile municipiilor și orașelor, rolul acestora fiind asumat în conformitate cu legislația națională specifică. Programul urmărește implicarea tuturor factorilor interesați coroborând măsuri și acțiuni care să asigure atingerea țintelor propuse și asumate la nivel comunitar pe termen mediu până în 2030 și pe termen lung până în 2050.

S-a purtat corespondenţă cu potenţialii parteneri care au experienţă în domeniul transportului public şi al activităţilor conexe, ce pot fi implicaţi în formarea unor consorţii, în scopul elaborării temelor de proiect ce pot obţine finanţare europeană. S-au abordat teme din domeniul siguranței și securității pasagerilor, din programul european SU-GM01-2019; “Mobilitatea urbană și electrificarea durabilă în zonele urbane extinse din economiile în dezvoltare și emergente”.

S-a depus o propunere de finantare în continuarea proiectului ELIPTIC - în colaborare cu UPB - Facultatea de Transporturi. S-a elaborat și depuns stadiul 2 al propunerii de proiect "Promoting Wellbeing in Organisations through eHealth supported Health Circles (ProWOrC) - Apelul de proiecte SC1-BHC-22-2019 - Horizon2020. (Pentru primul stadiu de evaluare au fost depuse aproximativ 130 propuneri de proiecte, dintre care s-au calificat aproximativ 20, intre care si STB S.A. Se estimează că numai 7 proiecte vor obține aprobarea finanțării).

S-a elaborat și depuns Propunerea de proiect pentru programul COST - European Cooperation in Science and Technology, proiect în cadrul căruia se va aborda tema "Mobility as a Service".

S-a elaborat și depuns Aplicația efectuată împreună cu ADTPBI si UITP pentru European Call for tenders (N MOVE/B4/2018-563).

S-a elaborat în partenerat cu Institutul INCDIE ICPE-CA propunerea de proiect tip D “Stand de testare pentru motoare asincrone trifazate pentru tramvai și troleibuz cu consum redus de energie”.

S-au efectuat diverse colaborări pentru determinarea unor soluții privind îmbunătăţirea calităţii aerului şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, a

amprentei de carbon în transportul public urban, pentru îmbunătățirea siguranței rutiere prin monitorizarea eficientă a modelelor de lucru și a stării generale a șoferilor.

S-a colaborat permanent cu Institutul Național de Statistică pentru actualizarea bazei de date cu indicatori statistici din domeniul transportului public la nivel național.

S-au elaborat si transmis materialele solicitate de catre Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale, necesare pentru întocmirea documentaţiei aferente candidaturii României la concursul pentru stabilirea sediului Autorităţii Europene a Muncii la Bucureşti.

S-a întocmit, în colaborare cu celelalte entităţi funcţionale ale Societăţii, Planul anual de implementare a Strategiei Societății de Transport Bucureşti și Planul anual de Monitorizare.

Obiectivele de investiţii cu finanţare din sursele alocate de Primăria Municipiului Bucureşti sau cu utilizarea surselor proprii sunt esenţiale pentru îmbunătăţirea serviciilor de transport public de pesoane prestat de STB S.A.

În vederea promovării obiectivelor de investiţii pentru anul 2019, în data de 15.01.2019 a fost supusă aprobării Consiliului de Administrație STB S.A. ”Lista obiectivelor de investiţii pentru anul 2019 – prevederi provizorii” la valoarea de 468.033,38 mii lei credite de angajament și 39.447,75 mii lei credite bugetare, aceasta cuprinzând obiectivele realizate în anul 2018, neachitate în anul 2018.

În data de 04.02.2019 a fost transmisă Nota pentru aprobarea, de către ordonatorul principal de credite, a Listei obiectivelor de investiţii pentru anul 2019 (prevederi provizorii), împreună cu lista aferentă la valoarea de 39.447,75 mii lei credite bugetare.

În luna februarie 2019 a fost transmisă către PMB, în vederea aprobării de CGMB, Nota justificativă privind fundamentarea cheltuielilor pentru investiții cu finanțare din bugetul local pentru anul 2019 și estimări pentru perioada 2020-2022, împreună cu lista aferentă la valoarea de 846.838,17 mii lei credite de angajament și 259.035,21 mii lei credite bugetare, aprobată de Consiliul de Administraţie al STB S.A.

În luna aprilie 2019 a fost aprobată prin HCGMB nr.194/23.04.2019 ”Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2019” la valoarea de 845.338,17 mii lei credite de angajament și 51.081,00 mii lei credite bugetare, aceasta cuprinzând și obiectivele realizate în anul 2018, restante la plată.

Lista a fost rectificată şi aprobată prin HCGMB nr. 349/26.06.2019 la valoarea de 845.032,80 mii lei credite de angajament și 51.081,00 mii lei credite bugetare (valoare ce conține și plățile restante din anul 2018).

Ultima rectificare a listei obiectivelor de investiții din anul 2019 a fost aprobată prin HCGMB nr. 721/18.12.2019 la valoarea de 702.521,78 mii lei credite de angajament și 64.820,00 mii lei credite bugetare.

Alocațiile primite de la Primăria Municipiului București în anul 2019 în vederea achitării obiectivelor de investiții au avut valoarea de 3.600,00 mii lei, fiind efectuate decontări parțiale din facturile la plată.

Realizările fizice aferente obiectivelor de investiții cuprinse în programul de investiții cu finanțare din bugetul local pe anul 2019, au avut valoarea de 62.659,46 mii lei, fiind împărțite astfel:

- obiective realizate 2018 = 31.080,08 mii lei;
- obiective realizate 2019 = 31.579,38 mii lei;

Din care

- decontările pentru 2018 = 2.527,29 mii lei;
- decontările pentru 2019 = 1.072,71 mii lei;

Rest de plată = 59.059,46 mii lei.

Detaliat, situația programului de investiții cu finanțare din bugetul local CGMB pe anul 2019 se prezintă astfel:

Cap. A. Lucrări în continuare

1. **Modernizare peroane pe traseul liniei de tramvai 41**

Pentru acest obiectiv de investiţii, tema de proiectare a fost avizată în şedinta CTE-PMB. Ulterior, Direcţia Transporturi a PMB a promovat spre aprobare indicatorii tehnico-economici aferenţi documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii "Modernizare peroane pe traseul liniei de tramvai 41" (documentaţie întocmită de Serviciul Proiectare al STB S.A.) în şedinţa CGMB din 17.10.2018, indicatori aprobaţi prin HCGMB nr. 717/2018.

STB S.A. a întreprins demersurile necesare contractării lucrărilor de execuţie cu Compania Municipală Străzi Poduri şi Pasaje Bucureşti SA, cu execuţia a 8 peroane cu finalizare în 2019, ulterior decalat până la 30.03.2020 prin act adiţional (timp friguros) şi a 14 peroane cu finalizare până la 31.12.2020.

La 31.12.2019 erau finalizate fizic şi repuse în funcţiune 6 peroane (aferente staţiilor Ion Mihalache, Piaţa Crângaşi şi Bd. Timişoara-ambele sensuri de circulaţie), predarea amplasamentului pentru Staţia Uverturii fiind decalată pentru 2020.

2. **Delimitarea amprizei liniei de tramvai 1/10 faţă de traficul auto general, prin montarea de panouri separatoare între ampriza liniei de tramvai şi carosabil**

Obiectivul de investiţii a fost aprobat cu HCGMB nr. 124 / 28.03.2018 - împărţit în 4 tronsoane, a început în 2018 şi s-a terminat în august 2019. Trei din cele patru tronsoane au fost executate de STB S.A. prin comandă internă către Secţia Linii a DTEPRI, al patrulea fiind executat de Compania Municipală Străzi Poduri şi Pasaje Bucureşti SA.

3. **Reactivare şi modernizare Autobaza Giurgiului**

Pentru acest obiectiv de investiţii, Direcţia Transporturi din PMB a promovat spre aprobare indicatorii tehnico-economici aferenţi documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii "Reactivare şi modernizare Autobaza Giurgiului" (documentaţie întocmită de Serviciul Proiectare al STB S.A.) în şedinţa CGMB din 26.07.2018, indicatori aprobaţi prin HCGMB nr. 389 / 2018.

Pentru execuţia propriu zisă a lucrărilor de demolare şi execuţie a obiectivului, STB S.A. a încheiat contractul nr.4717/C/26.11.2019 cu Compania Municipală Trustul de Clădiri Metropolitane Bucureşt SA, cu finalizare până la 31.12.2020, cu prevederea obtinerii tuturor avizelor şi autorizaţiilor necesare execuţiei lucrărilor de către executant.

Cap. B. Lucrări noi

Valoare totală capitol 44,65 mii lei inclusiv TVA, compusă din:

1. **Extinderea delimitării amprizei căii de rulare a tramvaielor faţă de carosabilul destinat traficului rutier cu panouri de gard pe tronsonul modernizat al liniilor 19, 23 si 27 cuprins între Şos. Mihai Bravu şi str. Dristorului, de pe bd. Camil Ressu**

Studiul de Fezabilitate a fost transmis spre aprobare în CTE–PMB în luna noiembrie 2019. Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului au fost aprobaţi în şedinţa CGMB din 18.12.2019, Hotărârea CGMB fiind în curs de afişare pe site-ul PMB.

În aceste condiţii nu s-au putut demara lucrările de execuţie, lucrarea urmând a fi executată pe comandă internă către Secţia Linii din cadrul DTEPRI.

2. **Extinderea delimitarii amprizei căii de rulare a tramvaielor faţă de carosabilul destinat traficului rutier cu stâlpişori flexibili, pe tronsonul modernizat al liniei 47 cuprins între Şos. Progresului şi str. Sebastian, pe Calea 13 Septembrie.**

Obiectivul de investiţii a fost executat pe comandă internă de către Secţia Linii din cadrul DTEPRI.

Recepţia obiectivului s-a efectuat pe data de 27.12.2019, valoarea totală recepţionată fiind de 30,79 mii lei.

3. **Relocarea reţelei de contact în intersecţiile afectate de supralărgirea str. Fabrica de Glucoză**

Pentru execuţia obiectivului de investiţii, STB S.A. a emis comandă internă către Secţia Linii din cadrul DTEPRI.

La 31.12.2019, lucrările aferente intersecţiei str. Fabrica de Glucoză cu Şos. Petricani erau finalizate, cele aferente traseelor de cabluri de curent continuu de-a lungul arterei str. Fabrica de Glucoză, precum şi cele din intersecţia cu bd. Barbu Văcărescu fiind condiţionate de predarea amplasamentului de către antreprenorul general al PMB pentru lucrările propriu-zise de supralărgire.

4. **Refacerea căii de rulare a tramvaiului în intersecţia str. Fabrica de Glucoză cu Şos. Petricani**

Pentru execuţia obiectivului de investiţii, STB S.A. a emis comandă internă către Secţia Linii din cadrul DTEPRI.

La 31.12.2019, lucrările aferente intersecţiei str. Fabrica de Glucoză cu Şos. Petricani erau finalizate în proporţie de 98%, rămânând să se execute în 2020 acoperirea cu covor de cauciuc a traversării carosabile pe 50% din suprafaţa rămasă în circulaţie şi conditionată de mutarea circulaţiei auto de către antreprenorul general al PMB.

Cap.C Alte cheltuieli de investiții, din care:

1. **Modernizare tramvaie V3A-93 în varianta V3A – PPC CA – 4 buc.**

Obiectiv finalizat la Uzina de Reparaţii și recepționat în anul 2018.

2. **Modernizare tramvaie V3A CH – PPC cu sistem de climatizare in salonul de călători – 1 buc.**

Tramvai modernizat cu sistem de climatizare în baza contractului încheiat cu SC MARI VILA SRL.

3. **Modernizare autobuze MERCEDES EURO 3 cu sistem de climatizare în salonul de călători – 71 buc.**

Obiectiv finalizat şi recepționat în anul 2018. Autobuze modernizate cu sistem de climatizare în baza contractului încheiat cu SC ASTRA VEHICULE SRL/ ASTRABUS SRL.

4. **Stații de spălare automată fixe cu accesorii pentru tramvaie și troleibuze – 5 buc.**

Obiectiv finalizat și recepționat în anul 2018. S-a încheiat contractul cu SC INTERSOFEX SRL.

5. **Sistem de informare călători despre traseele STB S.A. și timpii estimați de așteptare în stație**

Obiectiv finalizat și recepționat în anul 2018. S-a încheiat contractul cu SC RADCOM SRL.

6. **Autovehicul specializat pentru intervenția la înălțime la rețeua de contact dotat cu boghiu pentru deplasare pe șina de tramvai – 1 buc.**

S-a încheiat contractul cu SC EUROBODY HYDRAULICS SRL. Obiectiv recepționat datorită problemelor apărute la efectuarea probelor de exploatare.

7. **Centru de prelucrare în 4 axe (x,y,z,w) – 1 buc.**

Obiectiv finalizat și recepționat în anul 2018. S-a încheiat contractul cu SC TOP METROLOGY SRL.

8. **Strung prelucrat osii tren de roți – 1 buc.**

Obiectiv finalizat și recepționat în anul 2018. S-a încheiat contractul cu SC TOP METROLOGY SRL.

9. **Strung profilat bandaje – 1 buc.**

Obiectiv finalizat și recepționat în anul 2018. S-a încheiat contractul cu SC TOP METROLOGY SRL.

10. **Tehnologii și componente software necesare infrastructurii informatice pentru conformitate cu regulamentele GDPR**

Obiectiv finalizat și recepționat în anul 2018. S-a încheiat contractul cu SC NET BRINEL SRL.

11. **Servere și echipamente hardware necesare infrastructurii sistemului informatic**

Obiectiv finalizat și recepționat în anul 2018. S-a încheiat contractul cu SC PRODUCTON SRL.

12. **Modernizare tramvaie V3A – 93 modernizate în varianta V3A PPC CA – 6 buc.**

Comandă emisă către Atelierele Centrale STB S.A. pentru realizarea acestora în perioada 2019-2020.

13. **Modernizare troleibuze ASTRA IRISBUS cu sistem de climatizare în salonul de călători – 44 buc., din care 38 buc. în anul 2019**

Au fost realizate și recepționate 38 de bucăți, în baza contractelor subsecvente încheiate cu SC ICOM & TRADING SRL/ASTRA BUS SRL și a Acordului Cadru, care a avut termen de valabilitate 08.12.2019.

14. **Modernizare tramvaie V3A CH – PPC cu sistem de climatizare în salonul de călători – 45 buc., din care 21 buc. în anul 2019**

Au fost realizate și recepționate 21 de bucăți, în baza contractului încheiat cu SC MARI VILA SRL. Pentru restul de 24 buc. a fost încheiat Act Adițional cu termen de valabilitate 30.09.2020.

15. Achiziție tramvaie noi din gama de 18 m cu podea total coborâtă – 40 buc., din care 1 buc. în anul 2019

Obiectiv nerealizat. A fost declanșată procedura de achiziție, aflată în derulare.

Se are în vedere achiziția celor 40 buc. până în anul 2022, inclusiv.

16. Fabricare tramvaie Bucur LF – CA cu podea parțial coborâtă, cu acționare în curent alternativ și climatizare în salonul pasageri – 18 buc., din care 1 buc. în anul 2019

Comandă emisă către Atelierele Centrale STB S.A. pentru realizarea acestora în perioada 2019-2021.

17. Upgrade versiune actuală SAP ECC 6.0 la SAP S/4 HANA

Obiectiv aflat în derulare, în baza contractului încheiat cu SC COMPUTER SHARING BUCURESTI SRL. A fost încheiat Act Adițional cu termen 30.04.2020.

d. Cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile

1. Extindere și amenajare hală destinată efectuării ITP la vehiculele articulate cu lungimea de 18 m Autobaza Titan/ expertiză tehnică și DALI

Obiectiv finalizat și recepționat în anul 2018 care a fost achitat integral în cursul anului 2019.

2. Amenajare hală destinată efectuării ITP autobuze la Autobaza Alexandria/ expertiză tehnică si DALI

Obiectiv finalizat și recepționat în anul 2018 care a fost achitat integral în cursul anului 2019.

3. Modernizare linie de tramvai pe B-dul Barbu Văcărescu și B-dul. Cpt. Alexandru Șerbănescu, între Șos. Ștefan cel Mare și Pod Băneasa, expertiză tehnică și DALI

4. Modernizare linie de tramvai pe traseul Piața Victoriei, B-dul Ion Mihalache și Calea Griviţei, între str. Buzești și Pod Constanța (exclusiv rampa) - expertiză tehnică şi DALI

5. Modernizare linie de tramvai pe str. Lizeanu şi Intr. Vagonului, între Şos. Ştefan cel Mare şi str. Maica Domnului inclusiv intersecţia cu str. Reînvierii - expertiză tehnică și DALI

6. Modernizare linie de tramvai pe str. Maica Domnului, între Str. Reînvierii și B-dul Lacul Tei - expertiză tehnică și DALI

7. Modernizare linie de tramvai pe str. Reînvierii și str. Turmelor între str. Lizeanu și Șos. Colentina - expertiză tehnică și DALI.

Referitor la pozițiile 3 – 7 a fost declanșată procedura de achiziție – Acord Cadru – procedură care se află în curs de derulare, cu termen de realizare a expertizelor în anul 2020.

Au fost emise ordine de plată aferente obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul local precum și pentru datoria la extern.

Referitor la investițiile din surse proprii STB S.A. pe anul 2019, lista obiectivelor de investiții a fost aprobată conform HCA nr.15/25.02.2019 la valoarea de 58.719,39 mii lei conform valorii amortismentului transmis de Serviciul Contabilitate, ulterior în luna octombrie 2019 fiind rectificată la valoarea de 59.027,87 mii lei.

Din surse proprii STB S.A. pe anul 2019 s-a achiziționat terenul intravilan situat în municipiul București, Calea Giulești nr. 248, sector 6 (împreună cu taxele notariale aferente), având ca obiectiv construirea de noi unități de exploatare, în valoare de 45.969,70 mii lei.

De asemenea, au fost achitate cheltuielile cu expertizele tehnice pentru rețeaua de contact și cabluri de curent continuu din administrarea STB S.A. în valoare de 105,58 mii lei.

Valoarea totală decontată din surse proprii a fost de 46.075,28 mii lei.

Realizările fizice aferente obiectivelor de investiții cuprinse în programul de investiții cu finanțare din surse proprii STB S.A. pe anul 2019, au avut valoarea de 48.482,20 mii lei, fiind împărțite astfel:

- obiective realizate 2018 = 105,58 mii lei;
- obiective realizate 2019 = 48.376,62 mii lei;

Din care

- decontările pentru 2018 = 105,58 mii lei;
- decontările pentru 2019 = 45.969,70 mii lei;

În cadrul listei de dotări independente din investiții surse proprii STB S.A. pe anul 2019 au fost cuprinse obiective pentru care s-a participat la proceduri de achiziție, dupa cum urmează: imprimante carduri activ -vânzare – 50 buc.; calculatoare cu licență pentru birouri – 250 buc.; centrală termică murală – 1 buc.; ascensoare de persoane – 3 buc.; calculatoare cu licență pentru proiectare – 4 buc.; instalatie de climatizare camera servere – 1 buc.

Pentru plata datoriei la extern aferentă contractelor cu BEI au fost efectuate plăți în valoare totală de 23.011,94 mii lei, reprezentând rate şi dobânzi, după cum urmează:

- 20.880,47 mii lei pentru obiectivul “Modernizarea infrastructurii reţelei de tramvai în zona de sud-vest a Municipiului Bucureşti”, acest obiectiv fiind achitat integral;
- 2.131,47 mii lei pentru obiectivul “Sistem de Taxare”.

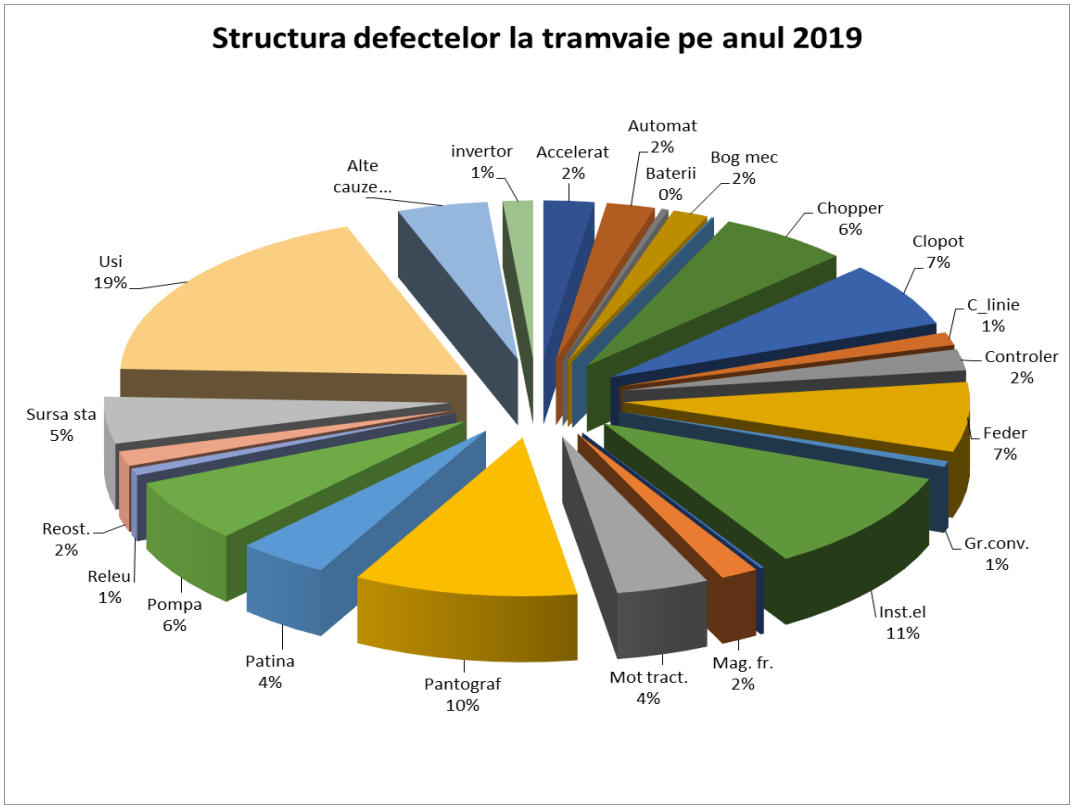
Precizăm că obligaţiile de plată la extern mai sus menţionate nu au fost cuprinse în Lista obiectivelor de investiţii STB S.A. pe anul 2019 cu finanţare integrală sau parţială de la bugetul local. Acestea au fost cuprinse în bugetul Ordonatorului Principal de Credite - Primar General (Instituţia P.M.B.), aşa cum au fost prevăzute şi în anii anteriori.

În cadrul **Atelierelor Centrale** este coordonată activitatea de întreţinere şi reparare a agregatelor şi utilajelor, pe parcursul folosirii lor productive acestea fiind supuse procesului de uzură fizică şi morală.

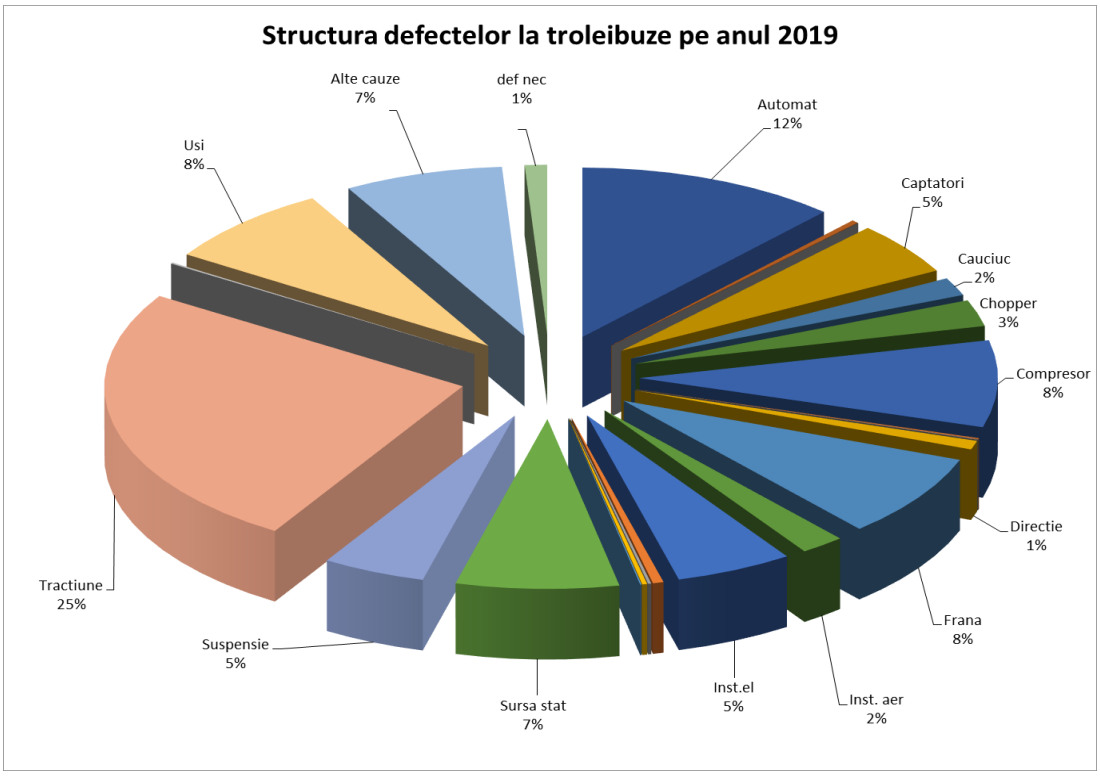
În anul 2019 procentul de realizare a reparaţiilor, pentru vehicule şi agregate, de către Atelierele Centrale a fost: realizarea reparaţiilor tip RC la caroserii V3A-M într-un procent de 75%, iar la boghiurile V3A-M de 75%.

De asemenea au fost reparate 14 tramvaie, avariate în urma tamponărilor.

Din analiza defectelor tehnice rezultă că ponderea acestora la tramvaie se axează în principal pe următoarele subansambluri: uşi – 1146 de cazuri; instalaţie electrică – 645 de cazuri; dispozitiv cu resort de acumulare (FEDER) – 435 de cazuri; pantograf – 637 de cazuri.



Ponderea defectelor tehnice la troleibuze se regăseşte în principal la următoarele subansambluri: tracţiune – 1252 de cazuri; automat – 586 de cazuri; sursă statică – 365 de cazuri; frână - 395 de cazuri; captatori – 252 de cazuri.



4. Componenta comercială și de relații publice

Activităţile componente ale funcţiunii comerciale din cadrul societăţii se desfăşoară în cadrul unor compartimente specializate care, prin totalitatea lor, formează structura subsistemului comercial.

Componenta comercială cuprinde domeniile:

- planificarea şi desfăşurarea procesului de achiziţie produse, servicii şi lucrări, încheierea contractelor şi derularea acestora cu scopul asigurării bazei tehnico-materiale a Societăţii,
- vânzarea titlurilor de călătorie şi a altor produse,
- controlul legitimaţiilor de călătorie şi sancţionarea abaterilor săvârşite de utilizatorii acestora,
- activitatea de publicitate pentru terţi, campanii de informare călători, programe de publicitate și marketing privind activitatea de transport public,
- activitatea de relaţii publice.

4.1. Planificarea şi desfăşurarea procesului de achiziţie

Achiziţiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităţilor şi organizare de proceduri pentru realizarea de cumpărări de către organizaţiile care sunt finanţate total sau parţial din bugete publice.

În cadrul **Serviciulului Contractare Derulare Achizitii,** personalul Biroului Contracte desfasoara activitati specifice în domeniul achiziţiilor publice la nivel de S.T.B., respectând prevederile Legii 99/2016 şi H.G. nr. 394/2066, in ceea ce priveste modul de realizare a achiziţiilor sectoriale, procedurile de atribuire a contractelor sectoriale şi de organizare a concursurilor de soluţii, instrumentele şi tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor sectoriale.

Astfel, în perioada analizata societatea a organizat 178 proceduri de achiziţie publică, din care: 126 achiziţii de produse, 45 achiziţii de servicii şi 7 achiziţii de lucrari.

La finalul anului 2019 mai erau programate 17 proceduri de achiziţie cu data de deschidere a ofertelor in luna ianuarie 2020.

Dintre cele 178 proceduri organizate in cursul anului 2019, 172 au fost desfasurate exclusiv online, celelalte 6 fiind negocieri fara invitatie prealabila la procedura concurentiala de ofertare.

Totodata, in cursul anului 2019 s-au pregatit si desfasurat multe proceduri de achizitie de o complexitate deosebita, fie datorita numarului mare de loturi in care a fost impartita procedura, fie datorita cerintelor tehnice deosebit de complexe sau legislatiei specifice in domeniu. Dintre acestea pot fi exemplificate procedurile de achizitie de: gaze naturale; energie electrica; reactivare si modernizare autobaza Giurgiului-proiectare si executie statie alimentare cu combustibil; asigurarea auto a vehiculelor, asigurarea cladirilor si a bagajelor acestora; servicii de introducere a sistemului de plata prin POS a titlurilor de calatorie prin centrele de emitere si reincarcare carduri, linia turistica, mijloacele de transport public si automatele de vanzare STB S.A.; piese de schimb si materiale auto pentru intretinere si reparatii autobuze mercedes CITARO O530 euro 3; carburanti: Motorina Euro 5 si Benzina fara plumb; lubrifianti (uleiuri si unsori) utilizati la vehicule de transport in comun; piese schimb pentru caroserii

autobuze Mercedes Benz CITARO O530 Euro 3 si Euro 4; sistem de actionare cu invertoare trifazate si motoare asincrone pentru vagoane de tramvai; amenajarea interioara si exterioara tramvai BLF – CA; tramvaie noi din gama de 18 m cu podea total coborata.

In perioada analizata s-au elaborat o serie de contracte, ca urmare a procedurilor atribuite şi ca urmare a derulării acordurilor cadru încheiate în perioada anterioară, după cum urmează: 182 Acorduri cadru (AC); 488 Contracte subsecvente (CS) – din care au fost semnate 455; 32 Contracte ferme (CF).

Biroul specializat în derularea contractelor de achiziţii publice are ca sarcină derularea contractelor şi comenzilor de achiziţii în urma procedurilor aplicate de STB, având ca obiect achiziţia de materiale, piese de schimb sau obiecte de inventar, executarea clauzelor contractuale, urmărirea termenelor din contracte şi a graficelor de livrări.

În perioada raportata:

- s-au derulat 313 acorduri cadru, 491 contracte de furnizare/ subsecvente si 231 comenzi de aprovizionare, aflate in diferite stadii de de derulare;
- s-au transmis: spre certificare şi avizare la conducerea Societatii, respectiv pentru plată, un numar de 2.256 facturi; 66 notificari pentru înlocuire/reparare în termenul de garanţie; 13 notificari pentru neconformitati la livrare; 33 notificări pentru nerespectarea contractelor, ce prevad penalitati/daune;
- s-au întocmit: 148 documente constatoare iniţiale pentru evaluarea furnizorilor si 53 documente constatatoare finale, aceste documente fiind depuse, după aprobare, la sediul ANAP; 2412 Note de receptie şi constatare de diferenţe, pentru livrările efectuate.

Serviciul Plan Analiză Achiziţii are ca obiectiv asigurarea cererilor de consum ale unităţilor cu resurse materiale de calitate, ritmic şi la timp, în conditiile corelarii datelor de aprovizionare a acestora cu necesitatile de consum şi cu stocurile existente.

Astfel, în perioada de referinta au fost desfasurate urmatoarele activitati:

1. Intocmire P.A.A.S.

În conformitate cu prevederile Legii 99/2016 si H.G. 394/2016 entitatea contractanta are obligatia de a realiza achiziţiile în baza Programului Anual de Achiziţii Sectoriale.

În vederea întocmirii PAAS pentru anul 2020 au fost primite de la EO și prelucrate Referate de Necesitate aferente fiecarei noii pozitii, insumand peste 16.000 de repere cuprinse in circa 380 de Caiete de Sarcini.

Planul Anual de Achizitii Sectoriale contine 322 pozitii pentru proceduri sectoriale şi Anexa de Achiziţii Directe cu 219 pozitii, acesta fiind structurat astfel:

A. Proceduri de Achizitie Sectoriala: AA - 167 de proceduri de produse; AB - 82 de proceduri de servicii; AC - 27 de proceduri de lucrari;

I. Investitii din Surse Proprii: AI - 46 de proceduri de investitii;

D. Achizitii Directe: DA - 130 de achizitii directe de produse; DB - 76 de achizitii directe de servicii; DC - 13 de achizitii directe de lucrari.

În anul 2019 procedurile de achizitie au fost realizate in baza PAAS 2019 aprobat la 26.11.2018 de Consiliul de Administratie al STB S.A., respectiv revizuit, aprobat la data de 28.03.2019, cu toate actualizarile ulterioare.

PAAS 2019 a fost suplimentat prin Hotararea CA 44/28.03.2019 – „Suplimentare confectii tramvai pentru anul 2020” si prin Hotărârea CA nr. 76/27.05.2019 – „Amenajare interioara si exterioara pentru tramvaie BUCUR LF – CA”.

Pentru o acoperire cat mai buna a nevoilor STB S.A., in toata perioada de referinta, PAAS a fost actualizat permanent prin crearea de noi pozitii si/ sau suplimentarea pozitiilor existente, fara modificarea structurala a valorii totale care este conditionata de bugetul aprobat.

2. Proceduri sectoriale si Achizitii Directe

În baza PAAS aprobat pentru 2019 si a Referatelor de Necesitate s-au intocmit documentele necesare declansarii si organizarii unui numar de 171 proceduri de achizitii sectoriale (inclusiv investitii) , din care 124 produse, 40 servicii si 7 lucrari .

Totodata, in anul 2019 s-au intocmit documentele necesare declansarii si organizarii unui numar de 203 achizitii directe (inclusiv investitii), din care 105 produse, 85 servicii si 13 lucrari, din care au fost finalizate efectiv un numar de 179 de achizitii directe (inclusiv investitii), din care 89 produse, 82 servicii si 8 lucrari. S-au intocmit in total 80 contracte si 123 comenzi de achizitie (numarul contractelor/ comenzilor incheiate difera de numarul declansarilor intrucat la unele achizitii directe declansate s-au incheiat mai multe contracte/comenzi, iar altele nu au mai fost finalizate).

In afara achizitiilor cuprinse in PAAS a fost organizata, declansata si finalizata procedura de „Achizitie de terenuri in vederea construirii de noi unitati de exploatare – AUTOBAZE”, procedura ce s-a desfasurat conform Normei Interne nr. 31/22.02.2019 privind achizitionarea sau inchirierea de imobile de catre Societatea de Transport Bucuresti STB S.A. aprobata prin Hotararea C.A. nr. 18/25.02.2019, cu respectarea prevederilor art. 37 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

In anul 2019 s-au intocmit documentele necesare declansarii si organizarii unui numar de 14 proceduri de achizitii pentru obiective de investitii finantate din surse proprii, din care 5 proceduri sectoriale si 9 achizitii directe.

Suplimentar s-au facut demersurile necesare declansarii si organizarii unui numar de 7 proceduri de achizitie pentru obiective de investitii finantate de la Bugetul Local, din care 5 proceduri sectoriale si 2 achizitii directe conform art. 47 din Legea 99/2016.

In ultimul trimestru al anului 2019, dupa aprobarea PAAS 2020, au fost declansate proceduri sectoriale prioritare pentru 2020, respectiv achizitii directe pentru serviciile cu caracter de regularitate, cu termen de expirare la 31.12.2019, fara posibilitate de prelungire prin Act Aditional. Astfel au fost intocmite documentele necesare declansarii si organizarii a 7 achizitii directe şi 1 procedura sectoriala.

4.2. Vânzarea titlurilor de călătorie şi a altor produse

Serviciul Vânzare asigură realizarea veniturilor din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie şi a altor produse.

➢ ***CADRUL GENERAL***

În anul 2019, STB S.A. a utilizat următoarea reţea de vânzare pentru comercializarea titlurilor de călătorie:

În perioada 01.01.- 31.12.2019, încasările STB S.A. s-au ridicat la 194,54 milioane lei, din care 191,35 milioane lei o reprezintă încasări din titluri şi servicii STB, iar 3,19 milioane lei reprezintă contravaloarea cardurilor contactless – suporturi ale titlurilor de călătorie (1,64% în total încasat).

PLATA PRIN SMS

Dacă în anul 2018 s-au comercializat doar două titluri de călătorie “Legitimaţie de 1 zi” şi “Călătorii expres”, începând cu luna iunie 2019 acest canal de plată s-a extins, cuprinzând comercializarea următoarelor titluri de călătorie:

- 266.355 buc. legitimaţii de 1 zi
- 85.291 buc. călătorii expres
- 887.599 buc. călătorii urbane
- 95.793 buc. călătorii regionale

PLATA PRIN APLICAŢIA MOBILĂ B-PAY

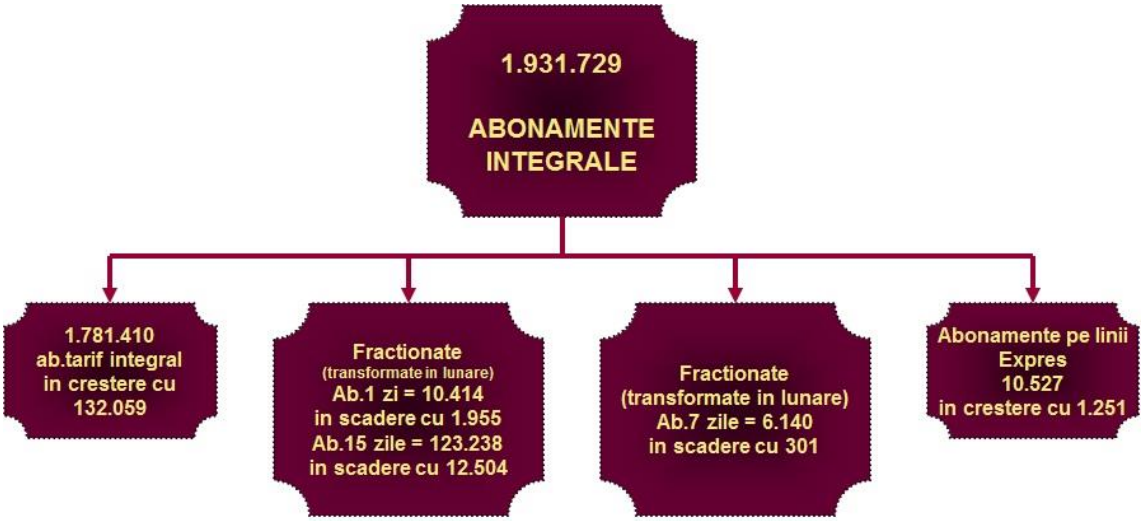
În vederea atragerii de noi clienţi, STB S.A. a pregătit pentru lansare un nou canal de plată a titlurilor de călătorie la tarif integral din oferta tarifară a STB, prin intermediul unei aplicaţii mobile, utilizând cardul bancar.

În acest sens, începând cu luna mai 2019, Serviciul Vânzare a colaborat cu toate serviciile implicate în demararea şi dezvoltarea acestui proiect pilot, care va fi lansat pe piaţă la începutul anul 2020.

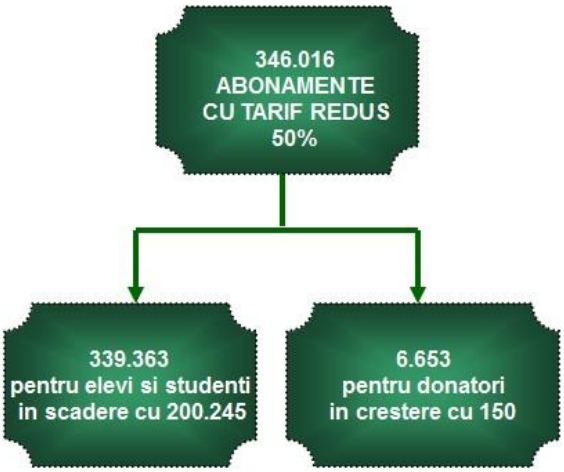
- ***VÂNZAREA PE TIPURI TITLURI CĂLĂTORIE***

I. ABONAMENTE LUNARE

I.1. **Abonamente integrale** – în perioada analizată, cererea de abonamente integrale a crescut de la 1.813.449 buc. în anul 2018, la 1.931.729 buc. în anul 2019, inregistrandu-se o creştere de 6,52 %.



I.2. **Abonamente cu tarif redus 50%** - în perioada analizată, cererea acestui tip de abonamente a scăzut de la 546.111 buc. în anul 2018, la 346.016 în anul 2019, înregistrându-se o scădere de 36,64%.



I.3. **Abonamente cu tarif redus 100%**

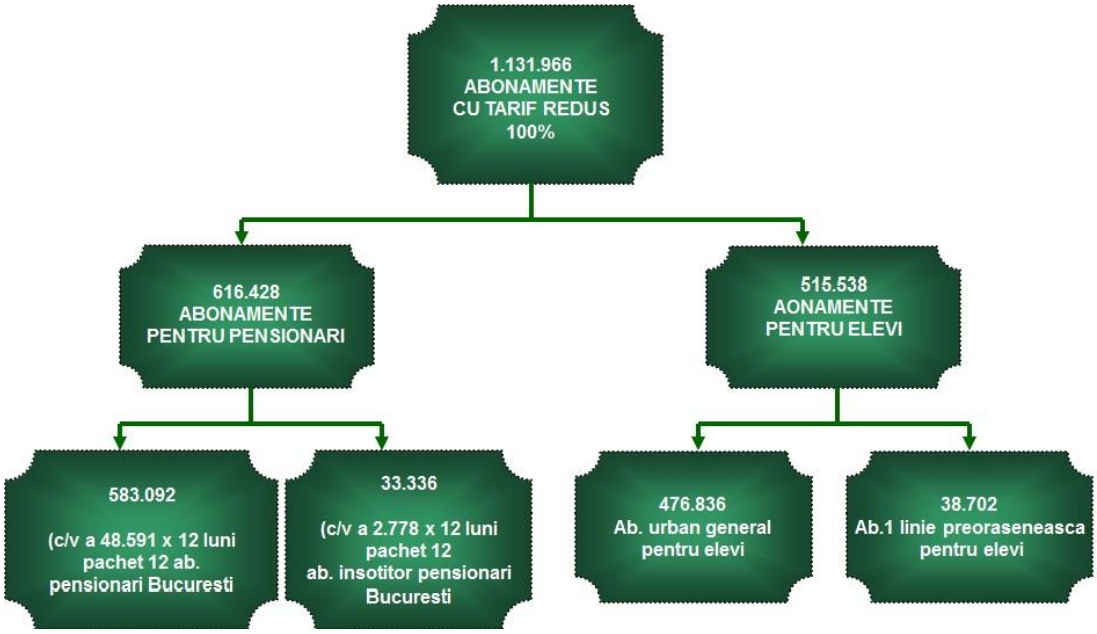
I.3.1. Conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 838 din 12.12.2018, începând cu luna februarie 2019, STB S.A. a demarat emiterea de abonamente cu reducere de tarif 100% pentru elevi, astfel:

- 476.836 buc. abonament general urban

- 38.702 buc. abonament 1 linie preorăşenească

I.3.2. Conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 839 din 12.12.2018, începând cu luna mai 2019, au început să fie emise carduri tip Activ Nominal încărcate cu următoarele titluri de călătorie “Pachet 12 abonamente pensionari” şi “Pachet 12 abonamente insotitor pensionar” cu reducere de 100%, astfel:

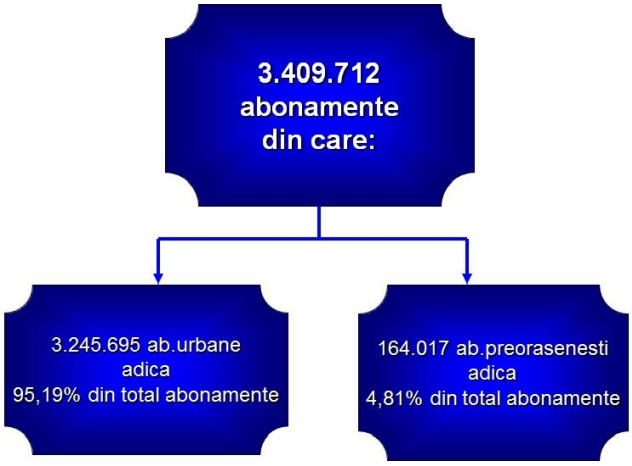
- 48.591 - Pachet 12 abonamente pensionari (48.591 x 12 luni = 583.092 abonamente lunare)
- 2.778 - Pachet 12 abonamente insotitor pensionar (2.778 x 12 luni = 33.336 abonamente lunare)



Din punct de vedere cantitativ, cererea de abonamente lunare a crescut, ca urmare a emiterii titlurilor de călătorie cu tarif redus 100%, însă valoric se înregistrează o scădere, a cărei contravaloare se recuperează conform diferenţelor de tarif prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Bucureşti-Ilfov.

În perioada analizată, avem următoarea structură a abonamentelor:

- **în funcţie de tipul liniilor:**



II. PORTOFEL ELECTRONIC ŞI CĂLĂTORII

În anul 2019, s-au vândut 63,73 mil. călătorii, în valoare de 84,56 mil. lei, rezultând o creştere cu 15,14% a numărului de călătorii vândute faţă de anul 2018 când s-au vândut 55,35 mil. călătorii, în valoare de 73,47 mil. lei

III. VALIDĂRI DIN PORTOFEL ELECTRONIC ŞI CĂLĂTORII

În anul 2019, s-au efectuat 58,78 mil. validări din portofel electronic şi călătorii, cu 12,65 % mai mult faţă de anul 2018.

IV. CARDURI (ACTIV, MULTIPLU, CARDURI PENTRU AUTOMATE SI CARDURI PENTRU TRANSPORT PUBLIC INTEGRAT, SUPRATAXĂ)

Contravaloarea cardurilor în anul 2019, a fost de 3,19 milioane lei, iar cererea de carduri a fost după cum urmează:

- **carduri tip ACTIV** - au fost emise 583.863 buc., din care 151.537 buc. au fost emise gratuit clienţilor, astfel: 100.168 buc. la prima emitere şi 51.369 pentru pensionari şi insoţitorii acestora. Cardurile emise gratuit reprezintă 25,95% din total cantitate.
- **carduri tip MULTIPLU** - au fost emise 1.020.922 buc., din care 64.882 buc. pachete turistice vândute pe linia turistică, 2.308 buc. bilete Unice STB S.A.+Metrorex şi 953.732 buc. carduri emise cu titluri de călătorie.
- **carduri tip MULTIPLU pentru Automate** - au fost emise 37.748 buc.
- **carduri tip Transport Public Integrat** - au fost emise 2.732 buc.
- **carduri tip SUPRATAXĂ** - au fost emise 115.248 buc., faţă de 105.567 buc. în anul 2018, înregistrându-se o creştere a numărului de carduri tip Suprataxă cu 9,17%.

V. SITUATIA VÂNZĂRII TITLURILOR DE CĂLĂTORIE INTEGRATE *STB S.A. + METROREX*

Încasarea STB S.A. rezultată din colaborarea cu Metrorex este următoarea:

- în perioada 01.01.- 31.12.2019, STB S.A. a înregistrat vânzari în valoare de 64.960,00 lei, din care 25.750,90 lei reprezintă contravaloarea titlurilor de călătorie STB S.A., 33.634,50 lei reprezintă contravaloarea titlurilor de călătorie METROREX, iar 5.574,60 lei reprezintă contravaloarea cardurilor.
- în perioada 01.01.- 31.12.2019, METROREX a înregistrat vânzari din titluri de călătorie STB S.A. în valoare de 15.151,10 lei.

VI. VÂNZAREA DE TITLURI DE CĂLĂTORIE PRIN CELE 6 AUTOMATE DE VANZARE

În anul 2019, prin intermediul celor 6 automate de vânzare, s-au înregistrat vânzari în valoare totală de 899.624,90 lei, rezultând o creştere cu 162,62%.

Notă : prin aceste automate de vânzare se comercializează toate tipurile de călătorii la tarif integral, se emit carduri Multiplu cu călătorii şi carduri Transport Public Integrat cu titluri de călătorie integrate STB S.A.-METROREX.

Demersuri şi măsuri întreprinse pe parcursul anului 2019 :

- Au fost înlocuite unele tonete cu aspect necorespunzător (Razoare, Doamna Ghica, Complex Comercial, CRC Gorjului, IRA, Piata Titan, Lacul Tei, Complex Pajura), cu tonete recondiţionate la Divizia Reparatii Mijloace de Transport care au generat o desfaşurare mai facila a actului de vânzare a titlurilor de călătorie şi mai confortabilă din punctul de vedere al cumpărării acestora. S-au relocat centrele de vanzare Piata Gemeni cu Piata Presei; Razoare cu CRC Brasov.
- Verificarea stării estetice a unităţilor de vânzare din reţeaua S.T.B. S.A. şi continuarea procesului de re-branduire a acestora, în vederea punerii lor în concordanţă cu cerinţele pieţei, aflată în permanentă modernizare din punct de vedere estetic, tehnic, informatic şi informaţional. La menţinerea şi îmbunătăţirea stării estetice a unităţilor de vânzare au contribuit şi cele peste 410 de lucrări de vopsitorie (integrală sau parţială), executate de-a lungul anului de echipa de întreţinere.
- Pentru asigurarea unor condiţii cât mai bune de lucru şi pentru menţinerea funcţionalităţii centrelor de vânzare a legitimaţiilor de călătorie s-au realizat peste 2.171 intervenţii, vizând lucrări de reparaţii şi întreţinere. La acestea se adaugă 2.850 lucrări executate pentru reparaţii şi întreţinere la echipamentele SAT (probleme de conexiune, deblocări aplicaţie de vânzare, probleme legate de imprimantele fiscale, cât şi de cele de personalizare carduri, instalare şi resetare echipamente).
- S-a urmărit derularea contractului de servicii încheiat între S.T.B. S.A. în calitate de achizitor şi dezvoltatorul sistemului de taxare, în calitate de prestator, prin care prestatorul se obligă să presteze servicii de diagnosticare, reparare şi punere în funcţiune post TG sistem SAT (mentenanţă SAT) şi a obligaţiilor principale.
- În perioada ianuarie – iunie 2019, s-au asigurat intervenţiile pentru remedierea defectelor la casele de marcat fiscale, precum şi pentru înlocuirea în timp util a memoriilor fiscale pline, pentru asigurarea continuităţii vânzării titlurilor de călătorie. De asemenea, au fost efectuate 25 de fiscalizări, conform procedurii de lucru existente la acea dată.

În perioada iulie – decembrie 2019, s-au efectuat următoarele demersuri pentru cele 136 case de marcat cu jurnal electronic: s-a efectuat defiscalizarea vechilor case de marcat ; s-a solicitat la ANAF anularea numerelor fiscale vechi şi s-a obţinut NUI (Număr Unic de Identificare); s-a procedat la instalarea în locaţii de catre echipele de electronişti STB S.A şi ai Altimate.

Pentru alte 44 de case de marcat cu jurnal electronic s-a derulat procedura de fiscalizare, obţinându-se toate avizele, urmând ca în cursul lunii ianuarie 2020 să fie instalate în locaţii.

- De la începerea derulării contractelor încheiate cu primăriile localităţilor din zona limitrofă a Bucureştiului şi până în prezent, a fost întocmită lunar situaţia vânzărilor titlurilor de transport valabile pe liniile preorăşeneşti, defalcat pe operatori de transport (STB S.A., S.C. Ecotrans S.T.C.M.-Chitila şi S.C. Serviciul de Transport Voluntari S.A.).

- S-a urmărit derularea contractului pentru serviciul de supraveghere video, sisteme antiefracţie şi control acces, încheiat cu o firmă specializată.
- S-a asigurat monitorizarea contractelor încheiate cu BCR pentru: plata titlurilor de călătorie prin intermediul POS–bancar; plata titlurilor de călătorie prin intermediul aplicaţiei e-commerce; plata titlurilor de călătorie prin intermediul a 55 ATM–uri bancare. Până in luna iunie 2019 au fost în vigoare contractele privind comercializarea cardurilor DUAL BRD si BCR (care conţin atât aplicaţie bancară cât şi de transport), însă în semestrul al doilea s-a continuat colaborarea doar cu BRD.
- În perioada 09-11 august 2019, a fost asigurată vânzarea titlurilor de călătorie pentru călătorii care au participat la festivalul «Summer Well 2019».
- De-a lungul întregului an s-au făcut demersuri repetate şi s-a menţinut permanent legătura cu entitatea de resort pentru asigurarea condiţiilor şi mijloacelor materiale pentru realizarea colectării valorilor monetare, în conformitate cu Planul de Pază, atât din punct de vedere al stării tehnice a vehiculelor cât şi al echipamentelor şi al personalului.
- S-a urmărit în permanenţă serviciul de monitorizare, urmărire şi localizare prin GPS a autospecialelor care transportă valori, precum şi de intervenţie în caz de eveniment şi serviciul de asigurare a valorilor monetare pe timpul transportului, ambele cerinţe fiind obligatorii conform legislaţiei în domeniu. Pe parcursul anului 2019, s-a urmărit derularea contractului având ca obiect monitorizarea vehiculelor dotate cu echipamente GPS, monitorizate de către un dispecerat de intervenţie.
- În perioada mai - august 2019, în vederea obţinerii de noi competenţe necesare desfăşurării activităţii profesionale, 200 de casieri din centrele de vanzare online si offline şi de ghişeu au participat la cursul „Comunicarea - mijloc de îmbunătăţire a performanţelor profesionale”.

În perioada analizată, prin intermediul Call Center, au fost preluate şi remediate pe loc, telefonic, aproximativ 90 de situaţii/ zi (ex.: lipsă conexiune, blocarea aplicaţiei de vânzare, lipsă credite, probleme legate de imprimantele fiscale cât şi de cele pentru personalizare carduri, resetare echipamente etc.), probleme sesizate de casieri în activitatea desfăşurată.

Prin intervenţia imediată şi directă a Call-Center în remedierea acestor defecţiuni, s-au redus intervalele de timp în care activitatea de vânzare era întreruptă sau se desfăşura parţial, evitându-se astfel pierderile de încasări. În aceeaşi perioadă s-au înregistrat în medie 100 apeluri telefonice/ zi cu privire la eliberarea, utilizarea, păstrarea şi reîncărcarea cardurilor de transport, precum şi pentru informarea călătorilor cu privire la funcţionarea Sistemului Automat de Taxare - probleme sesizate de clienţi.

Call Center a contribuit la soluţionarea în medie pe lună a 263 sesizări şi reclamaţii primite prin intermediul poştei electronice sau depuse de publicul călător la sediul Serviciului Vânzare, având ca subiect SAT şi activitatea desfâşurată de casierii repartizaţi la centrele online şi offline.

4.3 Controlul legitimaţiilor de călătorie şi sancţionarea abaterilor săvârşite de utilizatorii acestora

Activitatea de verificare a modului în care se realizează plata taxei de călătorie pe mijloacele de transport în comun se desfăşoară cu personal propriu, organizat, coordonat şi verificat de către **Serviciul Control** al STB S.A. în cadrul căruia funcţionează Biroul Controlori şi Biroul Evidenţă Contravenţii.

Pentru a oferi servicii de calitate prestate în condiţii de siguranţă şi pentru diminuarea numărului de călători neplătitori din mijloacele de transport în comun, s-a colaborat după un program stabilit de comun acord cu Direcţia Generală de Poliţie Locală şi Control a Municipiului Bucureşti şi Poliţia Locală a sectoarelor 2 respectiv Poliţia Locală sector 5.

În acest sens, s-au efectuat acţiuni de control în cadrul cărora s-au realizat verificări şi s-au aplicat sancţiuni contravenţionale, activitatea fiind prezentată în tabelul următor:

Luna 2018/2019	Acţiuni efectuate	Suprataxe emise în actiune	Procese verbale de contravenţie întocmite	Persoane sancţionate
Ianuarie 2018	9	184	69	253
Ianuarie 2019	**6**	**145**	**27**	**172**
Februarie 2018	9	257	137	394
Februarie 2019	**11**	**280**	**59**	**339**
Martie 2018	8	166	89	255
Martie 2019	**7**	**181**	**38**	**219**
Aprilie 2018	10	181	108	289
Aprilie 2019	**9**	**197**	**37**	**234**
Mai 2018	10	194	145	339
Mai 2019	**7**	**181**	**37**	**218**
Iunie 2018	9	178	148	326
Iunie 2019	**8**	**221**	**53**	**274**
Iulie 2018	13	236	183	419
Iulie 2019	**9**	**223**	**66**	**289**
August 2018	12	253	136	389
August 2019	**10**	**208**	**71**	**279**
Septembrie 2018	10	239	113	352
Septembrie 2019	**8**	**209**	**99**	**308**
Octombrie 2018	9	266	76	342
Octombrie 2019	**9**	**239**	**77**	**316**
Noiembrie 2018	12	259	34	293
Noiembrie 2019	**6**	**131**	**64**	**195**
Decembrie 2018	4	95	-	95
Decembrie 2019	**2**	**36**	**17**	**53**
TOTAL 2018	115	2508	1238	3746
TOTAL 2019	**92**	**2251**	**645**	**2896**

În perioada ianuarie-noiembrie a anulului 2019 au avut loc acțiuni în colaborare Poliţia Locală Ilfov, respectiv Jandarmeria Ilfov, în cadrul cărora au fost emise 313 suprataxe, s-au întocmit 70 Procese verbale de contravenţie, fiind sancţionate 383 persoane.

Începând cu luna septembrie 2019, s-au înființat patru linii şcolare speciale, care funcționează în corelare cu structura noului an şcolar, doar în perioadele semestriale când sunt desfăşurate cursuri. Pe toata perioada derulării proiectului pilot a fost asigurată buna desfășurare a îmbarcării/debarcării elevilor.

În perioada analizată s-au transmis prin poştă către contravenienţi un număr de 4.924 procese-verbale de contravenţie.

Au fost expediate către Direcţiile/Serviciile de Impozite şi Taxe Locale din Municipiul Bucureşti şi provincie, spre executare silită, un număr de 8.917 procese-verbale de contravenţie.

Alte activităţi desfăşurate în cursul anului 2019:

S-au transmis 121 adrese (istorice de carduri, alte documente deţinute cu privire la sancţiunile contravenienţilor, solicitări pentru aviz de legalitate, date angajaţi, diverse informaţii).

Lunar, s-a întocmit situaţia privind organizarea controlorilor legitimaţii de călătorie în funcţie de fluctuaţia personalului, a vehiculelor existente în traseu, ţinând cont de zonele de activitate.

S-a întocmit semestrial situaţia incidentelor şi agresiunilor în care sunt implicaţi controlorii legitimaţii de călătorie în traseu.

Din data de 02.09.2019 a început cursul de pregătire profesională „Comunicarea – Mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale”, la care au participat un număr de 100 controlori de legitimații de călătorie (10 controlori legitimații de călătorie/săptămână).

Având în vedere ninsorile din anul 2019, controlorii legitimaţii de călătorie au participat la deszăpezirea refugiilor, aceştia fiind repartizaţi conform solicitărilor.

Au fost verificate şi s-a răspuns la 1.872 sesizări, sugestii şi reclamaţii depuse de petenţi sau transmise de diverse instituţii publice cu privire la activitatea de verificare a titlurilor de călătorie. Printre motivele invocate în sesizări şi petiţii pot fi enumerate: solicitarea anulării procesului-verbal de contravenţie/restituirea suprataxei, funcţionarea defectuoasă a validatoarelor, a cardurilor de transport şi a reîncărcării online, în urma cărora s-au generat situaţii de titlu inexistent la momentul controlului, comportamentul salariaţilor în relaţia cu călătorii (limbaj, atitudine, nelegitimare, informaţii eronate), reţinerea cardurilor călătorilor de către corpul de control, solicitare informaţii validare card etc.

Datorită unei promovări media agresive la adresa corpului de control, s-a creat o situaţie tensionată între călători şi corpul de control, fiind afectată în mod deosebit credibilitatea controlorilor legitimaţii călătorie şi a metodelor aplicate în activitatea de verificare a călătorilor.

Pentru a detensiona acest aspect, cu sprijinul Serviciului Comunicare și Relații Publice s-au demarat campanii de promovare prin diverse metode: Reportaje în colaborare cu persoane cunoscute în media (actori, cântăreţi, persoane publice); Participarea la o serie de filmări în vederea evidenţierii momentelor pe care controlorii le

întâmpină în relaţia cu călătorii neplătitori; Difuzarea de imagini în emisiuni de ştiri, pe canale cu rating crescut, în care controlorii sunt agresaţi fizic;

4.4. Publicitate pentru terţi, campanii de informare călători, programe de publicitate privind activitatea de transport public

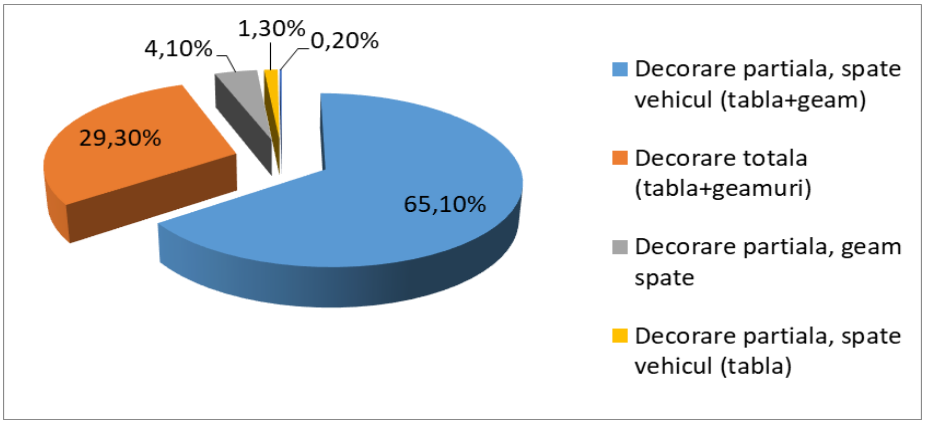
Serviciul Marketing asigură îndeplinirea sarcinilor cu privire la închirierea spaţiilor publicitare aparţinând STB S.A., campanii de informare călători, elaborare campanii de publicitate pentru promovarea imaginii, produselor şi serviciilor oferite de STB S.A., studii şi analize de marketing privind calitatea serviciilor, elaborarea lucrărilor de grafică publicitară şi realizarea de activităţi cu caracter artistic şi tehnic în cadrul studioului video, valorificarea deşeurilor, mijloacelor fixe propuse la scoaterea din funcţiune şi aprobate de C.A. al Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A., a materialelor constituite în stocuri fără mişcare disponibilizate, a produselor uzate rezultate în cadrul activităţilor curente de întreţineri-reparaţii, modernizări care se execută în cadrul Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A. şi ca urmare a casărilor şi dezmembrărilor de mijloace fixe şi încheierea de contracte diverse cu terţii, încheierea de contracte prestări servicii transport persoane, închirieri utilaje, comercializare produse prin reţeaua proprie, contracte de proiectare, convenţii de reparaţii, promovarea produselor, serviciilor şi lucrărilor prin SICAP, precum și tipărirea imprimatelor administrative necesare entităţilor organizaţionale ale Societății.

- *Activitatea de închiriere spaţii publicitare STB S.A.*

Pe parcursul anului 2019, au fost încheiate 40 de contracte şi 51 acte adiţionale de punere la dispoziţie spaţii publicitare S.T.B. S.A. (interior/exterior vehicule, stâlpi, tonete) pentru campanii punctuale, plus 1 contract tip pachet și 2 acte aditionale la contract. Totodată, în anul 2019 a continuat și derularea unui contract tip pachet semnat în 2018 - în baza celor două contracte tip pachet s-au întocmit 208 de comenzi (200 pentru expunere reclama pe vehicule şi 8 pentru expunere reclamă pe stâlpi).

În perioada ianuarie – decembrie 2019 au fost decorate 1000 de vehicule, din care 31 de vehicule au fost autobuze OTOKAR.

Astfel, funcţie de tipul de colantare utilizat, în perioada ianuarie – decembrie 2019, cele mai multe solicitări au fost pentru decorare partiala, spate vehicul (tabla + geam) – 65,10%, urmat de colantarea totală a autobuzelor (tablă + geamuri) – 29,30%, restul de 5,60% reprezentând diverse alte tipuri de colantare parţială.



Interesul clienţilor s-a menţinut şi în anul 2019 preponderent pentru expunerea de reclamă pe autobuze, în 12 luni fiind decorate 946 autobuze Mercedes si 31 Otokar, 13 tramvaie şi 10 troleibuze.

Printre clienţi fideli care au ales în mod constant să-şi desfăşoare campaniile de promovare prin intermediul vehiculelor S.T.B. S.A. s-au numărat: bănci, mall-uri, supermarketuri, branduri din zona fashion, haine şi cosmetice, companii farmaceutice şi farmacii, branduri renumite de băuturi răcoritoare si bere, cafea, parcuri acvatice, branduri cunoscute de electronice, posturi de radio, posturi TV, organizatori de: targuri, concerte, filme, evenimente culturale, etc.

➢ *Punere la dispozitie spaţiu publicitar pentru expunere reclamă pe stâlpi*

În anul 2019 au fost încheiate 11 contracte şi 50 Acte adiţionale.

Din perspectiva tipurilor de suporturi utilizate pentru expunere reclamă pe stâlpi, cele mai utilizate sunt indicatoarele publicitare, în principal acestea fiind destinate direcționării spre diverse centre comerciale.

➢ *Proiectul Bucharest City Tour – 2019*

În vederea diminuării cheltuielilor generate de funcţionarea liniei turistice, pentru susţinerea financiară a proiectului şi în sezonul 2019 au fost incheiate 16 contracte pentru vânzare module publicitare pe materialele de promovare (hărţi, flyere), 1 contract de parteneriat cu TAROM pentru modulul nr.23/harta (Tarom a distribuit în contrapartidă 10.000 de hărți pe toate liniile pe care le gestionează) şi 18 de contracte de parteneriat cu hoteluri şi agenţii de turism.

În vederea promovării proiectului au fost realizate hărți, flyere, mape, au fost personalizate tricouri şi au fost colantate totemurile în staţiile City Tour.

Alte activități desfăşurate în perioada analizată:

➢ *Imagine*

- “Campanie lansare brand STB S.A. si eveniment aniversar 110 ani de transport public”

In cadrul campaniei au avut loc următoarele actiuni: concept creativ cu tematica implinirii a 110 ani, slogan, mesaj; materiale de promovare, animatie 3D “STB 110 ani”, adaptata TV, online si prezentare în cadrul evenimentelor, comunicate și știri/materiale presă, 5 autobuze decorate cu grafica aniversara “110 ani STB”, eveniment aniversar (concert) realizat în Parcul Izvor.

- Manual de identitate

A fost continuat procesul de rebranding ca urmare a transformării RATB in STB S.A., în cadrul acestuia fiind derulat contractul de prestare servicii avand ca obiect personalizarea paziei centrelor din rețeaua de vânzare cu noua identitate vizuală a STB S.A.

Totodată, a fost refacută si identitatea vizuală a placutelor indicatoare prezente pe cladirea Direcției Generale STB S.A.

- Prezența STB S.A. la SAB

Pentru eveniment au fost realizate următoarele materiale de promovare:

-specificații tehnice pentru toate tipurile de vehicule prezente la targ, format A3 infoliate și expuse în geamurile vehiculelor prezentate în cadrul evenimentului;

- expunere mash “STB 110 ani”;

-flyere de promovare a aplicației INFO STB;

-mape prezentare Bucharest City Tour.

- Evenimentul *“Transportul public bucurestean de la traditie la provocarile viitorului”* desfăşurat în cadrul Depoului Dudești

-realizare materiale de prezentare a caracteristicilor tehnice pentru vehiculele prezentate;
-refacere autocolant caseta intrare in DUDESTI cu însemnele STB S.A.;
-mash “STB 110 ani”/poliplan – dimensiune 20x4,3 m;
-albume de prezentare a evoluției transportului public de suprafață, Brosuri –“STB 110 ani de transport public.”

- Inscripţionarea autobuzelor cu însemne specifice oraşului

Au fost întreprinse demersurile în vederea realizării și aplicării insemnelor PMB pe 1340 autobuze, Otokar și Mercedes.

- OSIM

Au fost întreprinse demersurile în vederea înregistrării ca marcă înregistrată a siglei STB S.A.

➢ *Informare și promovare*

- Promovare Linii Regionale

A fost realizat conceptul grafic și informativ pentru flyerele dedicate Liniilor regionale nou inființate pe parcursul anului 2019, în special în prima parte a anului.
Acestea au fost multiplicate prin intermediul Tipografiei STB S.A. si distribuite ulterior călătorilor spre inforrmare.

- Promovare Linii nou inființate 361 și 782, inclusiv în Aeroport

A fost realizata promovarea liniilor nou infiintate pe relatia Unirii – Platforma Comercială Băneasa, respectiv Platforma Comercială Băneasa - Aeroport Henri Coandă, respectiv a liniei urbane 361 si a liniei Expres 782, astfel:
- expunere de postere informative sub ghiseul centrelor de vanzare de pe tot traseul, incepand de la Unirii pana in Aeroport, inclusiv la centrul de pe platforma Comercială Băneasa
-reactualizare in limba romana si engleza toata informatia (program, oferta tarifara, linii noi, diverse reglementari legate de transport, etc) existenta la centrele aflate pe traseul respectiv. Toate aceste informatii au fost organizate si reintegrate pe un singur colant expus in interiorul oblonului acestor tonete modernizate (Unirii, Romana, Victoriei, Piata Presei, Platforma Baneasa, Aeroport Henri Coanda).

- Modernizare și actualizare informații din Aeroportul Henri Coandă

De asemenea, in vederea identificarii mai facile a statiei STB S.A. si a centrului de vânzare din zona Aeroportului Henri Coanda, a fost actualizata informatia (romana/engleza) privitoare la toate liniile Expres care ajung in Aeroport. Informatia a fost integrata pe un poster de mari dimensiuni, expus la loc vizibil pe una din coloanele existente la iesirea din Aeroport, in imediata apropiere a statiei STB si a centrului de vanzare titluri de calatorie.

- Promovarea liniilor din cadrul proiectului școlar - School Bus

Au fost realizate: grafica panourilor publicitare de promovare a liniilor scolare, în vederea afișării pe autobuzele implicate în proiect (16 trasee); autocolante semnalizare statii cu grafica aferentă/ informații privind programul de circulație în fiecare stație în

parte; materiale de informare: afișe în incinta școlilor, flyere distribuite în proximitatea școlilor din proiect.

- Campanie de informare a călătorilor privind utilizarea validatoarelor din vehiculele Otokar

Au fost realizate:
- afise de tip autocolant cu informații complete privind utilizarea validatoarelor de tip nou cu care sunt dotate autobuzele Otokar. In acest sens s-au detaliat operatiile de validare, consultare, validare multipla si validare pe un traseu comun;
- 4 clipuri informativ-demonstrative privind validarea în Otokar, clipuri care sunt difuzate pe LCD-urile din autobuzele Otokar;
- campanie pe site-ul STB.SA (afis informativ si clipuri in sectiunea validare).

- Campanie de promovare a aplicatiei INFO STB

- conceptie grafică Afis promovare aplicatie INFO STB. Afisul a fost multiplicat și distribuit in toata reteaua de vânzare pentru informarea publicului călător privind aplicatia INFO STB;
- creatie grafică promovare aplicatie INFO STB pentru flyere și reclama pe vehicule;
- au fost realizate 20.000 buc flyere prin Tipografia STB S.A., ce au fost ulterior distribuite prin corpul de control la festivalul Summer Well;
- au fost decorate 10 autobuze OTOKAR (panouri) cu reclama de promovare a aplicației INFO STB;
- a fost realizat și difuzat pe LCD-uri clip de promovare al aplicației INFO STB.

- ➢ Modernizare servicii prin dezvoltare aplicații mobile
- Aplicație mobilă INFO STB /identificare rapida rute optime pentru transport de suprafață

Au fost realizate: grafica și denumirea aplicației; forma de prezentare funcționalitate aplicație INFO STB; secțiunea “Termeni și condiții”, versiunea română și engleză.

- Aplicatie B-Pay

-Structurare informatie (română și engleză) din: zona de functionalitate si beneficii calatori, Intrebări frecvente;
-Actualizare informatii din sectiunile: Termeni si conditii, precum si Intebari frecvente
-Creare cont cumpărare titlu călătorie, datele cardului, activarea titlului, verificare valabilitate titlu de călătorie, verificare suprapuneri valabilitate titluri.

- ➢ Gestionarea clipurilor cu mesaje de interes public pe LCD-urile din vehiculele Euro 4

Pentru informarea populației Capitalei, prin intermediul LCD-urilor din vehicule au fost difuzate doar clipuri de interes public, după cum urmează:

- Informații privind transportul Public prestat de STB S.A.

-4 Clipuri informativ - demonstrative privind utilizarea validatoarelor: validare, consultare, validare multipla si validare pe un traseu comun;
-Clipuri de promovare a aplicatiei INFO STB şi pentru achizitionare titlu de călătorie prin SMS;
-Clipuri sezoniere în perioada sarbatorilor de iarna/Paște, precum și cu cu ocazia zilelor de 1 si 8 Martie.

- Interes public – in sfera culturală (conform Convenției de Colaborare încheiata între RATB și PMB – Direcția Cultură Sport Turism privind promovarea activității specifice a institutiilor publice de cultură de interes local - IPCIL)

Teatrul Odeon-Jocul, Casa de Cultura "Friedrich Schiller", Fundatia Principesa Maria a Romaniei, Teatrul dramaturgilor români-Ambasada iubirii, Teatrului Nottara, Opera Comică pentru Copii, Teatrul Stela Popescu-Femeia Eterna, Casa de Cultura "Friedrich Schiller", PMB-Spotlight, STB-Muzeul Satului, Teatrul Excelsior, Teatrul Ion Creanga, Arcub-Bucharest Jazz Festival, ARCUB –Strada Anticarilor, DACINSARA, Teatrul Tanase.

- Interes public – informații utile

Politia Romana- Furt din Locuinte/Furt din buzunare, Ministerul Afacerilor Externe-Pasapoarte, "Autoritatea Nationala de supraveghere a prelucrarii datelor cu caracter personal ", DGPMB, Ro-alert, Anticoruptie, MAI-Brigada Rutiera, 112 – Serviciul de urgență.

- Interes public – sănătate

Clipuri de promovare privind diverse campanii desfășurate de ASSMB

De asemenea, în anul 2019 au fost desfasurate diverse alte activitati informative, activităţi privind atragerea unui plus de imagine asupra STB S.A. prin realizarea unor acţiuni care vizează îmbunătăţirea relaţiilor cu publicul călător şi creşterea nivelului de promovare al serviciilor de transport prestate de STB:

-Realizare Prezentare Power Point “Oferta tarifara a STB S.A.”, în vederea promovarii titlurilor de calatorie și a cardurilor Activ, Multiplu Integrat.

-Acord de parteneriat media cu National TV având ca scop promovarea reciprocă și gratuită a partenerilor, în cadrul Campaniei Naționale de promovare a transportului în comun „MERGEM ÎMPREUNĂ”.

-Realizarea periodică de material video şi fotografii cu caracter documentar şi de informare privind evenimente, realizări şi activităţi din cadrul S.T.B. S.A.

Biroul Ofertare asigura valorificarea deseurilor generate in cadrul activitatilor societatii (acumulatori cu plumb, anvelope uzate, deseuri feroase/neferoase, ulei uzat, etc.), mijloacelor fixe scoase din functiune si aprobate de Consiliul de Administratie al Societatii de Transport Bucuresti STB S.A., valorificarea materialelor constituite in stocuri fara miscare disponibilizate, a produselor uzate rezultate in cadrul activitatilor curente de intretineri-reparatii, modernizari care se executa in cadrul Societatii de Transport Bucuresti STB S.A. cat si ca urmare a casarilor si dezmembrarilor mijloacelor fixe. De asemenea, in cadrul Biroul Ofertare se incheie contracte cu tertii (contracte prestari servicii, contracte de executie lucrari, contracte de proiectare, etc.).

In cursul anului 2019 Biroul Ofertare a gestionat următoarele contracte:

-Valorificare deseuri – 14 contracte (deşeuri baterii cu plumb, deşeuri feroase – neferoase, ulei uzat generat de STB S.A., anvelope uzate şi deşeuri cauciuc, hartie, echipamente electrice si electronice, dale, stalpi metalici, deseu argint);

-Valorificare 41 mijloace de transport scoase din uz (VSU), valorificate spre dezmembrare;

-Contracte de proiectare, prestari servicii, inchiriere, executie lucrari.

4.5 Organizarea, asigurarea, coordonarea şi urmărirea activităţii de relaţii publice şi relaţii cu publicul

Relaţiile publice reprezintă o funcţie distinctă de management, care contribuie la stabilirea şi menţinerea unei strategii de comunicare, înţelegere, acceptare şi cooperare între o organizaţie şi publicul său; ajută conducerea să informeze şi să fie informată despre opinia publică; defineşte şi coordonează responsabilitatea conducerii pentru a servi interesului public; ajută conducerea să utilizeze în mod eficient orice schimbare, servind însă şi ca un sistem de prevedere care să sprijine tendinţele ce se anticipează; foloseşte cercetarea şi tehnicile comunicaţionale etice ca principalele sale instrumente.

Serviciul Comunicare şi Relaţii Publice are atribuţii şi competenţe în ceea ce priveşte implementarea şi organizarea procesului de comunicare organizaţională, urmărind astfel să asigure îmbunătăţirea imaginii Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A. în opinia publică, să realizeze cadrul de lucru comunicaţional cu mass-media şi cu publicul, în general, să organizeze şi să deruleze într-un mod optim activităţile de transparenţă decizională.

Activităţile se desfăşoară în conformitate cu prevederile legislative, respectiv: Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 şi OG nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată, cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, dar şi prin respectarea Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă şi Regulamentului Intern.

Biroul de Presă asigură comunicarea între Societatea de Transport Bucureşti şi instituţiile mass-media, furnizează informaţiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, desfăşoară activităţi de gestionare a website-ului oficial www.stbsa.ro, în privinţa comunicatelor publice, a anunţurilor şi a administrării primei pagini şi/ sau a paginilor interioare din punctul de vedere al imaginii STB S.A., dar are şi atribuţii în ceea ce priveşte promovarea imaginii STB S.A., prin derularea de campanii şi proiecte proprii sau în colaborare cu alte instituţii/ persoane juridice şi transmiterea informaţiilor utile publicului prin intermediul canalelor de social media (Facebook; Twitter).

În anul 2019, activitatea de relaţionare cu mass-media şi de furnizare a informaţiilor publice s-a concretizat astfel:

- transmiterea, prin telefon, e-mail, Twitter, a informărilor şi comunicatelor de presă către reprezentanţii mass-media (presa scrisă, TV, radio, agenţii de presă, publicaţii online). Totodată, pentru exercitarea dreptului la replică şi a dreptului la rectificare, din dispoziţia conducerii Societăţii, au fost redactate şi transmise redacţiilor mass-media răspunsuri/ puncte de vedere/ precizări la articole referitoare la activitatea STB S.A.;
- realizarea monitorizării presei, zilnic fiind identificate ştirile referitoare la activitatea STB S.A.

Pe parcursul anului 2019, au fost publicate 4427 de articole pe toate canalele media: presă scrisă, radio/TV, online, materiale de presă care s-au referit la activitatea Societăţii de Transport Bucureşti. În ceea ce priveşte favorabilitatea mediatizării, au fost

identificate 534 de articole favorabile, 162 nefavorabile şi 3731 neutre. STB S.A. a fost cel mai puternic mediatizată în publicaţiile online, directorul general al Societăţii fiind menţionat în 709 materiale de presă, cele mai multe apariţii fiind, de asemenea, pe domenii online.

Dintre subiectele cu cel mai puternic impact mediatic referitor la STB S.A. în anul 2019, pot fi enumerate: extinderea serviciilor de transport public de călători pe raza judeţului Ilfov, prin înfiinţarea unor noi linii regionale şi, implicit, creşterea capacităţii de transport; eliberarea cardurilor de călătorie pentru pensionari şi elevi; reconfigurarea reţelei de tramvaie ale STB S.A.; modernizarea transportului public prin achiziţionarea de către Primăria Capitalei a 130 de autobuze de tip hibrid, 100 de autobuze electrice şi 100 de tramvaie; lansarea de către PMB a celor patru aplicaţii mobile: InfoSTB (transport public), Parking Bucureşti, Social alert Bucureşti şi Trafic alert Bucureşti; suspendarea şi reluarea circulaţiei tramvaielor liniei 41; derularea mai multor acţiuni de curăţenie şi igienizare a vehiculelor, aniversarea de către STB S.A. a 110 ani de transport public în Capitală; autobuz căzut în Dâmboviţa, după ce a încercat să evite un autoturism; implementarea proiectului-pilot de transport cu autobuze a elevilor la Şcoala nr. 195 din Bucureşti; organizarea proiectului „Tramvaiul Poeziei” la care STB S.A. a fost partener; STB S.A. upgradează sistemul de taxare; programul STB S.A. de Crăciun şi Revelion.

Faţă de anul anterior, se constată o dublare a numărului de apariţii în mass-media referitoare la Societatea de Transport Bucureşti, ceea ce denotă o conştientizare generală a importanţei acestui domeniu de activitate, precum şi o creştere a interesului publicului pentru utilizarea serviciului de transport în comun. Pe de altă parte, şi conducerea STB S.A. manifestă deschidere spre comunicare şi este orientată către asigurarea unei mai mari transparenţe în ceea ce priveşte furnizarea informaţiilor legate de activitatea prestată, precum şi a unei vizibilităţi sporite a demersurilor pe care Societatea le face în vederea îmbunătăţirii serviciului de transport pentru călători.

În anul 2019, Biroul de Presă a primit 172 de solicitări în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, fiind formulate şi transmise răspunsuri către solicitanţi, conform prevederilor legale.

Altă activitate a Biroului de Presă care s-a desfăşurat în 2019 a fost şi intermedierea accesului jurnaliştilor în unităţile STB S.A. pentru diverse acţiuni (documentare, fotografii, filmări).

Site-ul oficial reprezintă cadrul optim de informare a celor interesaţi de activitatea STB S.A., fiind puse la dispoziţia utilizatorilor acestei pagini informaţiile de interes public sau modificările ce apar în programul/ tarifele de transport, oportunităţile oferite de STB S.A. în domeniul serviciilor, al resurselor umane, al achiziţiilor publice etc.

În anul 2019, pe site-ul www.stbsa.ro au fost publicate 197 de informări şi comunicate de presă, pentru informarea directă a călătorilor şi/sau pentru preluarea informaţiilor de către reprezentanţii mass-media. Astfel, au fost furnizate publicului informaţii cu privire la devieri/suspendări de trasee cu ocazia organizării unor evenimente în Capitală, reveniri la traseele de bază, înfiinţări/reamplasări/schimbări de denumiri de staţii, suplimentarea capacităţii de transport pe anumite linii, eliberarea cardului de transport gratuit destinat pensionarilor şi elevilor, continuarea proiectului Bucharest City Tour, înfiinţarea unor linii şcolare, precum şi a unor linii regionale, desfiinţarea unor linii nesolicitate, măsuri pentru creşterea calităţii serviciilor STB S.A.

(ex: lansarea aplicaţiei InfoSTB şi actualizarea permanentă a acesteia, acţiuni constante de curăţenie şi igienizare a vehiculelor), evenimente organizate de STB S.A. (ex.: aniversarea a 110 ani de existenţă a STB S.A.) şi diverse proiecte derulate de STB S.A. şi PMB pentru creşterea numărului de călători şi fidelizarea utilizatorilor serviciilor de transport de suprafaţă.

Activitatea de gestionare a paginii de Facebook presupune postarea comunicatelor de presă, a articolelor despre STB S.A. preluate din presă, poze din arhivă şi monitorizarea apariţiilor referitoare la Societate, selectarea şi editarea imaginilor aferente comunicatelor afişate, informaţii şi fotografii legate de diferite evenimente derulate de STB S.A. sau în colaborare cu alţi parteneri etc. În cursul anului 2019 au fost publicate numeroase mesaje de interes pentru călători, iar în prezent înregistrăm 15396 persoane care urmăresc această pagină, respectiv 13901 persoane care apreciază pagina.

O altă măsură de îmbunătăţire a comunicării Societăţii de Transport Bucureşti cu publicul călător este funcţionarea unui cont de Twitter al STB S.A. (http://twitter.com/Clienti_stbsa), prin intermediul căruia publicul călător este informat în timp util despre toate modificările de trasee, întârzierile sau blocajele în trafic ale vehiculelor STB S.A. şi pot opta pentru utilizarea unor rute sau mijloace de transport alternative. Din ianuarie şi până în decembrie 2019 au fost transmise pe Twitter 1490 de mesaje informative, iar din aprilie 2016, de la lansarea serviciului, şi până la sfârşitul anului trecut au fost publicate 4953 de postări. În prezent, înregistrăm 1612 followers, numărul acestora fiind în creştere în fiecare an.

Un pas important pentru îmbunătăţirea serviciului de transport, prin informarea călătorilor, îl constituie lansarea aplicaţiei INFO STB în luna aprilie 2019, proiect dezvoltat de Societatea de Transport Bucureşti STB S.A. Aplicaţia, care poate fi utilizată de toţi deţinătorii de smartphone, cu conexiune la internet, afişează, în timp real, programul mijloacelor de transport în comun şi rutele disponibile.

Activitatea de comunicare cu utilizatorii aplicaţiei este gestionată prin intermediul tuturor canalelor de comunicare disponibile (adresele de e-mail info@stbsa.ro, infostb@stbsa.ro, pagina de Facebook a STB S.A. şi Forumul dedicat aplicaţiei), în vederea îmbunătăţirii experienţei utilizatorilor în folosirea aplicaţiei.

În perioada analizată au fost organizate sau au continuat proiecte de colaborare, evenimente, întruniri, dezbateri, precum:

- continuarea proiectului de colaborare “Călătoreşte cu STB în lumea culturii bucureştene”, încheiat între Societatea de Transport Bucureşti STB S.A. şi Direcţia de Cultură, Sport, Turism din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti pentru promovarea evenimentelor culturale. Acest proiect cultural a debutat în luna decembrie 2016, şi s-a desfăşurat timp de doi ani, până în luna decembrie 2018, ulterior, contractul de colaborare fiind prelungit pentru încă doi ani. Acţiunea are ca scop creşterea interesului cetăţenilor Capitalei pentru actele de cultură oferite de municipalitate şi, totodată, fidelizarea deţinătorilor de abonamente STB S.A.

În perioada ianuarie - decembrie 2019, un număr de 22 de instituţii de cultură bucureştene (teatre, circ, muzee) au oferit invitaţii duble posesorilor de abonamente STB S.A. care s-au înscris în concurs. Au participat 3942 de călători, din care 1695 au fost declaraţi câştigătorii premiilor oferite (cu excepţia lunilor iunie, iulie, august şi

decembrie, când partenerii noştri din domeniul cultural nu au oferit invitaţii, stagiunea teatrală fiind închisă). Acţiunea s-a bucurat de succes şi apreciere din partea călătorilor, care sunt astfel încurajaţi să continue să utilizeze serviciile STB S.A. şi să achiziţioneze abonamente.

- în anul 2019 a continuat proiectul de artă urbană denumit “Călători printre culori”, demarat în luna noiembrie 2018, în cadrul căruia, două tramvaie de pe liniile 1 şi 10 au fost pictate cu elemente culturale specifice din Spania, Suedia, Grecia şi România. Proiectul este organizat de Institutul Cultural Român, Fundaţia Culturală Greacă şi ambasadele Spaniei şi Suediei la Bucureşti, în parteneriat cu Societatea de Transport Bucureşti şi Primăria Municipiului Bucureşti, prin Centrul de programe educative PROEDUS. Alegerea tramvaiului ca suport pentru picturi nu este întâmplătoare, unul dintre obiectivele proiectului fiind acela de a încuraja călătoria cu acest vehicul nepoluant și de a aduce arta mai aproape de public.
- în ziua de 21 martie 2019, cu ocazia Zilei Internaţionale a Poeziei, Societatea de Transport Bucureşti i-a invitat pe bucureşteni la o plimbare cu “Tramvaiul Poeziei”, eveniment organizat împreună cu Asociaţia “Arta nu muşcă”. Tramvaiul a fost decorat cu mesaje lirice, strofe sau versuri cunoscute, iar călătorii s-au putut bucura de moment de muzică şi poezie pregătite de elevi şi liceeni. Acţiunea face parte dintr-un proiect mai larg desfăşurat pe parcursul lunii septembrie a anului trecut.
- în perioada 10 septembrie – 1 octombrie 2019, un tramvai din linia 1 a fost gazda poeziei, proiect care şi-a propus să aducă lectura şi poezia mai aproape de public şi a fost organizat de Asociaţia “Arta nu muşcă”, în parteneriat cu Societatea de Transport Bucureşti şi Primăria Capitalei. Timp d etrei săptămâni, cei care au urcat în “Tramvaiul Poeziei” au avut ocazia să asculte muzică jazz şi să citească poeme de autori români clasici şi contemporani, special pentru călători fiind amenajată o bibliotecă interactivă în mijlocul de transport. În cadrul aceluiaşi proiect a avut loc şi un concurs destinat tinerilor poeţi, cu vârste cuprinse între 18 şi 25 de ani. Pentru proiectul “Tramvaiul Poeziei”, Asociaţia “Arta nu muşcă” a câştigat premiul special pentru promovarea culturii scrise, acordat de Administraţia Fondului Cultural Naţional. În luna septembrie, această acţiune s-a clasat în topul celor mai mediatizate subiecte din presă, referitoare la activitatea Societăţii de Transport Bucureşti, respectiv 135 de apariţii.
- în anul 2019, transportul public bucureştean a aniversat 110 de ani de la înfiinţarea primei concesiuni care a devenit principala companie de transport în comun din Bucureşti. Cu acest prilej, Primăria Capitalei, prin STB S.A., a dat startul campaniei STB 110 ani, prin care îi încurajează pe bucureşteni să folosească tot mai mult şi cu încredere transportul în comun.
- în ziua de 2 iunie 2019, Societatea de Transport Bucureşti a relansat serviciul liniei turistice Bucharest City Tour cu patru autobuze double-decker. La evenimentul de lansare au fost prezente mascotele Mini, Max, Cuţulache şi Pisicuţa, dar şi două dintre cele mai îndrăgite personaje de la Opera Comică pentru Copii, care i-au întâmpinat pe copii şi adulţi la urcarea în autobuz.
- în perioada 10-20 octombrie 2019, Societatea de Transport Bucureşti STB S.A. a fost prezentă cu un stand, alături de Primăria Capitalei, la Salonul Auto Bucureşti, unde vizitatorii au putut vedea cele patru vehicule expuse de STB S.A.: un Otokar Kent C, un

autobuz Mercedes Citaro Euro 4, un autoremorcher Kraz 255B1 şi un Iveco Trakker MTGDT. Acest eveniment a fost popularizat şi pe reţelele de socializare.

- în ziua de 27 octombrie 2019, Societatea de Transport Bucureşti STB S.A. a oferit cetăţenilor Capitalei "Parada tramvaielor de epocă", eveniment socio-cultural devenit deja tradiţie, întrucât este organizat în fiecare an cu ocazia sărbătorii Sfântului Dimitrie cel Nou, Ocrotitorul Bucureştiului. Astfel, în ziua respectivă, în intervalul orar 11:00 – 13:00, trei tramvaie de epocă au circulat pe traseul Depoul Victoria, Bulevardul Iancu de Hunedoara, Şoseaua Ştefan cel Mare, Obor, Calea Moşilor, Piaţa Sfântu Gheorghe şi retur. Atmosfera a fost animată de personaje îmbrăcate în costume de epocă, actori ai teatrelor bucureştene cu care STB S.A. are parteneriat de promovare reciprocă a imaginii şi activităţilor.
- în ziua de 6 noiembrie 2019, STB S.A. a organizat la Depoul Dudeşti o dezbatere publică cu tema „Transportul public bucureştean, de la tradiţie la provocările viitorului", la care au participat specialişti din domeniu, reprezentanţi ai autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale, precum şi reprezentanţi ai mass-media.
- în perioada 14 decembrie 2019 – 3 ianuarie 2020, un tramvai din linia 1, frumos împodobit, a oferit călătorilor colinde şi alte cântece de iarnă (româneşti şi internaţionale). Evenimentul "Tramvaiul Colindelor" a fost organizat cu ocazia sărbătorilor de iarnă, de Primăria Capitalei şi Societatea de Transport Bucureşti şi şi-a propus să aducă o nuanţă veselă peste peisajul urban, în cele mai circulate zone din Bucureşti.

O altă activitate conexă Biroului de Presă o reprezintă şi înregistrarea vocală a staţiilor şi mesajelor difuzate în mijloacele de transport. Activitatea se desfăşoară ori de câte ori apare necesitatea înregistrării de noi informaţii (staţii sau mesaje), persoana desemnată pentru înregistrarea mesajelor informative şi redarea acestora, efectuând, după caz şi culegerea datelor, iar ulterior editarea audio. În anul 2019, pe lângă înregistrarea staţiilor a căror denumire a fost modificată sau au fost înfiinţate altele noi, au mai fost realizate clipuri de prezentare şi promovare a aplicaţiilor de mobil/ smartphone oferite publicului de către Societate, precum şi un film de animaţie cu ocazia sărbătorilor de iarnă. De asemenea, a fost înregistrat şi textul pregătit pentru a marca un moment important în istoria Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A., respectiv aniversarea a 110 de existenţă.

Biroul Relaţii cu Publicul asigură comunicarea între Societatea de Transport Bucureşti STB S.A. şi petenţi (persoane fizice, persoane juridice, instituţii publice şi private etc.), prin soluţionarea petiţiilor, gestionarea corespondenţei primite pe adresele de e-mail info@stbsa.ro şi office@stbsa.ro, a site-ului www.stbsa.ro – la rubrica „Sugestii şi reclamaţii", interacţiunea directă cu clienţii la sediul Societăţii şi prin telefon, organizarea audienţelor, activitatea de secretariat management superior, activităţi de registratură şi curierat, corespondenţa instituţională şi derularea activităţilor de predare-primire a obiectelor pierdute în vehiculele STB S.A., dar asigură şi comunicarea intrainstituţională.

În vederea asigurării unei comunicări cât mai eficiente cu călătorii, STB S.A. a pus la dispoziţia acestora mai multe canale de comunicare, adaptate fiecărei categorii de public. Totuşi, s-a constatat că în ultimii ani comunicarea electronică (e-mail, site)

deţine supremaţia, datorită accesului facil la informaţii, dar şi datorită faptului că această formă de comunicare creează posibilitatea de a transmite mesaje instant. Astfel, în anul 2019, s-a înregistrat o creştere în ceea ce priveşte corespondenţa adresată Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A. în format electronic, fiind înregistrate 26719 de mesaje (petiţii, corespondenţă de la alte instituţii, diverse invitaţii, adrese etc. care au fost recepţionate şi vizualizate la adresele de e-mail info@stbsa.ro şi office@stbsa.ro, precum şi la secţiunea "Sugestii şi reclamaţii" disponibilă pe site-ul oficial www.stbsa.ro.

Pe parcursul anului 2019, au fost întocmite raportări trimestriale referitoare la situaţia reclamaţiilor privind calitatea transportului, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători semnat între Societatea de Transport Bucureşti STB S.A. şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public Bucureşti-Ilfov (ADTPBI).

În perioada de raportare s-au înregistrat 17.689 petiţii transmise de publicul călător prin următoarele canale de comunicare: 15.988 petiţii în format electronic, 1.117 prin poştă şi 584 depuse la sediu şi în Calea Şerban Vodă.

Cele 17.689 petiţii au dezbătut 17.699 probleme, care au fost încadrate în următoarele categorii: sesizări – 7533; solicitări de informaţii – 2349; sugestii – 2270; reveniri – 405; mulţumiri şi felicitări –1043; probleme diverse – 2276; clasări – 1813.

1. **Sesizări –7533**

Pentru a se face o delimitare, acestea pot fi divizate în funcţie de motivul invocat de petent:

Aspectul sesizat care înregistrează cel mai mare procent se referă la comportamentul personalului aflat în contact direct cu publicul călător.

Disciplina, comportamentul personalului =2760 sesizări			
Conducători de vehicule	autobuze	1162	**1539**
	tramvaie	207	
	troleibuze	170	
Agenţi de control			**1063**
Casieri			**152**
Alţi salariaţi			**6**

Cele 1539 sesizări la adresa conducătorilor de vehicule se împart în:

- ✓ 1102 sesizări ce vizează modul în care conducătorii de vehicule efectuează cursele, precum şi opririle/plecările în/din staţii: neoprirea vehiculelor în staţii; nedeschiderea uşilor în dreptul staţiei; nerespectarea traseului; staţionarea îndelungată la cap de linie; prinderea călătorilor între uşi; nedeschiderea uşilor la semafor, pe traseu sau la terminal; nedeschiderea uşii din faţă la urcare; nepreluarea călătorilor pe traseul de retragere; viteza prea mică.
- ✓ 350 sesizări ce vizează comportamentul în trafic al conducătorilor de vehicule: conducerea imprudentă; neacordarea priorităţii în trafic; frânele/demarările prea bruşte.
- ✓ 16 sesizări referitoare la comportamentul şi limbajul conducătorilor de vehicule.
- ✓ 71 sesizări - probleme diverse.

Agenţii de control se situează însă pe locul al doilea în clasamentul reclamaţiilor la adresa personalului ce intră în contact direct cu publicul călător.

Aspectele menţionate în cele 1063 de sesizări se pot clasifica astfel:

- ✓ 28 sesizări care vizează limbajul şi comportamentul agenţilor de control
- ✓ 21 sesizări ce se referă la discriminarea călătorilor controlaţi
- ✓ 91 sesizări cu privire la modul prea rapid de solicitare a titlului de transport (imediat după ce călătorul s-a urcat în vehicul, obstrucţionarea intenţiei de validare)
- ✓ 7 sesizări în care este menţionată denaturarea adevărului cu privire la anularea amenzii sau la valabilitatea cardului de suprataxă
- ✓ 880 sesizări cu privire la abuzul agenţilor de control (amendă aplicată minorilor, pensionarilor sau călătorilor care deţin titlu de transport valabil)
- ✓ 1 sesizare în care sunt menţionate cazuri de solicitare/acceptare mită
- ✓ 35 sesizări expun probleme diverse.

Referitor la activitatea personalului de la unităţile de vânzare (casieri), aspectele menţionate în cele 152 sesizări sunt:

- ✓ 43 sesizări - greşelile pe care aceştia le fac în momentul încărcării/reîncărcării titlului de transport, de la înscrierea greşită a datelor personale ale clientului, până la încărcarea/reîncărcarea unui alt titlu de transport decât cel solicitat sau scrierea greşită a datei începerii valabilităţii tipului de abonament.
- ✓ 43 sesizări - comportamentul şi limbajul salariaţilor.
- ✓ 46 sesizări - refuzul de a încărca titlul de transport solicitat.
- ✓ 2 sesizări - nu returnează restul de bani cuvenit/eliberează bonul pe altă sumă.
- ✓ 16 sesizări - absenta indelungata de la program/inchis toneta mai devreme.
- ✓ 2 sesizari – diverse.

Activitatea comercială = 1221 sesizări	
Contestarea sancţiunii / Cerere de recuperare suprataxă	**317**
Probleme/solicitari detalii modalitate de aplicare nou regulament (validare obligatorie, marire amenzi, etc)	**19**
Recuperare contravaloare abonament, preschimbare titlu de transport, bon fiscal	**47**
Probleme apărute la validatoare (taxează o sumă mai mare/nu validează deşi scot semnal sonor sau afişează card validat/validează din portofelul electronic în situaţia în care se deţine abonament valabil/funcţionează greoi)	**155**
Probleme reîncărcare online/abonamente reîncărcate online neactivate	**203**
Card defect/neactivat/care poate fi citit la centru dar nu si la validator,	**152**
Card pierdut, anulare card, card defct	**53**
Probleme la abonamentul procurat prin sms s-au taxat mai multe sms-uri, nu a primit codul	**175**
Preschimbare titlu/perioada de valabilitate	**23**
Program scurt la centre/lipsa lor in anumite zone	**15**

Diverse probleme (lipsă energie electrică la centre, echipamente nefuncţionale la centre, probleme POS la centre, oferta tarifară dezavantajoasă, lipsă carduri, proiecte pilot, probleme la achizitie prin automat de bilete, etc.	**62**

Programul de circulaţie a vehiculelor = 2135 sesizări	
Ritmicitate	**1397**
Nerespectarea / modificarea programului de circulaţie	**738**

Confortul şi securitatea utilizatorilor în timpul călătoriei = 1337 sesizări	
Microclimat în salonul de calatori	**260**
Sine rupte, macaz cu defectiuni, sine deteriorate, cabluri rupte, gropi, stalpi, canal fara capac, trepidatii /denivelari/ lipsa macaz/defectiuni aparute pe traseu/salonul ingust/lipsa refugiu/ingust/deteriorat/ banda proprie/gard rupt/etc.	**414**
Lipsa curăţeniei în vehicule/staţii murdare sau deteriorate	**121**
Uzura şi vechimea mare a unor vehicule, poluarea chimică sau fonică a vehiculelor, vibraţii, zgomot la frânare,	**115**
Starea estetică în salonul de călători (mânere rupte,lipsă becuri,scaune rupte, geamuri nefuncţionale), neconcordanţa între anunţurile de staţie şi staţii/ afisaj/mesaj sonor eronat	**133**
Sesizări cu privire la noile autobuze/sunt mai mici/au mai puţine scaune/sunt mai confortabile/etc.	**9**
Prezenţa în vehicule a cerşetorilor, muzicanţilor, vânzătorilor, hoţilor, controlorilor falşi	**52**
Starea/lipsa mobilierului stradal, a coşurilor de gunoi din staţii, a iluminatului public	**81**
Alţi factori deranjanţi (lipsa acces persoane cu dizabilitati, blocaje in trafic, probleme datorate modificării/amplasării.reamplasării unor staţii, etc.)	**42**
Poluarea chimică sau fonică datorate vehiculelor/claxoane puternice, frâne bruşte	**40**
Probleme datorate gardurilor pe calea de rulare/ lipsa lor/solicitări de amplasare garduri şi pe alte zone	**39**
Supraaglomerarea vehiculelor	**31**

Informarea călătorilor = 32 sesizări	
Necesitatea informării călătorilor înainte de efectuarea călătoriei în legătură cu devierile de traseu, cu lucrările care sunt în execuţie etc.	**24**
Diverse (referitoare la liniile de noapte).	**8**

Completarea şi actualizarea site-ului = 48 sesizări	
Actualizarea secţiunilor/introducerea informaţiilor	**40**
Site card.ratb.ro – date eronate	**3**
Planificator de drum	**5**

2) Solicitări de informaţii = 2349

Tipul de informaţie solicitat	
Informaţii despre trasee/staţii/linii/restrcţii/devieri	**130**
Informaţii despre programul de circulaţie	**209**
Informaţii despre amendă/anularea amenzii/achitarea amenzii	**137**
Informaţii despre acordarea gratuităţilor/reducerilor conform HCGMB 838 elevi invatamânt preuniversitar	**156**
Informaţii despre acordarea gratuităţilor/reducerilor conform HCGMB 839 însoţitori pensionari/obţinere carduri pensionari, etc.	**826**
Informatii despre consultarea cardului, istoric de card	**185**
Informaţii despre procurare/încărcare/validare card, valabilitate card/bilete	**205**
Informaţii linia turistică	**39**
Informaţii despre durata lucrărilor/reluarea traseului de bază	**81**
Informatii despre valabilitatea/utilizarea abonamentului pe traseu comun	**25**
Informatii plata/abonament prin sms	**159**
Informatii despre parola, seria cardului	**76**
Solicitare filmare/fotografiere vehicule sau depouri/autobaze - vizitare depouri sau autobaze	**13**
Informatii referitoare la noile prevederi ale Regulamentului care stabileşte noile modalităţi de control şi acordare amenzi	**68**
Diverse informaţii* recuperare bon fiscal, posibilitatea translatarii soldului, numere de telefon de la diverse departamente, informatii scoala de soferi, informaţii despre modul in care se desfasoara activitatea de transport (transport biciclete, role, caini), etc.	**35**
Informatii despre încărcare/ valabilitate/titluri sau abonamente achiziţionate prin reţeaua Benefit	**5**

3) Sugestii = 2270

Tipuri de propuneri şi sugestii	
Propuneri îmbunătăţirii condiţiilor de transport/imagine	**474**
Propuneri modificare configuraţie trasee/inclusive linii regionale	**172**
Solicitare suplimentare parc (în anumite zone şi pe anumite rute)	**177**
Prelungire/scurtare trasee, modificare configuraţie trasee, revenire la vechiul traseu	**375**
Înfiinţare/desfiinţare/nedesfiinţare/reînfiinţare linii	**127**

Înfiinţare/repoziţionare staţii	**320**
Reamplasare toneta	**54**
Propuneri modificare orar de circulatie	**275**
Propuneri publicitate/afişe/parteneriate	**161**
Diverse	**135**

4) **Reveniri = 405** (revenire cu furnizare de informatii (CNP, serie card) notificari/reveniri pe aceeaşi problemă/confirmări de plată/cereri de confirmare)
5) **Mulţumiri şi felicitări = 1043**
6) **Diverse = 2276**
7) **Clasări=1813**

În anul 2019, entităţile specializate din cadrul STB S.A. au transmis un total de 14.674 puncte de vedere avizate, pe baza cărora au fost formulate răspunsurile finale.

De pe adresa oficială info@stbsa.ro au fost transmise 26.571 de mesaje, atât structurilor organizatorice interne, cât şi petiţionarilor. De asemenea, au fost formulate răspunsuri la propunerile, sesizările şi solicitările de informaţii primite pe suport de hârtie, transmiţându-se un număr de 1801 scrisori, respectiv adrese prin curieri, dintre care:1443 către diverse instituţii publice, asociaţii, organizaţii (structuri guvernamentale, Primăria Municipiului Bucureşti, primării de sector, consilii locale, Administraţia Domeniului Public, Administraţia Străzilor, Brigada de Poliţie, Ministerul Transporturilor, TPBI etc.); 358 către persoane fizice.

Comunicarea directă cu petiţionarii s-a realizat atât prin telefon, cât şi prin interacţiunea cu persoanele care s-au prezentat la sediul STB S.A. Astfel, în anul 2019 au fost înregistrate aproximativ 500 de apeluri telefonice, iar 800 de persoane s-au adresat direct la sediu; au fost solicitate informaţii despre trasee, staţii, program de circulaţie, oferta tarifară, linia turistică Bucharest City Tour, obţinerea unor avize edilitare, închirieri autobuze, cursuri de formare profesională, cereri de angajare etc., dar au fost şi sesizări legate de ritmicitatea vehiculelor, funcţionarea instalaţiilor de aer condiţionat sau comportamentul unor angajaţi (conducători de vehicule, controlori).

O altă componentă a activităţii de relaţii cu publicul o reprezintă solicitările de audienţă la conducerea STB S.A. În anul 2019 s-a înregistrat o creştere semnificativă a numărului de solicitări de audienţe, cu aproximativ 70%, în comparaţie cu anul 2018.

Pentru a veni în sprijinul călătorilor şi a aduce un plus în ceea ce priveşte comunicarea deschisă cu aceştia, în cadrul Biroului Relaţii cu Publicul funcţionează şi Oficiul de Obiecte Pierdute. În anul 2019, au fost înregistrate 276 de solicitări, iar 25 de bunuri au fost recuperate de proprietari.

Activitatea de registratură şi curierat – parte integrantă a activităţii de relaţii cu publicul, s-a conturat astfel: în cursul anului 2019, personalul cu atribuţii de registratură a înregistrat în sistemul electronic 20.415 documente, care au fost depuse direct la sediu de persoane fizice, persoane juridice, reprezentanţi ai unor instituţii etc. O altă categorie de lucrări înregistrate în registrul de intrări-ieşiri sunt „Citaţiile şi comunicările”, în 2019 numărul acestora fiind de 2312.

Personalul cu atribuţii de curierat a efectuat zilnic activitatea de preluare/ distribuire corespondenţă prin deplasarea, după caz, la sediul unor instituţii (PMB, CGMB, ADTPBI, primării de sector, organizaţii, societăţi comerciale, poştă etc.)

În cadrul Biroului Relaţii cu Publicul funcţionează şi Compartimentul Secretariat Management Superior, entitate care asigură prin angajaţii săi activitatea de secretariat specifică conducerii executive a STB S.A., personalul responsabil reprezentând interfaţa conducerii, atât cu angajaţii Societăţii, cât şi cu reprezentanţii altor instituţii, organizaţii sindicale şi patronale, colaboratori externi etc.

5. Aspecte semnificative ale activităţii economice

Legislaţia aplicabilă domeniului financiar-contabil, respectiv principalele norme contabile, fiscale şi în vigoare care stau la baza calculării costurilor şi veniturilor generate de îndeplinirea obligaţiei de transport public sunt Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, Legea bugetului de stat, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, Ordonanţa Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, Ordinul Ministrului Finanţelor Publice 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr.3145/2017 privind aprobarea formatului şi structurii bugetului de venituri şi cheltuieli precum şi a anexelor de fundamentare a acestuia, ş.a.

În cursul anului 2019, Direcţia Economică prin serviciile aflate în componenţă: Serviciul Buget şi Analize Economice, Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar şi Serviciul Administrativ şi Logistic, regrupează toate activităţile care se referă la urmărirea şi creşterea eficienţei economice a societăţii, la fluxurile financiare şi la gestiunea acestora prin cele două componente: componenta activă (subfuncţia financiară) şi cea pasivă (subfuncţia contabilă/patrimonială). Toate aceste componente conferă Direcţiei Economice atât valoare strategică, concretizată în proiectarea fluxurilor financiare, cât şi tactică, prin urmărirea gestiunii modului în care se efectuează cheltuielile, conducând la menţinerea echilibrului financiar al societăţii.

Serviciul Buget şi Analize Economice, având în componenţă două birouri: Biroul Proiecţii Bugetare şi Fundamentare BVC şi Biroul Analize și Raportări Economice, asigură coerenţa activităţilor la nivelul Societății de Transport București STB S.A. (fostă Regia Autonomă de Transport Bucureşti) pe linia asigurării echilibrului bugetar, prin definirea unui cadru unic de funcţionare a activităţilor de previziune, execuţie bugetară şi elaborare analize economice.

Serviciul Buget şi Analize Economice fundamentează anual Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al STB S.A. prin care sunt prevăzute veniturile şi cheltuielile atât pentru activitatea de exploatare, cât şi pentru cea de investiţii, document supus aprobării Consiliului de Administraţie al societăţii şi Adunării Generale a Acționarilor STB S.A., conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, realizarea indicatorilor economico-financiari incluşi în Bugetul de Venituri şi Cheltuieli, respectiv execuţia bugetară, este prezentată periodic managementului superior în vederea analizării activităţii şi a determinării soluţiilor pentru eficientizarea acesteia în perioada următoare.

Proiecţia bugetară fundamentată în cadrul Serviciului Buget şi Analize Economice, se conformează şi se adaptează permanent formatului aprobat de legislaţia specifică ţinând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătăţirea performanţelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanţă specifice şi obiectivele cuantificate privind reducerea plăţilor şi creanţelor restante, a pierderilor şi creşterea productivităţii muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelaţie cu strategia de administrare; programul anual al achiziţiilor publice stabilit în funcţie de necesităţile obiective; programul de investiţii propus.

Pentru realizarea obiectivului principal de activitate, respectiv serviciul public de transport de călători, ținând cont de premisele de asigurare a condițiilor de dezvoltare a activității și de aliniere la standardele europene, STB S.A. a elaborat Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr.3145/2017 *privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, format aplicabil societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau dețin o participație majoritară*, Proiect care a fost avizat de Consiliul de Administrație al Societății de Transport București STB S.A. în ședința din data de 25.02.2019 și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.2 din data de 28.02.2019, dar și de ordonatorul principal de credite prin hotărârea C.G.M.B. nr.195/23.04.2019.

Fundamentat în funcție de Programul de Transport și de condițiile Contractului de Delegare a Serviciului de transport (cost/km) încheiat cu Autoritatea Contractantă, Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2019 a prezentat următoarea structură principală de venituri și cheltuieli, astfel:

mii lei

VENITURI TOTALE, din care:	1.241.482
1. Venituri proprii	219.998
2. Compensație	987.307
3. Diferență de tarif	34.177
CHELTUIELI TOTALE, din care	1.241.482
1. Cheltuieli cu personalul	913.103
2. Cheltuieli cu bunuri și servicii	282.482

Pentru activitatea de investiții suma aprobată în Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019, a fost de 343.248 mii lei, repartizată astfel:

mii lei

1. surse proprii:	58.719
2. alocații de la buget, din care:	284.529
- alocații bugetare	259.035
- rambursări de credite externe (rata fixă și dobânzi)	25.494

Prin hotărârea C.G.M.B. nr.194/23.04.2019, în bugetul propriu al Municipiului București a fost inclusă suma de 800.000 mii lei reprezentând subvenție pentru acoperirea diferenței de preț și tarif la transportul în comun, sumă semnificativ mai mică decât estimarea bugetară pentru anul 2019.

Ulterior, ordonatorul principal de credite, a aprobat prin hotărârea C.G.M.B. nr.651/ 14.11.2019, rectificarea bugetului propriu al Municipiului București și a atribuit suma de 1.000.005 mii lei indicatorului ”Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif”, majorare de la suma de 900.005 mii lei stabilită prin H.C.G.M.B. nr.580/24.10.2019.

În ceea ce privește activitatea de investiții, în cadrul hotărârii C.G.M.B. nr.194/23.04.2019, a fost inclusă și Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget în sumă totală de 51.081 mii lei.

Ulterior, prin hotărârea C.G.M.B. nr.349/26.06.2019 privind rectificarea bugetului propriu al Municipiului Bucuresti pe anul 2019, Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget a fost rectificată doar ca structură, suma totală fiind aceeași, 51.081 mii lei.

De asemenea, Lista de investiții cu finanțare din surse proprii pentru anul curent, a fost rectificată de la suma de 58.719,39 mii lei, la suma de 59.027,87 mii lei.

Referitor la activitatea de transport public, activitate cu o importanță deosebită pentru imaginea capitalei și implicit a municipalității, aceasta s-a desfășurat, în cursul anului curent, sub semnul unor dificultăți financiare majore, generate în principal de neachitarea la timp a facturilor de compensație și diferențe de tarif aferente serviciului prestat conform prevederilor contractuale, de către Autoritatea Contractantă, astfel la data de 31.12.2019, situația contractuală între Societatea de Transport STB S.A. și A.D.T.P.B.I. se prezintă astfel:

lei

Total facturi emise de STB S.A. (de la începutul relației contractuale, inclusiv facturile de penalități de întârziere la plata facturilor de compensație și diferențe de tarif, în valoare de 8.880.279,11 lei)	1.476.858.502,55
Total sume încasate, din care:	893.432.501,12
Sume încasate în perioada 01.01-31.12.2019	684.800.139,89
Sold neachitat, din care:	583.426.001,43
Sold cu scadența depășită (restant)	470.394.614,44

Încasarea cu dificultate a sumelor datorate de A.D.T.P.B.I. pentru serviciul prestat, a generat înregistrarea de datorii atât către Agenția Naționala de Administrare Fiscală (contribuții salariale angajat și angajator, impozit pe profit, T.V.A.), cât și față de furnizorii de motorină, energie electrică de tracțiune, impozite, piese, materiale, servicii, ș.a.

Datoriile acumulate din cauza lipsei de lichidități au devenit restante (scadența a fost depășită) îngreunând foarte mult desfășurarea activității și au condus de asemenea la acumulări de dobânzi și penalități conform prevederilor legale/contractuale.

Astfel, cu toate că în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2019 aprobat, plățile restante au fost previzionate zero (conform realizărilor la 31.12.2018), cuantumul acestora a crescut constant, astfel încât, de exemplu, la sfârșitul trimestrului III 2019, suma înregistrată a fost de 308.992,804 mii lei.

În consecință, având în vederea discrepanța dintre momentul încasării creanțelor și exigibilitatea datoriilor către furnizori și stat, pentru a asigura continuitatea prestației de transport, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății de Transport București STB S.A., prin hotărârea nr.4/29.03.2019, a aprobat achiziționarea de la BRD-Groupe Societe General S.A. a unei linii de credit în valoare de 120 milioane lei pentru o perioadă de 6 luni (statutată prin contractul nr.25/8130/29.03.2019), pe care să o folosească pentru plata unor obligații de diferite naturi, ceea ce a dus la o creștere a cheltuielilor financiare cu cca. 230%.

Cu toate că suma pusă la dispoziție de bancă a ajutat, pe perioadă scurtă, la asigurarea unui flux minim de lichidități și a continuității prestației de transport, în continuare, neîncasarea la timp creanțelor de la Autoritatea Contractantă a condus la sporirea datoriilor către A.N.A.F. (reprezentând obligații fiscale restante: contribuții salariale angajat și angajator, impozite, TVA) și către furnizorii de motorină, energie electrică de tracțiune, piese de schimb, lucrări și servicii.

De asemenea, pentru a încerca asigurarea unui nivel minim al lichidităților, în cadrul şedinţei Consiliului de Administraţie al S.T.B. S.A la data de 28.03.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a prezentat o notă cu privire la utilizarea capitalului social al STB S.A. pentru asigurarea fluxului de numerar necesar continuității activității transportului public de persoane, notă aprobată de Consiliul de Administrație.

În şedinţa Consiliului de Administraţie din 27.05.2019, a fost prezentată informarea privind execuţia Bugetului de Venituri şi Cheltuieli a Societății de Transport București STB S.A. (fostă Regia Autonomă de Transport Bucureşti) pentru anul 2018 precum și informarea privind execuţia Bugetului de Venituri şi Cheltuieli a Societății, S.T.B. S.A. la data de 31.03.2019, situații întocmite de Serviciul Buget și Analize Economice.

În 04.06.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a prezentat conducerii S.T.B. S.A. o informare cu privire la implicațiile înregistrării de plăți restante asupra Bugetului de Venituri și Cheltuieli al STB S.A.

Prin adresele nr.228448/12.06.2019 respectiv 228462/14.06.2019 Serviciul Buget și Analize Economice a formulat răspunsul la adresa nr.1251/05.06.2019, prin care ordonatorul principal de credite solicita Societății de Transport București STB S.A. implementarea unui plan de măsuri de reducere a cheltuielilor.

În acest sens, la data de 18.06.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a prezentat, în cadrul şedinţei Consiliului de Administraţie al S.T.B. S.A., o informare cu privire la necesitatea achitării plăţilor restante, precum şi o informare privind necesitatea implementării unui plan de măsuri de reducere a cheltuielilor la S.T.B. S.A.

La solicitarea Agenţiei Fitch Ratings (prin adresa nr.228489/27.06.2019), Serviciul Buget și Analize Economice a pus la dispoziţie informaţiile necesare pentru evaluarea semi-anuală a ratingului de credit al Municipiului Bucureşti, respectiv informaţii financiare la 31.12.2018 şi detalii asupra situaţiei actuale a S.T.B. S.A. şi a planurilor de viitor.

În şedinţa Consiliului de Administraţie din 28.08.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a prezentat informarea privind execuţia Bugetului de Venituri şi Cheltuieli a Societății, S.T.B. S.A. la data de 30.06.2019.

Pentru a asigura continuitatea activității de transport și a evita poprirea conturilor bancare de către organul fiscal, societatea a întreprins demersuri conform prevederilor art.192 alin.(4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată a sumelor datorate A.N.A.F., și a fost depusă cererea nr.15391/23.09.2019.

În urma demersurilor, A.N.A.F.-Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili a constatat că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și a emis Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.46450/14.11.2019.

Astfel, s-a acordat eșalonarea la plată, pe o perioadă de 60 de luni, a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală (aferente perioadei aprilie – august 2019), în sumă totală de 279.004.527 lei reprezentând:

- Debit (principal): 231.865.012 lei
(contribuții angajat, contribuții angajator, T.V.A.,
impozit pe profit, fondul pentru persoane cu handicap)
- Obligații fiscale accesorii (dobândă) 47.139.515 lei

Pentru a nu fi încălcate prevederile contractuale și pentru a fi asigurată funcționalitatea activității de transport public în condiții de continuitate, era imperios necesar ca Societatea de Transport București STB S.A. să respecte condițiile impuse în decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, prin plata lunară a anuității (aferentă perioadei aprilie-august2019), a datoriilor ulterioare către Bugetul Statului (rămase restante), respectiv contribuțiile salariale și TVA-ul aferente lunilor septembrie-octombrie 2019, precum și a datoriilor curente către Bugetul de Stat (decembrie 2019).

Având în vedere **neonorarea angajamentului asumat inițial** față de organul fiscal (respectiv, plata în termenul stabilit a datoriilor) dată fiind situația financiară dificilă a Societății, S.T.B. S.A. și-a exprimat diligența, folosindu-se de prevederile cap.IV "Înlesniri la plată" din legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal, solicitând **menținerea eșalonării la plată** prin depunerea cererii nr. 256451/27.12.2019, înregistrată la A.N.A.F. cu nr.73178/30.12.2019.

Conform Deciziei de menținere a valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nr.47457/08.01.2020, emisă de ANAF-DGAMC, Societatea de Transport București STB S.A. avea obligația să plătească obligațiile fiscale (TVA, cote angajat, cote angajator, impozit) aferente lunilor septembrie, octombrie și noiembrie 2019 până la data de 14.04.2020 și obligațiile fiscale aferente lunilor decembrie 2019, ianuarie și februarie 2020 maxim cu 30 de zile întârziere față de termenul scadent legal, respectiv 26.02.2020– obligații decembrie, 26.03.2020 - obligații ianuarie, 26.04.2020 - obligații februarie.

Serviciul Buget și Analize Economice a înștiințat în repetate rânduri beneficiarul contractului prin adresele nr. 228629/06.08.2019, 228697/05.09.2019, 228729/

07.10.2019, 228811/05.11.2019, despre debit și penalitățile acumulate, demersuri care nu au avut efectul scontat (diminuarea debitului și achitarea penalităților) iar în luna decembrie 2019 a transmis la Autoritatea Contractantă facturi de penalități pentru întârzierea la plată a facturilor de compensație și de diferență de tarif calculate la data de 30.11.2019, pentru perioada septembrie 2018 - noiembrie 2019, astfel:

- Compensație: 8.611.960,33 lei;
- Diferența de tarif: 268.318,78 lei.

Ținând cont de contextul creat de situațiile cu caracter excepțional, marcat pe fondul presiunii continue cauzată de lipsa lichidităților (detaliate anterior, respectiv acumularea de plăți restante, creșterea cheltuielilor financiare și modificarea sumei aprobată pentru finanțarea de la bugetul local a obiectivelor de investiții), a fost validată elaborarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pentru anul 2019, cu respectarea temeiului legal impus de O.U.G. nr.26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat al Societății de Transport București STB S.A., pentru anul 2019, a fost întocmit de Serviciul Buget și Analize Economice pe principiul echilibrului bugetar, fundamentat în funcție de Programul de Transport și de condițiile contractului (cost/km) încheiat cu Autoritatea Contractantă, ținând seamă de existența motivelor temeinice justificate care au denaturat indicatorii economico-financiari aprobați inițial.

Consiliul de Administrație al Societății de Transport București STB S.A. prin Decizia nr.133/25.10.2019, precum și Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.14/30.10.2019 a avizat/aprobat **rectificarea** Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019, acesta fiind modificat pe structură, veniturile totale respectiv cheltuielile totale rămânând neschimbate, astfel:

mii lei

VENITURI TOTALE, din care:	1.241.482
1. Venituri proprii	235.401
2. Compensație	955.810
3. Diferență de tarif	50.271
CHELTUIELI TOTALE, din care	1.241.482
1. Cheltuieli cu personalul	912.491
2. Cheltuieli cu bunuri și servicii	271.141

Pentru activitatea de investiții suma aprobată în Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pentru anul 2019, a fost de 135.603 mii lei, repartizată astfel:

mii lei

1. surse proprii:	59.028
2. alocații de la buget, din care:	76.575
- alocații bugetare	51.081
- rambursări de credite externe (rata fixă și dobânzi)	25.494

De asemenea, în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 25.10.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a prezentat o informare privind situaţia economico-financiară a S.T.B.-S.A. şi a propus înştiinţarea Adunării Generale a Acţionarilor S.T.B. S.A. în acest sens, precum şi dispunerea măsurilor necesare redresării financiare a Societății, prin recuperarea sumelor datorate de beneficiarul contractului.

În data de 01.11.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a transmis municipalităţii (prin adresa nr.228806/01.11.2019), precum și beneficiarului contractului, Bugetul de Venituri şi Cheltuieli rectificat pentru anul 2019, în vederea asigurării surselor necesare activităţii de transport public de călători.

Prin adresa nr.228816/07.11.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a răspuns adresei Primăriei Municipiului București nr.15394/14.10.2019, prin care se solicita achitarea vărsămintelor din profitul net aferent anului fiscal 2018, conform prevederilor legale. Astfel, Societatea de Transport București S.T.B. S.A. a înștiințat P.M.B. de situația financiară deosebit de dificilă în care se află, situație generată de neachitarea la timp a facturilor de compensație și diferențe de tarif aferente serviciului de transport public prestat conform prevederilor contractuale, de către Autoritatea Contractantă, cu mențiunea că, imediat ce situația financiară o va permite, se va proceda la vărsarea în contul PMB a sumelor datorate.

La data de 15.11.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a prezentat în ședința Consiliului de Administrație STB S.A., informarea privind execuţia Bugetului de Venituri şi Cheltuieli a Societății, S.T.B. S.A. la data de 30.09.2019.

La solicitarea Agenţiei Fitch Ratings, prin adresa nr.228844/19.11.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a pus la dispoziţie informaţiile necesare pentru evaluarea semestrială (semestrul I 2019) a ratingului de credit de către agenția Fitch Ratings referitoare la Serviciul de Transport și la entitățile implicate (A.D.T.P.B.I și S.T.B. S.A.) .

În şedinţa Consiliului de Administraţie al S.T.B. S.A. din data de 27.11.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a prezentat o informare privind obligaţiile fiscale restante la bugetul de stat, eşalonate la plată prin Decizia A.N.A.F. – D.G.A.M.C. nr.46450/14.11.2019.

Prin adresele nr.228858/22.11.2019, 228883/03.12.2019, 228906/12.12.2019, STB S.A., prin Serviciul Buget și Analize Economice, a adus la cunoştinţa Direcţiei Generale Economice şi Direcţiei Transporturi din cadrul P.M.B., situaţia financiară a Societății, precum şi eforturile depuse în cursul anului 2019 pentru respectarea prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport, în vederea asigurării surselor financiare necesare desfăşurării prestaţiei de transport.

În şedinţa Consiliului de Administraţie din 11.12.2019, Serviciul Buget și Analize Economice a prezentat o informare referitoare la cuantumul cheltuielilor salariale aferente anului 2020.

Bugetului de venituri și cheltuieli rectificat, a fost aprobat de Consiliului General al Municipiului București prin H.C.G.M.B. nr.722/18.12.2019.

În ședința din data de 18.12.2019, Consiliul General al Municipiului București a aprobat, pe lângă Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat, pentru anul 2019, al STB S.A. (hotărârea nr.722), și rectificarea bugetului propriu al municipiului București, prin care a suplimentat încă o dată sursele de finanțare pentru activitatea de exploatare,

până la 1.102.005 mii lei (hotărârea nr.721), cuantum necorelat cu nivelul compensației și diferenței de tarif aprobate în aceeași ședință.

Prin hotărârea C.G.M.B. nr.721/18.12.2019 privind rectificarea bugetului propriu al municipiului București, a fost rectificată și suma alocată obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, de la 51.081 mii lei la 64.820 mii lei.

De asemenea, în cadrul Serviciului Buget și Analize Economice, lunar/ trimestrial/semestrial, se elaborează:

- programul de costuri aferent fiecărei entităţi organizaţionale, constituită în centru de cost, cu defalcare lunară, în vederea încadrării;
- formularul S1001 pentru respectarea prevederilor O.M.F.P. nr.2873/16.12.2016 *privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deţinut direct sau indirect de autorităţile publice centrale ori locale*, în vederea transmiterii către Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- formularul S1100 în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.2874/16.12.2016 *privind reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice*;
- analiza datelor înregistrate în balanţa de verificare, pe baza cărora se calculează contribuţia lunară (raportată la cuantumul Cifrei de Afaceri realizată) datorată A.N.R.S.C., conform prevederilor legale în vigoare. Ulterior s-au întocmit adrese lunare de comunicare a sumei datorate, și au fost completate și depuse declaraţiile online privind contribuţiile A.N.R.S.C.;

Totodată conform prevederilor art. 13.6 “Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor” din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public de Călători, Serviciul Buget și Analize Economice a întocmit trimestrial calculul “Indicatorilor de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Autoritatea Contractantă”, conform Anexei 11 la Contract.

Activitatea desfăşurată în cadrul Serviciului Buget şi Analize Economice poate fi caracterizată şi prin furnizarea periodică către conducerea Societății a analizelor, studiilor şi informărilor referitoare la eficienţa unor prestaţii desfăşurate în cadrul STB S.A., respectiv Cantina, Centrul de Sănătate, Complex Sportiv, Casa de Odihnă de la Predeal, activitatea efectuată pe linia turistică „BUCHAREST CITY TOUR”.

Permanent s-a realizat corelarea Programului Anual al Achiziţiilor Sectoriale cu sursele bugetare.

În anul 2019, în cadrul Serviciului Buget şi Analize Economice au fost acordate 4.266 vize de control financiar preventiv pentru documentele supuse controlului financiar preventiv-propriu, respectiv contracte individuale de muncă, acte adiţionale la contractele de muncă şi pentru actualizarea Programului Anual al Achiziţiilor Publice Sectoriale.

S-a participat la expertize contabile în vederea recuperării contravalorii prejudiciilor suferite în urma evenimentelor de circulaţie, iar la solicitarea unor compartimente din cadrul STB S.A. au fost calculate dobânzi penalizatoare aferente obligaţiilor contractuale în derulare.

În cursul anului 2019, s-a participat la ședințe de lucru în comisia de negociere a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători în regiunea Bucureşti-Ilfov, contract ce urmează a se încheia între S.T.B. S.A. şi T.P.B.I, pentru o perioadă de 10 ani, aşa cum prevede Regulamentul nr.1370/2007 al Parlamentului European, privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători, la art.4. alin. (3).

În acelaşi timp, pentru gestionarea utilizării fondurilor financiare ale STB S.A. (fostă R.A.T.B.), conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, reprezentanţii Serviciului Buget şi Analize Economice au asigurat repartizarea fondului de bilete de odihnă şi tratament pentru toate entitățile organizaţionale ale Societății, cu urmărirea permanentă a încadrării în sumele alocate.

De asemenea, Serviciul Buget şi Analize Economice a întocmit şi furnizat documente, informaţii şi date pentru:

- ✓ *Biroul Control Financiar de Gestiune – activitatea de control "Verificarea respectării prevederilor legale în fundamentarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019";*
- ✓ *Biroul Audit Intern – tema "Evaluarea activității Serviciului Buget și Analize Economice";*
- ✓ *Misiunea firmei de audit financiar SC MOORE STEPHENS SRL pentru anul 2018;*
- ✓ *Corpul de control al Primarului General al Municipiului București – obiectiv "Verificarea modului de derulare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr.1 din 17.09.2018, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov și Societatea de Transport București STB S.A.";*
- ✓ Curtea de Conturi a României-Camera de Conturi București - misiunea „Controlul situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale de către regii autonome de interes local și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar al unităților administrativ-teritoriale" pentru perioada 01.07.2017-30.06.2019.

Reprezentanți ai Serviciului Buget și Analize Economice au elaborat, în funcție de solicitările conducerii, variante de calcul al fondului de salarii 2019-2020.

În perioada 01 ianuarie - 31decembrie 2019 au fost verificați și transmiși periodic, către Autoritatea Contractantă, numărul de kilometri realizați de fiecare mod de transport, aferenți decadelor și finalului fiecărei luni, conform prevederilor Anexei 13 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, încheiat între STB S.A. și A.D.T.P.B.I.

Conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr.1/17.09.2019, lunar s-au întocmit următoarele situaţii:

- în prima zi lucrătoare a lunii curente, s-a transmis către Serviciul Contabilitate calculul sumei reprezentând avansul de compensaţie (un procent de 50% din a 12 parte a compensaţiei anuale planificată pentru Municipiul Bucureşti), în vederea emiterii facturii de avans compensație, către TPBI;
- până la data de 15 ale lunii următoare lunii celei pentru care se face decontarea, s-a întocmit Decontul lunar pentru diferenţele de tarif pe liniile urbane şi regio, pe

baza documentelor justificative primite de la Serviciile Administrativ Logistic şi Vânzare, în vederea emiterii facturii pentru diferenţa de tarif, de către Serviciul Contabilitate şi transmiterea acesteia către TPBI;

- după închiderea situaţiilor financiar-contabile, până la data de 24 a lunii următoare celei pentru care s-a plătit Compensaţia, s-a întocmit Raportul lunar de constatare, conform anexei 8.1 la Contract, care a fost transmis către TPBI, în vederea analizării şi confirmării sumei de plată ce urma a fi facturată de STB S.A. către TPBI pentru compensaţia aferentă serviciului de transport prestat;
- lunar, după analizarea Procesului verbal de recepție a Raportului lunar de constatare transmis de TPBI (]n baza prevederilor contractuale), acesta a fost înaintat conducerii în vederea semnării, întocmindu-se obiecțiuni la raport atunci când a fost cazul și apoi transmis către Autoritatea Contractantă;
- în primele zilei a celei de-a doua luni următoare celei pentru care se face decontarea, s-a transmis către Serviciul Contabilitate adresă în vederea întocmirii facturii de compensație aferentă serviciului de transport prestat, cu regularizarea avansului acordat.

Au fost puse la dispoziţia TPBI fişele de cont pentru veniturile din Anexa 2 „Alte venituri în cadrul reţelei unde se presteză PSO” la Raportul lunar de constatare, pentru perioada 01.01.-31.12.2019.

Începând cu luna martie 2019, au fost transmise periodic, către Autoritatea Contractantă şi Serviciul Juridic Contencios, adrese de înştiinţare referitoare la acumularea datoriilor, ca urmare a neachitării facturilor de diferenţă de tarif/compensaţie, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru achitarea/recuperarea contravalorii facturilor restante, precum şi a penalităţilor de întârziere datorate.

Având în vedere neachitarea la termen a facturilor de diferență de tarif și compensație, conform prevederilor contractuale, au fost emise facturi de penalități, așa cum am arătat anterior.

În luna aprilie 2019, în urma efectuării auditului tehnico-economic pentru activitatea de transport desfășurată de STB S.A. în perioada 17.09-31.12.2018, de către PricewaterhouseCoopers Audit SRL (conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători nr.1”Autoritatea Contractantă va realiza din surse proprii un Audit Tehnico-Economic privind serviciul de transport public local”), aceasta având ca scop stabilirea costului/km eligibil realizat și a compensației cuvenite pentru perioada analizată, Serviciul Buget și Analize Economice a întocmit și centralizat Obiecțiunile Societății de Transport București STB S.A., transmise ulterior Autorității Contractante.

În luna mai 2019, au fost calculați și supuși aprobării indicatorii de performanță aferenți contractelor de mandat încheiate cu Directorul General/membrii Consiliului de Administrație, în vederea identificării cuantumului cotizației variabile cuvenite acestora pentru performanțele înregistrate în semestrul II 2018.

În luna august 2019, au fost calculați și supuși aprobării indicatorii de performanță aferenți contractului de mandat încheiat cu Directorul General, în vederea identificării cuantumului cotizației variabile cuvenite acestuia pentru performanțele înregistrate în semestrul I 2019.

În cadrul Serviciului Buget şi Analize Economice au fost colectate, prelucrate, centralizate, analizate şi sintetizate informaţii privind vânzarea titlurilor de călătorie/ cardurilor/serviciilor, prin utilizarea unor instrumente de lucru specifice, pentru a maximiza rezultatele şi pentru a spori eficienţa acestora. În acest sens, au fost prezentate Consiliului de Administraţie sinteze lunare ale încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie, servicii, carduri, prezentându-se rezultatele comparativ cu cele înregistrate în aceeaşi perioadă a anului precedent. Totodată, au fost furnizate situaţii zilnice ale evoluţiei încasărilor, către serviciile implicate în desfăşurarea activităţii comerciale.

Lunar, a fost întocmit Raportul de activitate al directorului general, în vederea prezentării Consiliului de Administraţie, conform prevederilor legale. Ulterior, acesta a fost transmis spre informare Direcţiei Guvernanţă Corporativă din cadrul PMB.

La solicitarea Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Statistici şi Strategii, respectiv a Prefecturii Municipiului Bucureşti, a fost întocmit şi transmis „Planul de acţiuni al STB S.A. pe anul 2019 pentru realizarea la nivelul Municipiului Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020”.

La solicitarea Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Statistici şi Strategii a fost întocmit şi transmis „Raportul asupra aspectelor semnificative ale activităţii Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A. pentru anul 2018” (date preliminate).

Conform prevederilor legale, au fost întocmite şi postate pe site-ul instituţiei:

- Raportul de activitate al STB S.A., aferent anului 2018;
- Raportul privind administrarea RATB/ STB S.A. în anul 2018;
- Raportul privind administrarea STB S.A. în semestrul I 2019.

În vederea eficientizarii activităţii şi suplimentarii veniturilor proprii în cursul anului 2019, s-au actualizat tarifele percepute pentru diverse servicii prestate terţilor, după cum urmează:

- ✓ tariful pentru imputarea foii de parcurs;
- ✓ tarifele de cazare pentru salariați și însoțitorii acestora, de la Casa de odihnă din staţiunea Predeal, precum și modificarea condiţiilor de cazare la Casa de Odihnă Predeal în vederea creşterii eficienţei economice;
- ✓ tariful pentru avizarea documentaţiei tehnice primite de la terţi în vederea omologării AFER de către Societate;
- ✓ tariful pentru prestaţia de închiriere a autobuzelor Mercedes şi a DAF-urilor pentru o perioadă de minim 3 luni, minim 4 ore/zi, fără cheltuieli de personal conducător vehicul, motorină, piese de schimb, cheltuieli pentru lucrări de întreţinere şi reparaţii;
- ✓ tariful pentru serviciul de închiriere a vehiculelor din parcul Societăţii pentru transport persoane şi realizarea unor spoturi publicitare, şedinţe foto, videoclipuri muzicale sau alte activităţi similare;
- ✓ tarifele pentru prestaţiile executate cu autovehiculele şi utilajele de construcţii existente în dotarea Secţiei Reparaţii Întreţinere Vehicule din cadrul STB S.A.
- ✓ tariful pentru prestaţia executată cu autovehiculul de autodepanare ROMAN 19215.

De asemenea, au fost întocmite și transmise spre aprobare și, ulterior, aplicare:

- ✓ metodologia privind repartizarea cheltuielilor directe şi indirecte;

- ✓ machetele de deviz-cadru, a tarifului pentru acoperirea prejudiciilor produse vehiculelor în urma unor evenimente produse din vina unor terţe persoane fizice sau juridice, cu sau fără asigurare, precum și calculul timpului de nefolosinţă al vehiculelor din dotarea Societăţii;
- ✓ machetele de devize-cadru pentru lucrările şi serviciile executate în cadrul entităţilor organizaţionale din cadrul STB S.A.;
- ✓ cota de regie aplicabilă în anul 2019 pentru evenimente organizate în cadrul unităţii „Cantina şi Bufete de incintă”;
- ✓ cota de regie aplicabilă în anul 2019 de către Serviciul Proiectare Infrastructură şi Avize Edilitare;
- ✓ costul pentru organizarea în cadrul STB S.A. a cursului de pregătire profesională „Comunicarea - mijloc de îmbunătăţire a performanţelor profesionale”.

Nerespectarea prevederilor contractuale, de către Autoritatea Contractantă, a avut ca efect apariția plăților restante respectiv creșterea creanțelor, astfel:

1. **Plăți restante** la 31.12.2019: **441.673 mii lei**, reprezentând datorii, astfel:

- 251.237 mii lei impozite (accesorii), cote și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale;
- 3.838 mi lei impozitul pe profit;
- 73.834 mii lei Taxa pe Valoarea Adăugată;
- 25.503 mii lei Rompetrol Downstream SRL;
- 11.867 mii lei energie electrica;
- 257 mii lei redevența aferentă trimestrului II și III / 2019;
- 246 mii lei ANRSC (bugetul de stat);
- 28.844 mii lei alți furnizori;
- 46.047 mii lei alocații bugetare;

2. **Creanţe restante preliminate** la 31.12.2019: **574.466 mii lei**, acestea fiind constituite din:

- 46.970 mii lei - subvenţie aprobată în cadrul bugetului propriu al Municipiului Bucureşti ca diferenţă de preţ şi tarif (subvenţie) pentru anii 2011, 2012, 2014 şi neîncasată;
- 6.754 mii lei - sumă de recuperat de la Fondul National Unic de Asigurari Sociale de Sănătate pentru concedii medicale;
- 70.709 mii lei – debitori constituiți pentru penalități la diverse contracte, din care proporția cea mai mare (cca.96,40%) o are suma reprezentând daune interese, penalităţi de întârziere şi dobânzi stabilite în sarcina SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL după aplicarea Deciziilor civile nr.321/30.01.2017 și nr.1781/20.04.2017 emise de Curtea de Apel București, Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal în dosarele nr.18355/3/2016 și 18334/3/2016 referitoare la acțiunea juridică formulată de RATB împotriva SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL (68.102,614 mii lei);
- 445.746 mii lei – sume reprezentând contracte cu clienți diverși, din care proporția cea mai mare (cca. 99,92%) o reprezintă suma datorată de A.D.T.P.B.I (461.514 mii lei ajustați cu 16.000 mii lei) pentru prestația efectuată în baza

Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători nr.1/17.09.2018;

- 4.287 mii lei – debitori diverși.

Precizăm că:

- nivelul creanțelor restante poate suferi modificări până la finalizarea Auditului Financiar asupra Situațiilor Financiare aferente anului 2019, aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor STB S.A. și depunerea acestora la organele fiscale, conform prevederilor legale aplicabile. Menționăm că termenul limită de depunere, având în vedere contextul actual deosebit, a fost prelungit până la 31.07.2020, conform O.U.G. nr.48/2020;
- din cauza modificărilor legislative recente (cauzate de pandemia cu Covid-19), o analiză detaliată a indicatorilor economico-financiari realizați în anul 2019, precum și a evoluției acestora față de exercițiul financiar precedent, se va regăsi în Raportul Administratorului, parte integrantă a Situațiilor Financiare ale Societății de Transport București STB S.A., aferente anului 2019, al căror termen de depunere a fost modificat, așa cum am arătat mai sus.

Celelalte două componente ale Direcţiei Economice, respectiv **Serviciul Financiar şi Serviciul Contabilitate** îndeplinesc funcţia de gestiune şi control al activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, a poziţiei şi performaţelor financiare şi al fluxurilor de trezorerie, toate acestea conducând la menţinerea echilibrului financiar al societăţii.

În perioada analizată, activitatea **Serviciului Financiar** s-a materializat într-o serie de operaţiuni specializate care au asigurat:

-înregistrarea operativă, sistematică şi cronologică a informaţiilor de natură economică susţinute de documente justificative , informaţii rezultate din activitatea curentă a Societătii;

-păstrarea şi arhivarea documentelor justificative, documente în care s-a reflectat activitatea Societăţii.

În cadrul Biroului Ordonanţare au fost realizate următoarele lucrări:

- întocmirea zilnică a formelor de plată pentru diverşi furnizori (în medie 50/zi), vizarea unui număr de 3164 facturi, 4409 dispoziţii de încasare,1685 dispoziţii de plată, 2221 state de plată, 831 adrese; întocmirea lunară a: mandatelor poştale pentru pensii viagere, borderoului pentru pensii alimentare, situaţiei privind cotizaţiile de sindicat; centralizarea necesarului de tichete de masă şi tichete cadou pentru entităţile organizatorice STB S.A.; întocmirea documentaţiei care stă la baza contractului de tichete de masă şi tichete cadou; întocmirea ordinelor de plată privind impozitul pe salarii, contribuţiile la bugetul asigurărilor sociale de stat şi fondurile speciale; întocmirea lunară a Declaratiei 112 privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate şi a Declaraţiei 100 privind contribuţia pentru persoanele cu handicap neîncadrate precum şi declaraţiile rectificative; întocmirea şi depunerea lunară a cererilor de recuperare a sumelor reprezentând concediile medicale de la CASMB; centralizarea şi depunerea lunară a exemplarului doi al certificatelor de concedii medicale pentru boală obişnuită la CASMB respectiv pentru boală profesională/ accident de muncă la CPAS; întocmirea zilnică a

documentelor de plată şi încasări prin casă, asigurarea depunerii la bancă a numerarului 50 operatiuni/ zi); verificarea zilnică a actelor de casă şi a registrului de casă (40 operatiuni/zi); întocmirea zilnică a formelor de plată pentru acordarea avansurilor spre decontare şi verificarea deconturilor prin care se justifică cheltuielile gospodăreşti efectuate (aprox. 45 operaţiuni/ zi); stabilirea drepturilor băneşti reprezentând cheltuieli de cazare şi diurnă pentru salariaţii ce au efectuat deplasări în interes de serviciu;
- a fost ţinută evidenţa pensiilor viagere, urmărind efectuarea plăţilor la termenele stabilite şi întocmirea documentaţiei pentru recuperarea acestora de către Serviciul Juridic Contencios;
- au fost centralizate documentele privind încasările şi plăţile zilnice, primite de la casieria centrală şi a fost întocmită "Situaţia Plan-Casă";

În cadrul Biroului Financiar au fost realizate următoarele lucrări:
-întocmirea statelor de plată şi a listelor de avans pentru personalul din cadrul entităţilor organizaţionale ale Societătii care se află în gestiunea financiară a biroului şi cel cu funcţii de conducere din STB S.A., respectând legislaţia şi CCM S.T.B.S.A. în vigoare;
-întocmirea statelor pentru tichete de masă şi tichete cadou;
-întocmirea adeverinţelor pentru dosarele de pensionare, pentru personalul lichidat şi activ, conform Legii 263/2010;
-întocmirea statelor de plată pentru decontarea biletelor de odihnă, tratament şi boli profesionale pentru salariaţii din gestiunea Biroului Financiar;
-întocmirea listelor pentru plata salariilor;
-întocmirea centralizatoarelor de salarii şi recapitulaţiile pe tip de activitate (Serviciul Vânzare, Control, Casa de Odihnă Predeal, Cantina STB S.A., alte entităţi organizaţionale care se află în gestiunea biroului şi personalul de conducere);
-întocmirea statului de plată lunar pentru plata indemnizaţiilor membrilor Consiliului de Administraţie şi pentru cenzori:
-actualizarea lunară a modificărilor de salarii de bază, sporuri de vechime, deduceri suplimentare;
-operarea concediilor medicale în sistemul SAP;
-evidenţa analitică a contului 425 (avansuri acordate salariaţilor);
-întocmirea dosarelor reprezentând drepturi de salarii necuvenite, pentru salariaţii care se află în gestiunea biroului.

În cadrul **Serviciului Contabilitate**, activităţile s-au desfăşurat pe următoarele paliere:
-au fost introduse în evidentele contabile toate fluxurile documentare intrate in cadrul Societatii, ce contin informaţii cu privire la modificarile patrimoniale. S-au inregistrat 144.000 operaţiuni contabile;
- s-au inregistrat in registrul de corespondenta 3.913 documente;
- au fost efectuate lunar operatiunile de sinteza privind evidenţele contabile, rezultand urmatoarele suporturi documentare lunare: balanţa, registrul jurnal, registru carte mare, registrul jurnal cumpărari TVA, registru jurnal vânzări TVA;
- s-a asigurat suportul informativ de specialitate pentru "Auditul Tehnico-Economic" comandat de TPBI;

-a fost acordata asistenţă pentru auditul extern in vederea depunerii Situatiilor Financiare anuale pentru 2018;
-au fost intocmite si depuse “Situatiile Financiare pentru 2018”;
- a fost intocmita si depusa in termen raportarea contabila la 6 luni pentru anul 2019;
- au fost intocmite si depuse obligaţiile declarative lunare si trimestiale : 100, 101, 112,300,390 VIES, 394, S1001.
- lunar s-au transmis informatii la Institutul National de Statistica in legatura cu activitatea Societatii: profitul, cifra de afaceri, fluctuaţia de personal. Trimestrial s-au transmis informatii catre Banca Nationala a Romaniei in legatura cu relatiile comerciale legate de nerezidenti.

Au fost transmise catre Curtea de Conturi a Romaniei raspunsuri privind ducerea la indeplinire a masurilor dispuse prin Deciziile:8/2018, 8/3/2018.

S-au intreprins demersuri la ANAF in legatura cu esalonarea datoriilor STB S.A..

Au fost verificate şi vizate cu “control financiar preventiv” 3.913 angajamente legale încheiate în perioada ianuarie - decembrie 2019.

6. Resursele umane

Rolul resurselor umane este clar şi în ceea ce priveşte implicarea lor în creşterea eficienţei: „oamenii sunt resursele active ale organizaţiei, deoarece potenţialul lor, experienţa şi pasiunea oamenilor, iniţiativele şi dezvoltarea lor contribuie activ la creşterea eficienţei şi eficacităţii organizaţionale", posedând capacitatea de a amplifica considerabil efectul utilizării celorlalte resurse.

6.1 Structura de personal

Obiectivul principal al activităţii specifice **resurselor umane**, desfăşurată în cadrul STB S.A., constă în realizarea unui corp de personal contractual competent, care să conducă la:
- creşterea nivelului de pregătire profesională prin realizarea Planului de formare profesională stabilit;
- menţinerea stabilităţii personalului prin diminuarea migraţiei forţei de muncă spre alte sectoare de activitate.

În perioada de raportare, activităţile desfăşurate au vizat, în principal:

✓ Întocmirea a:
- 1.283 contracte individuale de muncă şi peste 2000 contracte de garanţie și contracte de stagiu.
- 4.641 decizii (încetare CIM, suspendare CIM, definitivare, constituire comisie, de sancţionare, de radiere, delegare/detaşare, etc).
- 308 dosare de pensionare.

✓ Au fost redactate aproximativ 3.136 referate pentru angajare, prime de pensionare, modificare funcţie/punct de lucru/nivel de salarizare, etc.

✓ Au fost emise 33.242 acte adiţionale (reorganizarea societății, prelucrare date cu caracter personal, majorare salariu de încadrare (la 01.01.2019, 01.04.2019), definitivări, majorare spor vechime, modificare alte sporuri, modificare timp de lucru, schimbare loc de muncă/entitate organizaţională, reluare activitate).

- ✓ S-au eliberat 2.092 adeverinţe (vechime în muncă, sporuri).
- ✓ S-au efectuat 1.884 de identificări salariaţi ai Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A. pentru executori judecătoreşti.
- ✓ S-au înregistrat și transmis la Agenţia Naţională de Integritate copii conforme cu originalul după declaraţiile de avere şi de interese pentru personalul de conducere.

Activitatea **Biroului Etică și Integritate** se concentrează pe armonizarea relațiilor dintre angajați şi protejarea oricăror alte aspecte de necomformitate care ar putea aduce prejudicii reputaţionale, comerciale, financiare sau ar atrage sancţiuni legale reducând prestigiul şi profitabilitatea Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A.

Scopul Biroului Etică și Integritate este de a reglementa normele de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale între angajați, asigurând astfel procesul de înțelegere și aplicare a Codului de Conduită Etică Profesională, având ca obiectiv principal reducerea conflictelor.

Activităţile din cadrul Biroului se desfăşoară ţinând cont de prevederile legislative, respectiv Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, Ordonanţa de Urgenţă Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare, Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul

intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, Legea Dialogului Social 62 / 2011.

Inspectorii de etică şi integritate au desfăşurat activităţi de informare și prevenire cu privire la normele de conduită etică profesională în toate entitatile organizaţionale ale societăţii, reuşind astfel susţinerea unui mediu de lucru proactiv prin cooperare, solidaritate, responsabilitate şi spirit de echipă. La solicitarea managementului/ angajaţilor, inspectorii de etică şi integritate au efectuat acţiuni de conciliere privind situaţiile tensionate dintre angajaţi.

În perioada 12.08.2019 - 31.12.2019, conform planului de instruire privind Codul de Conduită Etică Profesională aprobat de conducere, inspectorii de etică și integritate au participat la ședințele de instruire pentru protecția muncii și securitate, sănătate în muncă, unde au fost prezentate aspecte ce țin de buna conduită, ce influențează în mod clar buna desfășurare a activității.

În acest sens, au fost efectuate deplasări în 32 de unități, dintre care 12 depouri (Depoul Dudești, Depoul Alexandria, Depoul Bujoreni, Depoul Colentina, Depoul Bucureștii Noi, Depoul Berceni, Depoul Vatra Luminoasă, Depoul Titan, Depoul Victoria, Depoul Militari, Depoul Giurgiu), 8 autobaze (Autobaza Ferentari, Autobaza Militari, Autobaza Obregia, Autobaza Pipera, Autobaza Alexandria, Autobaza Titan, Autobaza Floreasca, Autobaza Nordului) și 12 alte unități, reprezentând formații de control și casieri.

Scopul acestor acțiuni a fost de a reaminti și actualiza cunoștințele angajaților în ceea ce privește valorile, idealurile, principiile și normele morale pe care aceștia au consimțit să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății.

Structura organizatorică a Societății de Transport București STB S.A., aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 51/28.03.2019, include şi înființarea **Centrului de Excelență pentru Pregătirea Forței de Muncă**.

Privind activitatea Centrului de Excelență pentru Pregătirea Forței de Muncă în anul 2019, prezentăm distinct realizările semnificative la nivelul structurilor componente:
Astfel, în cadrul **Biroului Formare Profesională** au fost organizate cursuri conform Planului de formare profesională, respectiv:

- Examinări pentru personalul care îşi desfăşoară activitatea în domeniul instalaţiilor electrice (electricieni) cu privire la verificarea anuală a cunoştinţelor profesionale, securitate şi sănătate în muncă, prim ajutor – 91 persoane.
- Cursuri de perfecționare pentru personalul societății – casieri, controlori legitimații de călătorie:
  - Comunicare – mijloc de îmbunătăţire a performanţelor profesionale/casieri STB S.A. – 196 persoane;
  - Comunicare – mijloc de îmbunătăţire a performanţelor profesionale/controlori legitimații de călătorie STB S.A. – 98 persoane.
- Cursuri cu firme terțe – achiziții servicii pentru personalul societății – 137 persoane.

În cadrul **Biroului Siguranța Circulației**, având în componență **Compartimentul Pregătire în Transportul Rutier** și **Compartimentul Şcoala de Conducători Vehicule** au fost organizate cursuri pentru:

- obţinere Certificate de Pregătire Profesională din Domeniul Transporturilor Rutiere – 103 persoane – terţi;
- pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport persoane – 458 persoane - personal STB S.A.;
- pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport marfa – 85 persoane - personal STB S.A.;
- pregătire profesională în vederea reînnoirii atestat Instructor auto 5 persoane - personal STB S.A.
- obţinere Permis de conducere vehicule şi ore suplimentare – 166 persoane – terţi;

Au fost organizate cursuri de reconversie profesională pentru personalul Societăţii, în meserii considerate deficitare în cadrul Școlii de Conducători Vehicule: obţinere permis conducere categoria Tv, pregătire teoretică şi practică – 53 persoane STB S.A.; obţinere permis conducere categoria D, pregătire teoretică şi practică – 63 persoane STB S.A.

Au fost organizate cursuri de pregătire profesională periodică pentru conducătorii de vehicule transport persoane: conducători autobuz – 167 persoane; conducători troleibuz – 359 persoane.

Au fost organizate cursuri de perfecţionare/ specializare pentru 269 conducători de vehicule transport persoane conform Deciziei conducerii şi condiţiilor impuse de I.T.M.

Activitatea **Biroului Învățământ în Sistem Dual** este reglementată de Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3554/29.03.2017 pentru calificări profesionale de nivelul 3,4 și 5 conform Cadrului național al calificărilor.

Astfel, Societatea de Transport București STB S.A. (în calitate de potențial angajator) participă la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual și este direct implicată în pregătirea practică a elevilor, activitatea fiind coordonată de un tutore desemnat din interiorul organizației.

În perioada de referință a fost întocmită situaţia meseriilor care înregistrează deficit de personal, la nivelul societăţii şi a fost stabilit numărul de locuri/calificări profesionale pentru includerea în solicitarea de școlarizare prin învățământ profesional în sistem dual. Ulterior, a fost transmisă Liceului Tehnologic “Theodor Pallady” solicitarea de școlarizare pentru anul şcolar 2020-2021, ce include: o clasă de 20 elevi calificare electromecanic utilaje şi instalaţii industriale, o clasă de 20 elevi calificare lăcătuş construcţii metalice şi utilaj tehnologic și o clasă de 20 elevi calificare electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice).

În urma solicitării ”Liceului Tehnologic Edmond Nicolau”, au fost întreprinse demersuri în scopul demarării unui proiect pentru desfășurarea stagiilor de practică a unui număr de 54 de elevi (35 specializare electronică automatizări și 19 specializare mecatronică) în cadrul societății, concretizată cu încheierea unei convenţii de practică

cu începere din luna ianuarie a anului 2020 și a unui parteneriat de pregătire practică pentru anul școlar următor (2020-2021).

6.2 Asistenţa medicală şi protecţia socială a salariaţilor

Conceptul de securitate şi sănătate în muncă reprezinta un ansamblu de activitați având ca scop asigurarea condiţiilor optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea sănătăţii, integrității corporale şi vieții lucrătorilor şi a altor persoane angrenate în procesul de muncă.

Centrul de Sănătate, înfiinţat în anul 1998, a funcţionat ca unitate sanitară fără personalitate juridică în cadrul Regiei Autonome de Transport Bucureşti/ Societăţii de Transport Bucureşti STB S.A., în conformitate cu Anexa la Certificatul de Înregistrare al Regiei Autonome de Transport Bucureşti, coduri CAEN: 8511, 8512, 8513, 8514 si 3310.

Centrul de Sănătate STB deţine o structură funcţională avizată de Ministerul Sănătăţii şi Autorizaţia Sanitară de funcţionare eliberată de Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti cu nr. 1218/25.10.2018, pentru activităţi de asistenţă medicală specializată, activităţi de asistenţă spitalicească, şi alte activităţi referitoare la sănătatea umană.

În conformitate cu prevedirile Ordinului MS nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcţie de competenţă, Ministrul Sănătăţii a emis Ordinul nr.783/27.05.2011, prin care Centrul de Sănătate fost clasificat în categoria a IVa.

Centrul de Sănătate STB își menține NIVEL ACREDITAT conform comisiei de acreditare ANMCS. Acreditarea constă într-un proces continuu de monitorizare a activităților, atât în privința serviciilor medicale, cât și a celor de suport, derulat de-a lungul unui ciclu de acreditare, care durează cinci ani (2016-2021). În anul 2019, am fost în faza de supraveghere – ciclul II, care se concretizează prin monitorizarea on-line de către ANMCS, pe baza raportărilor periodice solicitate, urmărindu-se îmbunătățirea continuă a indicatorilor de calitate prin creșterea procentelor de apreciere.

Conform Hotărârii nr.764/22.11.2018 adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București, activitatea de spital a fost preluată de către Spitalul Clinic Colentina cu sprijinul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București la data de 01.02.2019. Cu aceeași dată s-a transferat și personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar aferent acesteia, precum și personalul care deservește activitatea de întreținere și administrare a imobilului. Totodată, la 01.02.2019, conform aceleași Hotărâri a fost predat către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (ASSMB) imobilul compus din teren și construcții situat în București, str. Dr. Grozovici nr.2-8, sector 2, proprietatea Municipiului București, respectiv pozițiile: 10001, 11288, 11286, 11384, 1100011 și 11287 din Anexa 4.16 a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.574/2018. Începând cu data de 03.09.2019 Centrul de Sănătate și-a desfășurat activitatea în aceeași clădire în baza contractului de închiriere nr 23694/03.09.2019.

În luna august 2019 au fost încheiate contracte de comodat pentru o parte dintre mijloacele fixe și obiectele de inventar din cadrul Centrului de Sănătate și predate către mai multe unități sanitare (Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa”, Sanatoriul Balnear și de

Recuperare Mangalia, Spitalul Clinic Colentina, Spitalul Orasenesc Harsova și ASSMB) și transferate către alte unități ale Societății de Transport București STB S.A.

Până la data de 01.02.2019, Centrul de Sănătate a fost format din: Spital cu 67 de paturi + 4 paturi spitalizare de zi (la nivelul spitalului au funcționat 2 secții: medicină internă și chirurgie generală, un compartiment A.T.I., camera de gardă, bloc operator, sterilizare, etc.); Laboratoarele de analize medicale, de radiologie și imagistică medical, de recuperare medicină fizică și balneologie; Unitate de transfuzii sangvine; Compartimentele explorări funcționale, audiologie, prosectură, de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale; Ambulatoriul integrat cu cabinetele medicale: chirurgie generală, medicină internă, cardiologie, orl, oftalmologie, neurologie, psihiatrie, ginecologie, recuperare medicină fizică și balneologie; Cabinet Medicina Muncii.

În anul 2019, în cadrul Centrului de Sănătate STB au fost oferite următoarele servicii medicale: spitalicești (chirurgie generală, medicină internă)- contract cu CASMB până la data de 01.02.2019; în Ambulatoriul de specialitate (și contract CASMB); analize de laborator (și contract CASMB); de imagistică: radiologie, RMN/CT-colaborare MEDICOVER până la data de 01.02.2019; explorări funcționale (ecografie, test de efort, holter EKG, holter TA, etc.); endoscopie digestivă inferioară și superioară; servicii medicale de recuperare/reabilitare până la 01.02.2019; control medical la angajare și control medical periodic; servicii medicale pentru terți; control medical pentru Siguranța transporturilor; fișe auto, preschimbare, fișă port-arma; servicii Medicina Muncii; examinări psihologice doar pentru salariații STB (Siguranța transporturilor, toate categoriile de conducători, alte categorii profesionale, personal cu condiții speciale, evaluare persoane cu funcții de decizie și executie în Siguranța transporturilor, etc); şedințe consiliere psihologică/psihoterapie - pentru salariații STB; susținere cursuri de formare profesională continuă în calitate de lector/formator psiholog pentru conducători tramvai.

Indicatori statistici privind acordarea îngrijirii medicale în perioada ianuarie - decembrie 2019:

- *Indicatori statistici spital:*

Indice de complexitate al cazurilor ICM contractat a fost de 0.7808;

Numărul de cazuri în sistem DRG realizat a fost de 105, din care 62 secția medicină internă, 43 secția chirurgie generală;

Durata medie de spitalizare a fost de 3.07 zile/caz față de durata estimată pe țară cuprinsă între 7-8 zile pe caz;

Indicele de operabilitate a fost de 18,60%, iar indicele de utilizare a patului 5,11;

- *Indicatorii statistici Ambulatoriul de specialitate:*

În perioada respectivă s-au acordat 55.899 consultații.

- *Indicatorii statistici Medicina Muncii:*

- total consultații: 23.543, din care nou angajați 1.309 persoane (769 conducători autobuz, troleibuz, tramvai şi 540 alte meserii); control medical periodic: 9.331, din care 4.414 conducători vehicule şi 4.917 alte meserii; schimbare loc de muncă/treceri în alte meserii: 604; recontrol 2.087 consultații, din care 1.925 conducători vehicule şi 162 alte meserii; reluare activitate: 48; alte consultații (referate medicale, recomandări etc): 337.

Menționăm că datele statistice provin de la Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sănătății, pe baza informărilor făcute de Centrul de Sănătate STB SA.

- *Indicatorii statistici Laboratorul Testări Psihologice:*

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, **Laboratorul Testări Psihologice** a efectuat un număr total de 9579 examinări psihologice, repartizate pe următoarele categorii, astfel:

1) Profesii cu responsabilităţi în Siguranţa transporturilor – conducători autobuz, troleibuz, tramvai, instructori auto, profesori legislaţie, conducători auto transport marfă, conducători auto transport valori şi administrativ, total 5791. Din totalul de 5791 de avizări, 4676 au fost pentru examen periodic; 886 (din care 128 inapţi) pentru angajări; 107 (din care 4 inapţi) pentru schimbare funcţie; 19 (din care 1 inapt) pentru reexaminare; 9 pentru revenire creştere copil / CO / CM şi 94 (din care 14 inapţi) pentru şcoală tv., tb.

2) Categorii profesionale stabilite prin Normele de Medicina Muncii – electricieni, lăcătuşi, sudori, mecanici, controlori legitimaţii călătorie, controlori SDC, casieri, agenţi pază, personal cu lucru în condiţii speciale (lucrul la înălţime, lucru de noapte, în carosabil, etc), total 3788.

Examinările au fost efectuate pentru: examen periodic – 3152 persoane; angajare - 377 persoane (din care 1 inapt); schimbare funcţie – 205 persoane; schimbare loc de muncă - 22 persoane; revenire în activitate (CO, CM, CIC) – 12 persoane; şcolarizare – 19 persoane; reexaminare – 1 persoană.

3) În cadrul Laboratorului, un psiholog specialist psihoterapeut a efectuat în acestă perioadă un număr de 72 şedinţe de consiliere psihologică/psihoterapie (aprox.45 min./ şedinţă).

4) 5 psihologi din cadrul Laboratorului au participat în cursul anului 2019, în calitate de lectori/formatori la mai multe cursuri formare profesională continuă în cadrul Biroului Formare Profesională pentru conducătorii de vehicule, casieri, controlori legitimaţii călătorie şi cursuri calificare conducători tramvai.

Activitatea de securitate şi sănătate în muncă face parte integrantă din activitatea relevantă a societatii - transportul în comun de suprafaţă de călători şi se desfăşoară în baza actelor normative în vigoare, respectiv: Legea 319/2006, H.G. 1425/2006 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a măsurilor rezultate în urma controalelor efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului Bucureşti, având ca scop asigurarea unor condiţii normale de muncă pentru prevenirea accidentelor de muncă şi îmbolnăvirilor profesionale.

Pe parcursul anului 2019, activitatea **Serviciului Intern de Prevenire şi Protecţie** a fost structurată pe două direcţii, după cum urmează: activitate de securitate și sănătate în muncă şi activitate de apărare împotriva incendiilor pana în luna august, când activitatea a fost transferată la Compartimentul Situaţii de Urgenţă.

În vederea îndeplinirii cerinţelor legale ce decurg din aplicarea legislației de securitate și sănătate în muncă, pentru creșterea securității în muncă şi gestionarea riscurilor de la locurile de muncă, pe parcursul anului 2019 s-au desfășurat urmatoarele activităţi:

- s-a efectuat instruire introductiv-generală privind securitatea şi sănătatea în muncă la 1.127 persoane noi angajaţi, şi până în luna august instruire de situaţii de urgenţă la 1.099 persoane (noi angajaţi, schimbare loc de muncă, schimbare meserie);
- s-au cercetat 26 evenimente soldate cu incapacitate temporară de muncă (accidente de muncă) şi s-a colaborat cu I.T.M. la cercetarea unui eveniment mortal. Cercetarea accidentelor de muncă s-a efectuat cu respectarea legislaţiei în vigoare, în acest sens fiind întocmite dosarele de cercetare aferente, cu transmiterea şi avizarea de către Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului Bucureşti şi Casa de Pensii a Municipiului Bucureşti. Din analiza făcută, nu au fost indentificati noi factori de risc, cei existenți fiind deja evidentiati și evaluati;
- s-au revizuit evaluările de risc de accidentare şi îmbolnăvire profesionale pe tip de profesie, după producerea fiecărui accident de muncă, ca măsură inclusă în procesul-verbal de cercetare al acestuia;
- s-au verificat şi elaborat clauze privind securitatea şi sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alţi angajatori care şi–au desfăşurat activitatea în cadrul societatii;
- s-au efectuat 57 instruiri pe fişa colectivă personalului altor angajatori care şi-au desfăşurat activitatea în entităţile organizaţionale ale societăţii;
- s-au elaborat şi actualizat teste în scopul verificării cunoştinţelor privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru electricieni si legători de sarcină, în vederea autorizării anuale;
- au fost vizate 1.136 concedii medicale aferente accidentelor în afara muncii;
- atât pentru noii angajati, cât și pentru realizarea controlului medical periodic al angajaților s-au verificat şi vizat fisele de identificare a factorilor de risc profesional, precum şi fişele de informare prealabilă;
- au fost realizate şi gestionate evaluările de risc pentru toate meseriile şi locurile de muncă din cadrul societatii;
- s-au efectuat demersuri pentru supravegherea starii de sanatate a lucratorilor care de-a lungul timpului si-au desfasurat activitatea la locuri de munca expuse la azbest;
- s-au monitorizat salariatii expusi la solventi organici;
- s-a finalizat Studiul efectelor activitatii de conducere a autovehiculelor de transport în comun asupra aptitudinii de muncă si a stării de sănătate a conducătorilor de vehicule ale carui concluzii au fost prezentate in Comitetul de Securitate şi Sănătate în Muncă al STB-SA;
- in colaborare cu Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Protectia Muncii s-au efectuat masuratori ai parametrilor campului electromagnetic la locurile de munca din cadrul societatii (mijloace de transport in comun, substatii electrice de transformare, redresare si distribuire a energiei electrice, electrodispecerat, centre de emitere si incarcare titluri de calatorie, sediul STB-SA);
- s-au organizat sesiuni ale Comitetelor Locale de Securitate și Sănătate în Muncă si o sesiune a Comitetului General de Securitate si Sănătate în Muncă;
- s-au înregistrat 97 de cazuri noi de boală profesională (83 DTA si 14 DTEPRI).

În vederea îndeplinirii cerinţelor legale, ce decurg din aplicarea legislaţiei privind apărarea impotriva incendiilor, pentru cresterea sigurantei, gestionarea riscurilor ce pot pune in pericol functionarea de ansamblu si/sau atingerea unor obiective stabilite sau

impuse, pe parcursul anului 2019 s-au realizat controale in domeniul activitatii de aparare impotriva incendiilor in principalele entitati organizationale (depouri, autobaze), finalizate prin Rapoarte de Control.

6.3 Activităţi sportive

Sportul este cultivarea consecventă și voluntară a efortului fizic intensiv.

Esența sportului: să mergi până la propriile limite și să vezi dacă ești în stare să treci dincolo de ele.

În cadrul STB S.A. funcţionează **Complexul Sportiv** are ca obiect de activitate următoarele: recreere, destindere, interactiune sociala pentru angajatii STB S.A., precum si a familiilor acestora, dar şi pentru terţi, prin desfasurarea de activitati sportive.

Activitatea din incinta Complexului Sportiv este impartita in doua categorii:

- *Activitatea sportivă*

- au fost elaborate direcţiile de dezvoltatre ale programului "Sportul pentru Toţi" şi modul de desfăşurare al acestuia;
- a fost stabilit modul de organizare al activitatii sportive, precum şi mijloacele materiale şi financiare necesare;
- au fost asigurate activităţi sportive de program, pentru salariatii societăţii, familiilor acestora şi tertilor;
- s-a colaborat cu federaţiile de specialitate: "Direcţia pentru Tineret şi Sport Bucureşti", Federaţia Română "Sportul pentru Toti", Ministerul Tineretului şi Sportului, etc;

Personalul din cadrul Complexului Sportiv își desfășoară activitatea în spații special amenajate: săli de sport și terenuri în aer liber, specifice activităților desfășurate, respectiv: forță și fitness, tenis de masă, șah, table, arte marțiale, dansuri sportive, fotbal, fotbal-tenis, tenis, volei, badminton, handball, baschet, darts, pentanque, skandenberg, pescuit sportiv.

În data de 09.06.2019, împreună cu sindicatul majoritar a fost organizat evenimentul "Ziua Transportatorului". La eveniment au fost prezenți peste 2.000 de oameni, din rândul angajaților STB S.A., dar și invitați, aceștia, bucurându-se de interacțiune socială prin întreceri sportive, precum: fotbal, fotbal-tenis, tenis de camp, tenis de masa, șah, darts, table, petanque, box, arte marțiale, skandenberg și activități interactive pentru copiii angajaților STB S.A., și familiile acestora.

Lunar, în jur de 730 de salariați ai Societății au participat la programele de recreere pe terenurile de sport ale Complexului Sportiv (520 persoane pe terenuri și 210 persoane în sălile de forță și fitness). Au avut loc antrenamentele echipelor de fotbal, executându-se, atât pregătirea fizică generală, cât și pregătire pentru competitiile sportive conform Calendarului Competiţional 2019, prezentat în tabelul următor:

PERIOADA	**COMPETIŢIE**
18-22 februarie	CUPA STB- SAH
18-22 martie	CUPA STB-TENIS DE MASA
19.03-18.04	CUPA STB FOTBAL
23.04-20.06	CAMPIONAT FOTBAL „LIBERTATEA STB-TUR"

6-10 mai	STB TENIS CÂMP - OPEN
18 mai	CUPA PRIMĂVARA – PESCUIT SPORTIV
9 iunie	ZIUA TRANSPORTATORULUI STB
19-23 august	CUPA STB-TENIS DE CÂMP
28.08-25.10	CAMPIONAT FOTBAL „LIBERTATEA STB-RETUR”
21 septembrie	CUPA TOAMNĂ – PESCUIT SPORTIV
7-11 octombrie	CAMPIONAT DE TOAMNA- TENIS DE CÂMP
27 octombrie	ZIUA STB-ISTULUI
28 octombrie	OPEN-UL ARTELOR MARTIALE STB
noiembrie	OPEN-UL DE SAH STB
11-15 noiembrie	CAMPIONATUL DE TOAMNA TENIS DE MASA

- *Activitatea administrativă*

- s-au executat lucrări de amenajare şi întreţinere a bazei sportive pentru a oferi condiţii optime de desfăşurare a activitatilor sportiv-recreative şi s-a urmărit asigurarea si pastrarea conditiilor de igiena, atât în incinta, cât şi în salile de practica sportiva si a dependintelor;
- a fost achiziționată zgura pentru terenurile de tenis;
- au fost întreprinse demersuri pentru reabilitarea celor două terenuri de fotbal cu suprafață sintetică.

CONCLUZII

Dezvoltarea serviciului de transport public de suprafaţă pentru următoarea perioadă cuprinde orientări generale de dezvoltare a serviciilor oferite de STB S.A., plasate în contextul mai larg, al evoluției ariei urbane a Municipiului Bucureşti şi a Zonei Metropolitane.

Viziunea strategică generală exprimă dorinţa locală comună de a se asigura o mobilitate durabilă, în condiţii de confort şi siguranță, printr-o utilizare eficientă a resurselor disponibile.

Pe viitor se urmărește creșterea performanțelor serviciului oferit de STB S.A. prin asigurarea capacității de transport necesară pentru creșterea atractivității transportului public, creșterea confortului călătoriei prin modernizarea/ înnoirea flotei de transport public, scurtarea timpilor de călătorie prin delimitarea amprizei căii de rulare a tramvaielor față de carosabilul destinat traficului rutier, îmbunătățirea relației cu călătorii și a imaginii societății, creșterea siguranței și securității pasagerilor și a personalului angajat, adaptarea și modernizarea sistemelor de întreținere, modernizarea infrastructurii, modernizarea sistemului informatic, etc.

PREŞEDINTE
CONSILIU DE ADMINISTRAŢIE

S I N T E Z Ã

PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

Evoluţia principalilor indicatori de exploatare realizaţi în anul 2019 comparativ cu anul 2018 este prezentatã în tabelul de mai jos:

Categoria de Vehicule	Rulaj (veh.km.)		Parc circulant (veh. x zile)		Ore		Curse	
	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%
Tramvaie								
2019	18.924.395	97,45	90.240	99,83	1.483.332	97,94	895.981	97,27
2018	18.966.846	96,50	89.360	98,27	1.468.496	96,97	893.719	96,62
Troleibuze								
2019	10.134.875	97,15	56.597	100,31	910.402	98,73	525.861	96,63
2018	9.787.263	97,64	56.069	99,83	894.001	98,48	505.867	97,20
Autobuze								
2019	70.561.659	96,49	342.191	99,73	5.346.674	99,00	3.084.352	95,73
2018	54.598.554	97,56	278.354	99,89	4.163.371	98,72	2.554.014	96,84
T o t a l								
2019	**99.620.929**	**96,73**	**489.028**	**99,81**	**7.740.408**	**98,76**	**4.506.194**	**96,14**
2018	**83.352.663**	**97,33**	**423.783**	**99,54**	**6.525.868**	**98,29**	**3.953.600**	**96,84**

Unitãţi cu realizări sub medie:

Rulaj (vehicul x km.)

2019			2018		
Unitatea	**Realizări**	**%**	**Unitatea**	**Realizări**	**%**
Tramvaie					
Dudești	1.825.803	90,62	Dudești	1.879.159	91,92
Alexandria	3.668.795	94,97	Militari	2.369.397	95,46
Troleibuze					
Bujoreni	3.481.584	96,10	Bujoreni	3.460.590	96,92
Autobuze					
Militari	7.438.219	92,79	Militari	6.775.775	95,46
Obregia	4.772.565	94,41	Floreasca	5.040.208	96,27

Ore în circulație

2019			2018		
Unitatea	**Realizări**	**%**	**Unitatea**	**Realizări**	**%**
Tramvaie					
Dudești	137.753	90,44	Dudești	142.574	91,98
Alexandria	273.636	96,10	Militari	165.486	95,98
Troleibuze					
Bujoreni	324.068	98,25	Berceni	157.889	97,98
Autobuze					
Obregia	367.272	97,08	Titan	699.770	97,59
Titan	896.688	98,36	Floreasca	396.391	97,69

Curse

2019			2018		
Unitatea	**Realizări**	**%**	**Unitatea**	**Realizări**	**%**
Tramvaie					
Dudești	63.637	90,20	Dudești	65.849	91,93
Alexandria	203.655	94,80	Militari	98.351	95,24
Troleibuze					
Bujoreni	162.937	95,27	Bujoreni	162.960	96,30
Autobuze					
Militari	323.980	92,07	Floreasca	232.915	96,07
Obregia	220.572	93,74	Militari	295.953	94,47

Coeficientul de utilizare a parcului (CUP) în zi de lucru a fost de 73,10% (70,00% în anul 2018), iar cel **mediu** de 63,74% (60,78% în anul 2018).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

Categoria de vehicule	**C.U.P. în zi de lucru**		**± %**	**C.U.P. mediu**		**± %**
	2019	**2018**		**2019**	**2018**	
Tramvaie	56,63	55,67	+ 1,72	50,87	50,37	+ 0,99
Troleibuze	67,50	61,87	+ 9,10	58,51	53,65	+ 9,06
Autobuze	80,12	78,17	+ 2,49	69,40	67,02	+ 3,55

În anul 2019 s-au înregistrat cu rezultate sub medie următoarele unități:

- la tramvaie - Militari (33,64% CUP zi lucru şi 29,03% CUP mediu)
  - Bucureștii Noi (47,51% CUP zi lucru şi 43,80% CUP mediu)
- la troleibuze - Bujoreni (60,21% CUP zi lucru şi 52,54% CUP mediu)
  - Bucureștii Noi (60,53% CUP zi lucru şi 52,66% CUP mediu)
- la autobuze - Titan (77,25% CUP zi lucru şi 66,82% CUP mediu)
  - Obregia (78,18% CUP zi lucru şi 68,24% CUP mediu)

Pe mãrci de vehicule C.U.P.-ul mediu este cuprins între urmãtoarele limite:

- tramvaie	- max. – V3AM-CHPPC	69,64% (Dudești 75,59%)
	- min. – TATRA	25,20% (Militari 25,20%)
- troleibuze	- max. – IRISBUS ASTRA	71,04% (Vatra Luminoasã 76,87%)
	- min. – ASTRA 415 T	51,55% (Vatra Luminoasã 41,10%)
- autobuze	- max. – OTOKAR 10m	86,10% (Pipera 109,36%)
	- min. – MERCEDES Euro III	61,71% (Obregia 52,87%)

Pentru indicatorul **Loc. km. la 6,5 cãlãtori/m²**, situaţia pe categorii de vehicule este urmãtoarea:

- tramvaie - 4.472,59 mil.loc.km.
- troleibuze - 905,77 mil.loc.km.
- autobuze - 6.414,95 mil.loc.km.

EVENIMENTE DE CIRCULAŢIE

Numãrul evenimentelor de circulaţie raportat la mil.veh.km. parcurşi a crescut cu 1,15% (45,75 cazuri în anul 2019 faţã de 45,23 cazuri în anul 2018).

În valoare absolutã s-au înregistrat 4.558 cazuri în anul 2019 faţã de 3.770 cazuri în anul 2018. **Timpul de imobilizare** a crescut cu 296,63% (52.913,12 ore imobilizare faţă de 13.340,56 ore în anul 2018).

În ceea ce priveste **repartizarea producerii evenimentelor de circulaţie pe zilele sãptãmânii**, cele mai multe s-au înregistrat în ziua de luni, iar cele mai puţine în ziua de duminicã.

Cele mai multe evenimente s-au produs între **orele** 13.30 – 17.30.

Situaţia detaliatã a evenimentelor de circulaţie este urmãtoarea:

Tamponãri

Numãrul tamponãrilor raportat la mil.veh.km. a fost de 29,85 cazuri, cu 8,47% mai mult decât în anul 2018 (27,52 cazuri). În anul 2019 s-au înregistrat 0,81 cazuri, la coliziunile între vehiculele societății, mai mult ca în anul 2018 când s-au înregistrat 0,59 de cazuri. Cele produse cu vehiculele străine au crescut cu 7,84% (29,04 cazuri în anul 2019 fatã de 26,93 cazuri în perioada de comparaţie).

În valoare absolutã s-au înregistrat 2.974 cazuri, faţã de 2.294 – în anul 2018, cu 29,64% mai mult.

Pe tipuri de vehicule situaţia tamponărilor este următoarea:

Categoria de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	2019	2018	
Tramvaie	42,91	40,18	+ 6,79
Troleibuze	19,04	20,43	- 6,80
Autobuze	27,90	24,40	+ 14,34

Unităţi care s-au înregistrat cu un număr de cazuri la mil.veh.km. peste medie:

- la tramvaie - Giurgiului (56,61 cazuri)
  - Militari (49,61 cazuri)
- la troleibuze - Bujoreni (21,25 cazuri)
  - Berceni (21,06 cazuri)
- la autobuze - Ferentari (31,45 cazuri)
  - Militari (30,38 cazuri).

Principalele cauze care au generat tamponările rămân în continuare cele cunoscute şi anume – nepăstrarea distanţei în mers (59,66%), neacordarea priorităţii de trecere (29,74%) și depăşirea necorespunzătoare (07,01%).

Aceste cauze se regăsesc în special la **tamponările** produse **pe arterele:**

- la tramvaie bd. Timișoara (50 cazuri), șos. Olteniței (34 cazuri), calea Rahovei (25 cazuri), șos. Progresului (24 cazuri), șos Giurgiului (21 cazuri), bd. Ion Mihalache și bd. Preciziei (câte 19 cazuri), bd. Basarabia (15 cazuri), șos. Progresului/ calea Rahovei și bd. Regina Maria (câte 13 cazuri), calea Fereantari și calea Giulești (câte 12 cazuri), șos Giurgiului/ str. Șura Mare și șos. Pantelimon (câte 11 cazuri), șos. Ștefan cel Mare și șos. Viilor (câte 10 cazuri);

- la troleibuze calea Griviței (13 cazuri), bd. Iuliu Maniu (10 cazuri), str. Nițu Vasile și bd. Tineretului (câte 8 cazuri);

- la autobuze bd. Iuliu Maniu (69 cazuri), șos. București – Ploiești (46 cazuri), calea Dorobanți (31 cazuri), prelungirea Ghencea (26 cazuri), drumul Taberei și șos. Pantelimon (câte 25 cazuri), șos. Olteniței (24 cazuri), bd. Ion Mihalache (23 cazuri), șos Giurgiului (21 cazuri), șos. Alexandria (20 cazuri), calea 13 Septembrie și bd. Ghencea (câte 19 cazuri), splaiul Independenței și calea Vitan (câte 17 cazuri), șos. Colentina, bd. Dacia, șos. Pipera, șos. Ștefan cel Mare și bd. Unirii (câte 16 cazuri).

Vinovăția conducătorilor de vehicule STB S.A. în producerea tamponărilor a crescut de la 18,27% din totalul cazurilor în anul 2018 la 19,67% în anul 2019.

Ponderea în producerea tamponărilor o deţin conducătorii de vehicule cu vârsta peste 50 de ani.

Cele mai multe tamponări produse ***din vina personalului de bord*** au fost înregistrate la următoarele unităţi:

- la tramvaie	- Victoria	9 cazuri
	- Dudești și Alexandria	câte 8 cazuri
- la troleibuze	- Vatra Luminoasă	19 cazuri
	- Bujoreni	14 cazuri
- la autobuze	- Pipera	92 cazuri
	- Ferentari	87 cazuri

Accidente de persoane

S-au înregistrat 0,51 **cazuri accidente de persoane la mil.veh.km.** parcurşi, mai puțin cu 29,17% (0,72 cazuri în anul 2018).

În valoare absolută s-au produs 51 cazuri faţă de 60 cazuri în perioada de comparaţie.

Pe tipuri de vehicule situaţia accidentelor de persoane este următoarea:

Categoria de vehicule	**Nr. cazuri la mil.veh.km.**		**%**
	2019	**2018**	**±**
Tramvaie	0,90	1,37	- 34,31
Troleibuze	0,39	0,20	+ 95,00
Autobuze	0,43	0,59	- 27,12

Unități care s-au înregistrat cu un număr la mil.veh.km. peste medie:

- la tramvaie - Dudești (1,64 cazuri la mil.veh.km.)
  - Victoria (1,61 cazuri la mil.veh.km.)
- la troleibuze - Bucureștii Noi (0,67 cazuri la mil.veh.km.)
  - Vatra Luminoasă (0,61 cazuri la mil.veh.km.)
- la autobuze - Ferentari (1,55 cazuri la mil.veh.km.)
  - Pipera (0,73 cazuri la mil.veh.km.).

În anul 2019 au fost **accidentate 58 persoane**, astfel: 37 uşor, 19 grav şi 2 mortal.

Artere de circulaţie cu frecvenţă mare în producerea accidentelor de persoane:

- la tramvaie - bd. Theodor Pallady (3 cazuri), șos. Giurgiului, șos. Mihai Bravu și șos. Olteniței (câte 2 cazuri);
- la troleibuze - calea Moșilor, bd. Dacia, bd. Regina Elisabeta și str. Nițu Vasile (câte 1 caz);
- la autobuze - Bd. Ion Mihalache (3 cazuri), bd. Dacia și prelungirea Ferentari (câte 2 cazuri).

Vinovãţia personalului de exploatare în producerea accidentelor de persoane a scăzut de la 11,67% (pentru 7 cazuri în anul 2018) la 5,88% (pentru 3 cazuri în 2019).

Cele 3 accidente produse ***din vina conducãtorilor de vehicule*** s-au înregistrat la depourile de tramvaie Dudeşti, Alexandria și la autobaza Ferentari (câte 1 caz).

Cele 3 cazuri cu vinovãţia personalului societății şi cele 2 accidente mortale sunt prezentate în Anexa 1.

Deraieri

Numãrul deraierilor raportat la mil.veh.km. a fost de 1,74 cazuri faţã de 1,16 în anul 2018 (o creștere de 50,00%), iar **timpul de imobilizare** a crescut cu 1.043,77% (2.143,43 ore faţã de 187,40 ore în anul 2018), fiind blocate 438 vehicule (213 în anul 2018).

Din analiza **cauzelor care au generat deraierile** rezultã cã **vinovãţia** producerii lor se împarte astfel:

- 66,67% (22 cazuri) - risc exploatare (dale ridicate în terasament din cauza înghețului, macazuri înfundate cu zapadă, etc.);
- 24,24% (8 cazuri) - corp dur pe calea de rulare;
- 9,09% (3 cazuri) - depourile Colentina 2 cazuri și Titan 1 caz.

Cele mai multe **deraieri** s-au produs în intersecția bd. Basarabia/ bd. Chișinău (5 cazuri) și pe bd. 1 Decembrie 1918 (3 cazuri).

Avarii în rețea

S-au înregistrat 54 cazuri, respectiv 1,86 **cazuri la mil.veh.km. parcurşi** cu 17,70% mai puțin decât în anul 2018 (65 cazuri – 2,26 cazuri la mil.veh.km.), cu un **timp de imobilizare** de 3.839,18 ore, mai mult cu 88,91% decât în anul 2018 (2.032,25 ore) care au blocat 1.220 vehicule (1.523 în anul 2018).

Din analiza **cauzelor** care au generat avariile în reţeaua de contact a rezultat cã vinovăţia producerii lor se împarte astfel:

- 14,81% (8 cazuri) - alte cauze (vehicul terţ neidentificat, reţea ruptă de vehicul terţ agabaritic);
- 85,19% (46 cazuri) - risc exploatare.

Cele mai multe avarii în reţea s-au produs pe următoarele artere:

- la tramvaie - bd. 1 Decembrie 1918, calea Dudești, bd. Ghencea, șos. Pantelimon/ bd. Chișinău și bd. Vasile Milea/ bd. Iuliu Maniu (câte 2 cazuri);
- la troleibuze - bd. Iuliu Maniu (2 cazuri).

În anul 2019 personalul de exploatare **nu se face vinovat** în producerea avariilor în rețea.

PIERDERI DIN PROGRAMUL DE CIRCULAŢIE

În anul 2019 s-au înregistrat 79,43 **cazuri la mil.veh.km. realizaţi,** cu 1,15% mai mult faţă de anul 2018 (78,53 cazuri la mil.veh.km.).

Pe tipuri de vehicule situaţia se prezintă astfel:

- tramvaie - 49,19 cazuri la mil. km. parcurşi;
- troleibuze - 29,60 cazuri la mil. km. parcurşi;
- autobuze - 94,70 cazuri la mil. km. parcurşi.

Cele 7.913 cazuri care au afectat programul de circulaţie în anul 2019 (6.546 cazuri în anul precedent) s-au datorat:

- la depouri (1.231 cazuri)	- motivelor tehnice	-	(398,33 ore -	223 cazuri)
	- personalului de bord	-	(2.624,18 ore -	763 cazuri)
	- fără motiv	-	(349,13 ore -	245 cazuri)
- la autobaze (6.682 cazuri)	- motivelor tehnice	-	(966,27 ore -	721 cazuri)
	- personalului de bord	-	(18.202,22 ore -	5.165 cazuri)
	- fără motiv	-	(1.149,13 ore -	796 cazuri)

Pe unităţi cele mai multe pierderi s-au înregistrat la:

- tramvaie	- Alexandria	- 1.889,26 ore	(195,04 ore din motive tehnice, 1.571,46 ore datoritã personalului de bord şi 122,36 ore fãrã motiv);
- troleibuze	- Bujoreni	- 235,27 ore	(41,10 ore din motive tehnice, 160,38 ore datoritã personalului de bord şi 33,39 ore fãrã motiv);
- autobuze	- Titan	- 9.195,26 ore	(262,23 ore din motive tehnice, 8.589,53 ore datorate personalului de bord şi 343,10 ore fãrã motiv).

DEFECTE TEHNICE

Numãrul defectelor tehnice raportat la mil.veh.km. realizaţi a fost de 285,52 cazuri faţã de 314,96 cazuri în anul 2018 (o scădere de 9,35%).

Pe tipuri de vehicule situatia este următoarea:

Categoria de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	2019	2018	
Tramvaie	325,39	319,94	+ 1,70
Troleibuze	488,51	460,76	+ 6,02
Autobuze	245,67	287,07	- 14,42

Unitãţi cu rezultate peste medie:

2019			2018	
Categoria de vehicule	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.
Tramvaie	Alexandria	493,90	Militari	507,71
	Militari	481,47	Alexandria	380,11
Troleibuze	Bujoreni	582,49	V. Luminoasă	532,44
			Bujoreni	472,53
Autobuze	Ferentari	443,89	Ferentari	513,59
	Obregia	245,78	Obregia	311,55

Procentul de defecte faţã de parcul circulant realizat a fost de 5,82% (6,19% în anul 2018) o scădere de 5,98%.

Pe tipuri de vehicule situaţia se prezintã astfel:

- tramvaie - 6,82% în creştere faţã de anul 2018 – 6,79%
  (Alexandria 10,63% faţã de 8,39% în anul 2018).
- troleibuze - 8,75% în creştere faţã de anul 2018 – 8,05%
  (Berceni 7,25% faţã de 5,10% în anul 2018).
- autobuze - 5,07% în scădere faţã de anul 2018 – 5,63%
  (Ferentari 9,07% faţã de 10,04% în anul 2018).

Din defectele înregistrate, mai mult de jumãtate s-au produs la orele de vârf şi anume:

- tramvaie - 57,62% (Dudești - 63,64%)
- troleibuze - 54,21% (Berceni - 61,98%)
- autobuze - 55,78% (Obregia - 59,59%).

Tramvaie

Dupã cum am arãtat, **procentul de defecte faţã de parcul circulant realizat** a crescut cu 0,44% comparativ cu anul 2018 (6,82% în anul 2019 faţã de 6,79% în perioada de comparaţie).

Pe ansambluri ponderea defectelor o deţin **ansamblul uși** 18,40% (17,80% în anul 2018), **ansamblul frână** cu 16,00% (16,35% în anul 2018) și **instalaţia de joasă tensiune c**u 15,75% (15,87% în perioada de comparaţie).

La **ansamblul uși** cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Alexandria (300 cazuri), iar **pe mărci** la V3AM – 817 cazuri (59,87 cazuri la mil.km.parcurşi). Cel mai frecvent s-au defectat la **blocurile electronice –** 76,79% din total (45,97 cazuri la mil.km.parcurşi).

La **ansamblul frână** cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Alexandria (285 cazuri), iar **pe mărci** la V3AM – 729 cazuri (53,42 cazuri la mil.km.parcurşi). Cel mai frecvent s-au **defectat frânele cu resort de acumulare (federe) –** 43,96% din total (22,88 cazuri la mil.km.parcurşi).

La **instalaţia de joasă tensiune** cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Alexandria (271 cazuri), iar **pe mărci** la V3AM – 629 cazuri (46,09 cazuri la mil.km.parcurşi). Cel mai frecvent s-au ars **siguranțele** - 43,30% din total – 22,19 cazuri la mil.km.parcurşi.

Din analiza **defectelor pe linii,** s-au constatat ca deficitare urmãtoarele trasee: 32 (858 cazuri), 41 (601 cazuri), 25 (558 cazuri), 11 (523 cazuri), 1 (362 cazuri) și 10 (313 cazuri).

Troleibuze

Procentul de defecte faţã de parcul circulant a înregistrat o creștere cu 8,70% în anul 2019 (8,75%) în comparaţie cu anul 2018 (8,05%).

Pe ansambluri ponderea defectelor o deţin **instalaţia de forţã** – 39,55% (34,57% în anul 2018), **instalaţia de aer** – 18,38% (18,57% în anul 2018) şi **instalația de joasă tensiune** – 11,98% (13,83% în anul 2018).

La **instalaţia de forţã** ponderea defectelor o deţin **motoarele electrice –** 45,56% faţã de total (88,01 cazuri la mil.km.parcurşi). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Bujoreni (863 cazuri), iar pe **mărci** la ASTRA 415T – 1161 cazuri – 211,13 cazuri la mil.km.parcurşi.

La **instalaţia de aer** ponderea este deţinutã de defectele apărute la **compresoare** cu 51,98% (46,67 cazuri la mil. km. parcurşi). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Vatra Luminoasă (462 cazuri), iar pe **mãrci** la ASTRA 415T – 497 cazuri (90,38 cazuri la mil. km. parcurşi).

La ansamblul **instalația de joasă tensiune** ponderea este deţinutã de **microprocesoare** cu 57,34% (33,55 cazuri la mil. km. parcurşi). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la **depoul** Berceni (253 cazuri), iar pe **mãrci** la ASTRA 415T – 405 cazuri (73,65 cazuri la mil. km. parcurşi).

Din analiza **defectelor pe linii,** s-au constatat ca deficitare urmãtoarele trasee: 69 (739 cazuri), 66 (452 cazuri), 96 (390 cazuri), 76 (378 cazuri), 86 (337 cazuri) și 70 (331 cazuri).

Autobuze

Procentul de defecte faţã de parcul circulant este mai mic cu 9,95% în anul 2019 (5,07%) comparativ cu anul 2018 (5,63%).

La aceastã categorie de vehicule cele mai multe defecte s-au înregistrat la **ansamblul caroserie** – 26,21% (28,21% în anul 2018), la **instalaţia de răcire** – 16,68% (16,06% în anul 2018) și la **ansamblul frână** – 12,47% (15,51% în perioada de comparaţie).

La **ansamblul caroserie** cel mai frecvent s-au defectat **uşile de acces** – 90,29% din total (58,13 cazuri la mil. km. parcurşi). Pe **unitãţi** cele mai multe defecte se înregistrează la **autobaza** Ferentari (1.464 cazuri), iar pe **mãrci** la MERCEDES EURO IV – 2.191 cazuri – 81,21 cazuri la mil. km. parcurşi.

În cadrul **instalaţiei de răcire** ponderea este reprezentată de situaţiile legate de **etanşarea instalaţiei** – 52,23% faţã de total (21,40 cazuri la mil. km. parcurşi). Pe unităţi, cele mai multe defecte s-au înregistrat la **autobaza** Ferentari (781 cazuri), iar pe mãrci la MERCEDES EURO III – 1.456 cazuri (59,44 cazuri la mil. km. parcurşi).

La **ansamblul frână** cel mai frecvent s-au defectat **conductele de aer** – 65,57% din total (20,08 cazuri la mil. km. parcurşi). Pe **unitãţi** cele mai multe defecte se înregistrează la autobaza Ferentari (770 cazuri), iar pe **mãrci** la MERCEDES EURO IV – 1.347 cazuri (49,92 cazuri la mil. km. parcurşi).

Din analiza **defectelor pe linii** s-au constatat ca deficitare traseele: 139 (1.342 cazuri), 141 (686 cazuri), 102 (654 cazuri), 220 (623 cazuri) și 116 (604 cazuri).

Un alt factor care contribuie la apariţia defectelor îl constituie lipsa de fiabilitate a unor repere şi subansambluri reparate la D.T.E.P.R.I. – A.C. Astfel, din datele pe care le deţinem s-au întocmit evidenţe pentru urmãtoarele **cãderi în termen de garanţie** exemplificate în următorul tabel:

Denumire	Numãr reparaţii	Numãr cãderi în TG	%	Vinovãţia defectãrii		
				DTEPRI - AC	TERȚI	Depouri
Boghiuri motoare	266	22	8,65	21	1	
Boghiuri purtătoare	110	3	2,73	3		
Caroserii vagoane	111	13	12,61	2	11	
Federe	162	1	1,23	1		

În vederea reducerii numărului de defecte tehnice este necesară aprovizionarea ritmică cu piesele şi materialele deficitare solicitate de unităţi, respectarea operaţiilor cuprinse în procesele tehnologice, creşterea exigenţei la executarea acestora cât şi a lucrărilor de reparaţii a subansamblelor şi agregatelor realizate la D.T.E.P.R.I. – A.C.

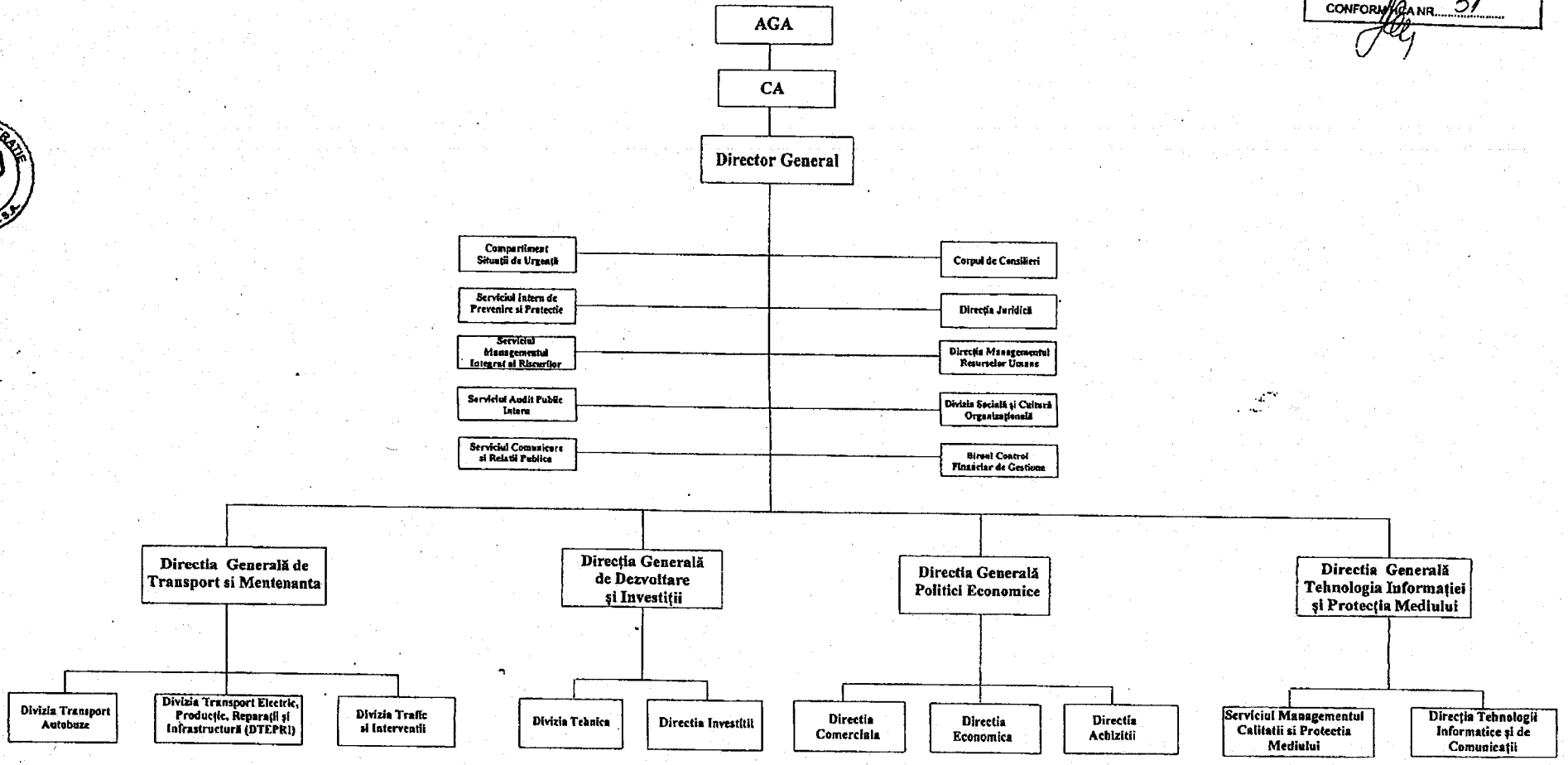
(ANEXA 1)

Total posturi	11.714

STRUCTURA ORGANIZATORICA

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administraţie
Secretariat: 27.08.2019
CONFORM HCA NR. 51

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE STB S.A.



SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 27.03.2019
Secretariat
CONFORM HCA NR. 51

STRUCTURA ORGANIZATORICA

Serviciul Audit Public Intern

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

Director General

Serviciul Audit Public Intern

Biroul Metodologie și Urmarire Recomandari

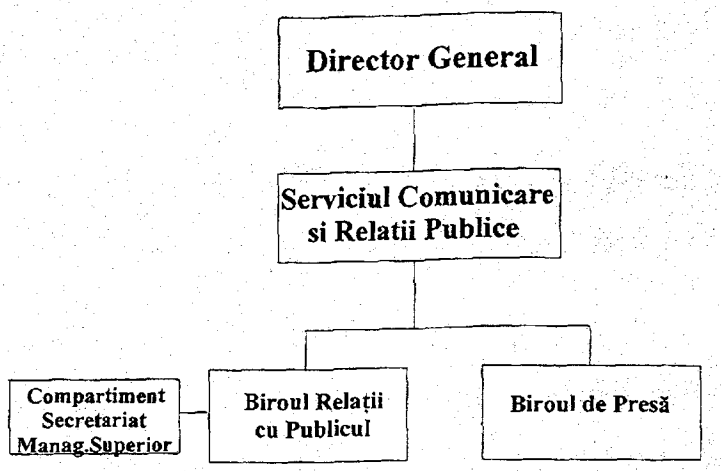
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administraţie
în data de 28.03.2019
Secretariat
CONFORM HCA NR. 51

STRUCTURA ORGANIZATORICA

Serviciul Comunicare și Relații Publice

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.



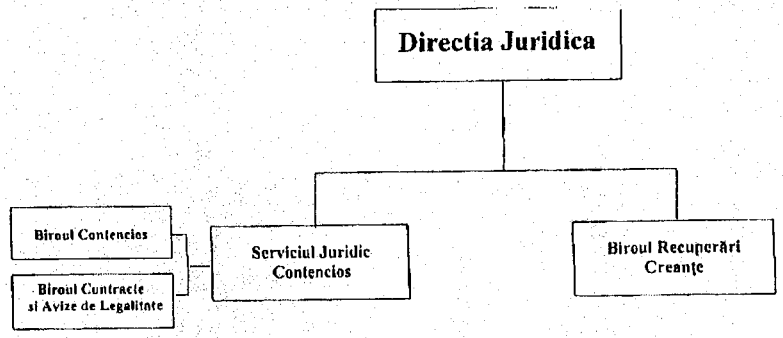
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

DIRECȚIA JURIDICĂ

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 27.03.2019
Secretariat:
CONFORM HOTĂRÂRII NR. 51



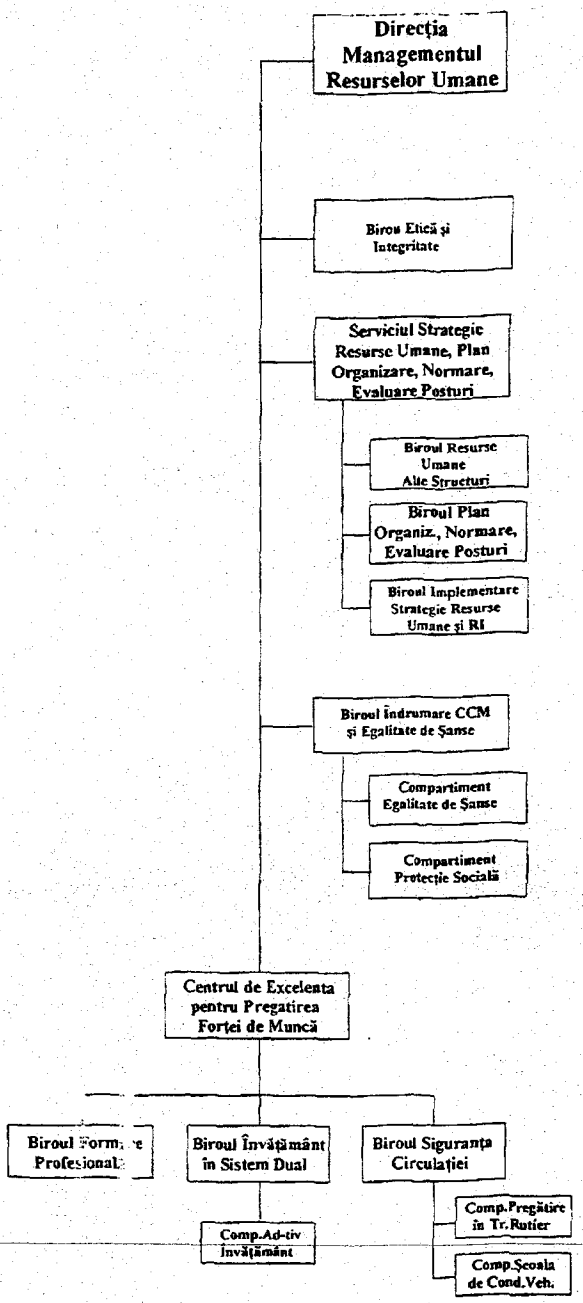
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
În data de 27.03.2019
Secretariat
CONFORM HCA NR. 51

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

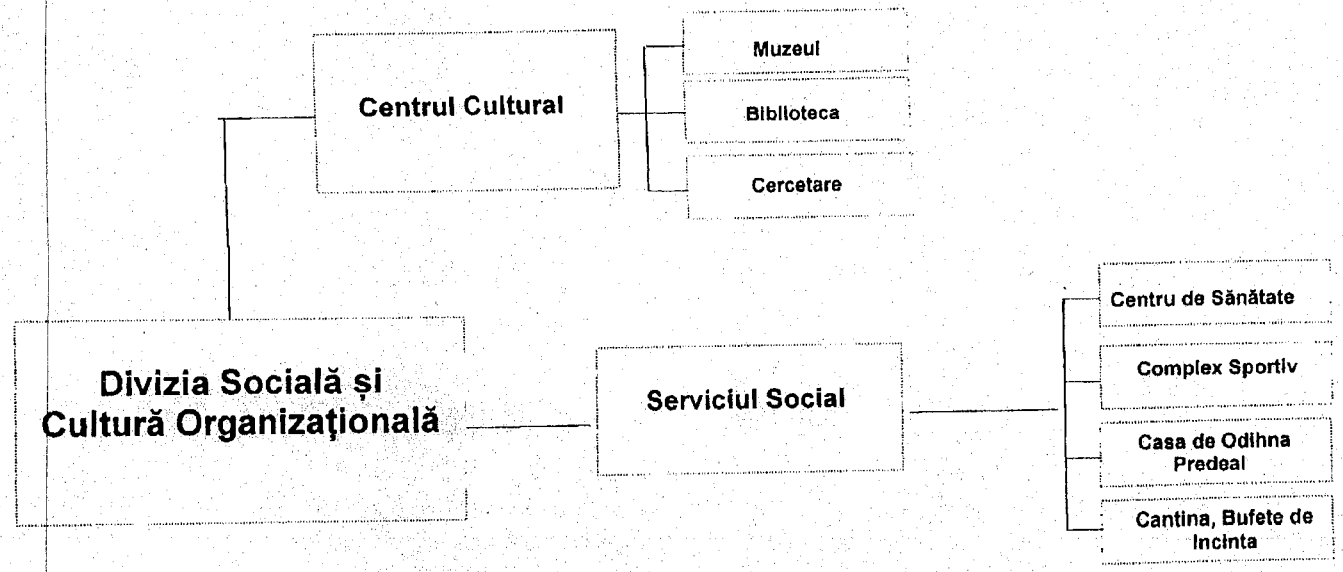


SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

STRUCTURA ORGANIZATORICA
DIVIZIA SOCIALĂ ȘI CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 29.03.2019
Secretariat
CONFORM HCA NR. 51

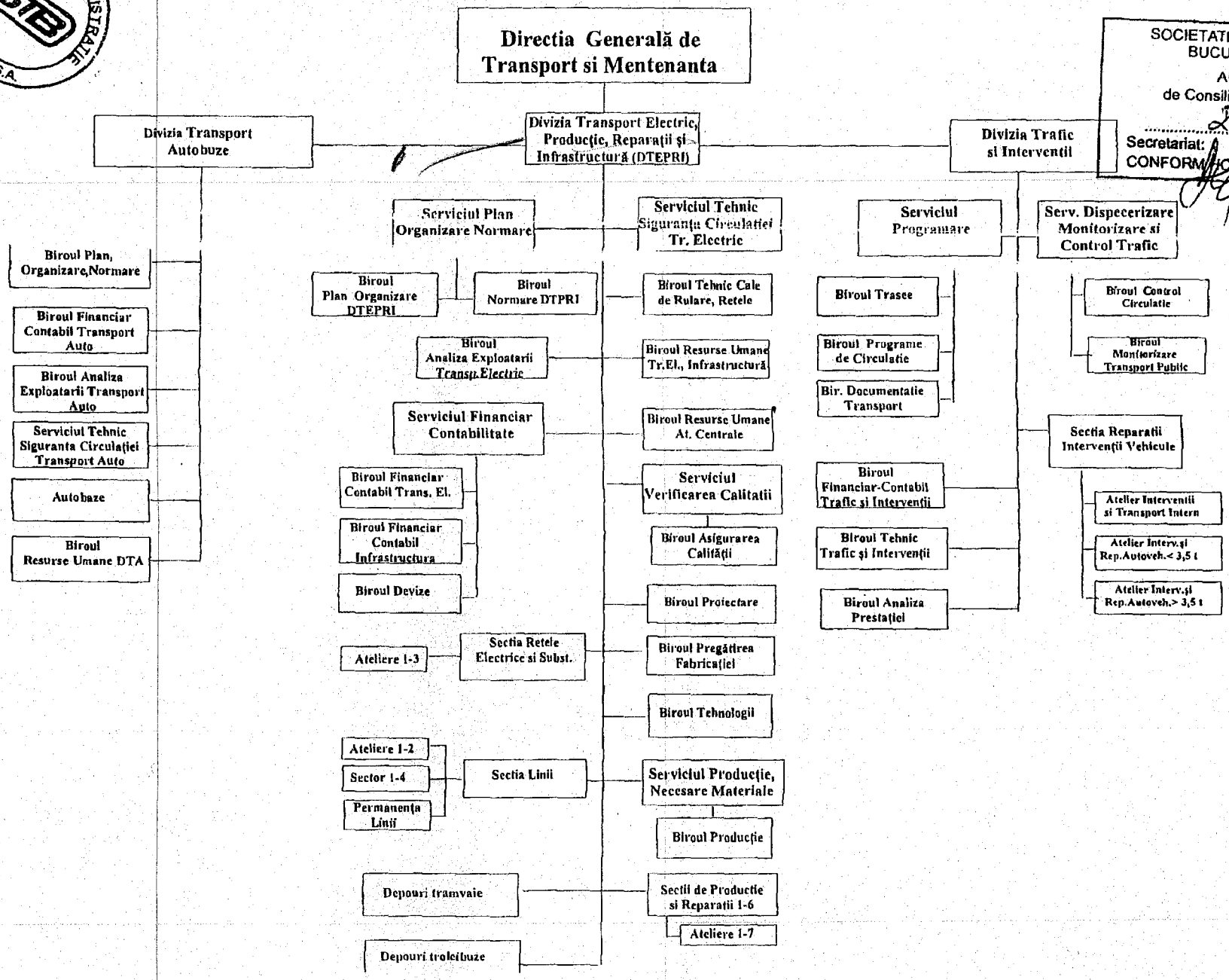


SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE STB S.A.

STRUCTURA ORGANIZATORICA DGTM

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administraţie
în data de 28.03.2019
Secretariat:
CONFORM HOTĂRÂRII NR. 31



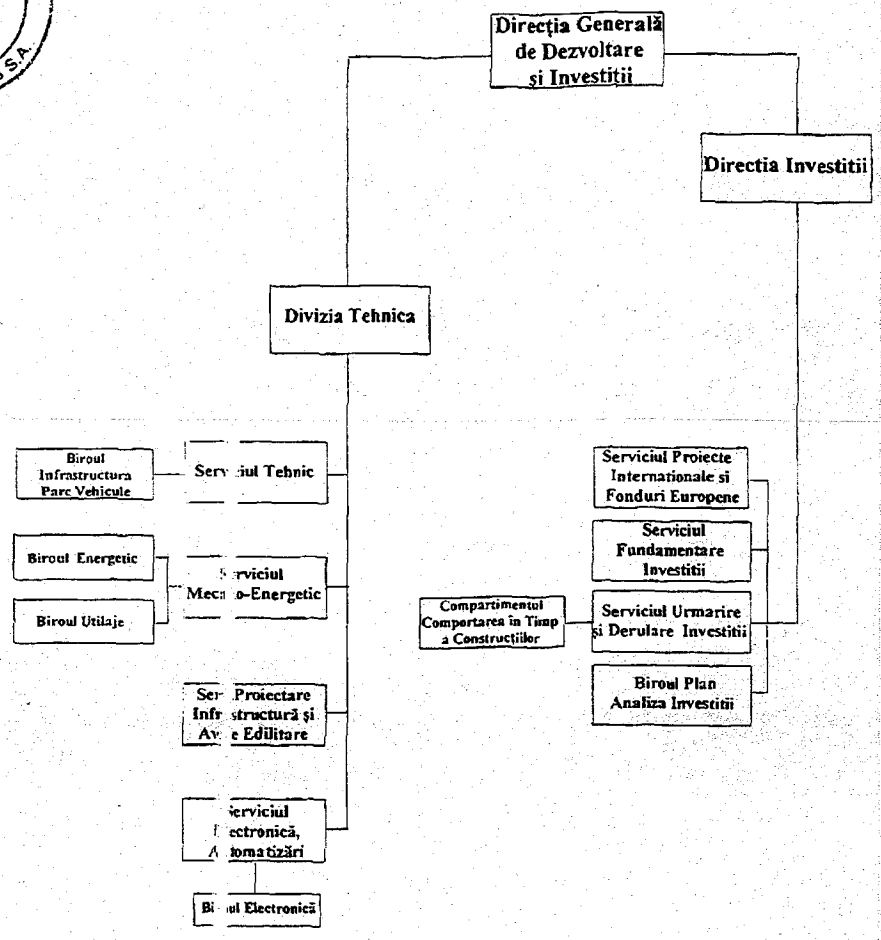
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 29.03.2019
Secretariat:
CONFORM CU CA NR. 51

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.



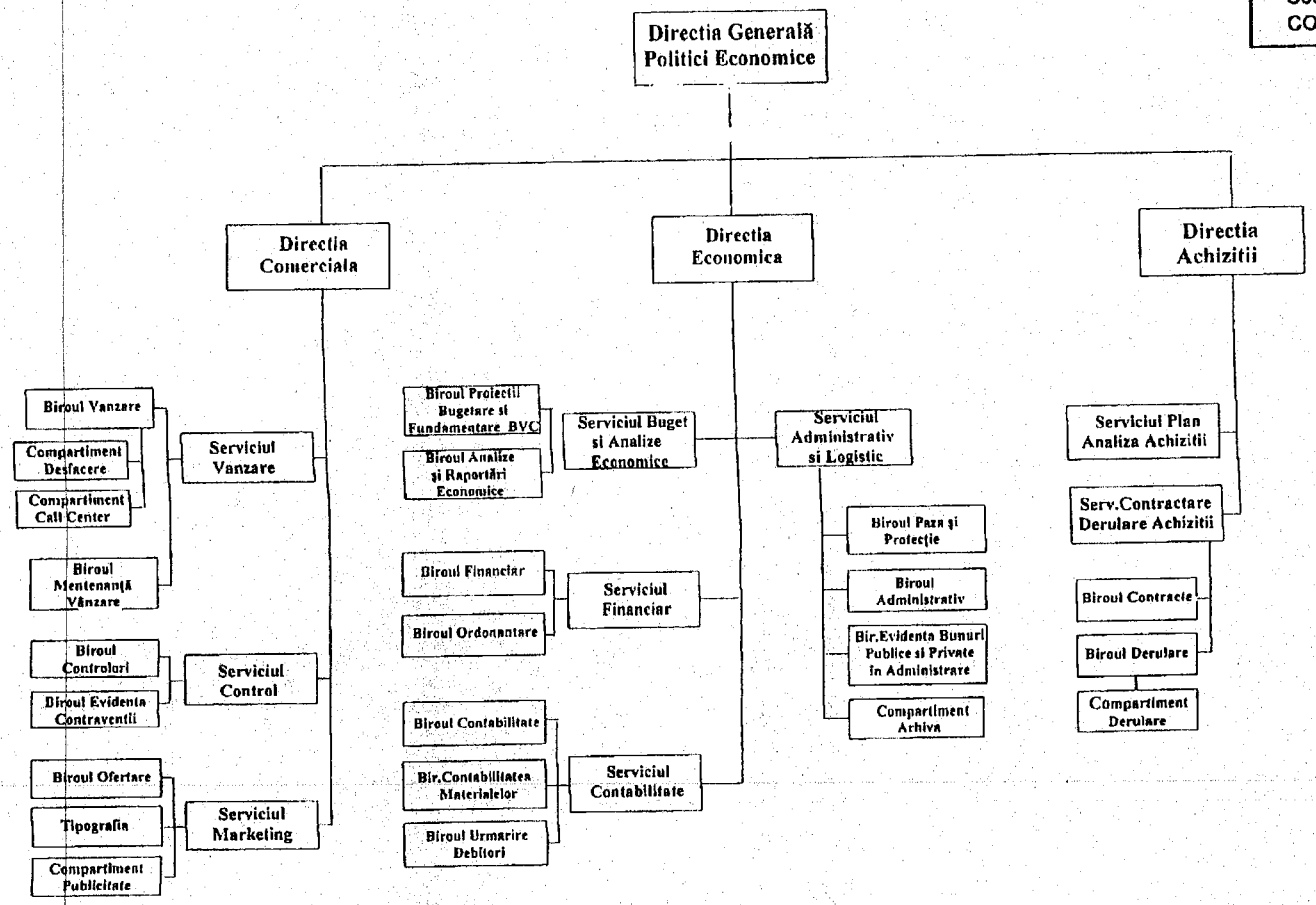
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

DIRECȚIA GENERALĂ POLITICI ECONOMICE

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 29.03.2019
Secretariat:
CONFORM HOTĂRÂRE NR. 57

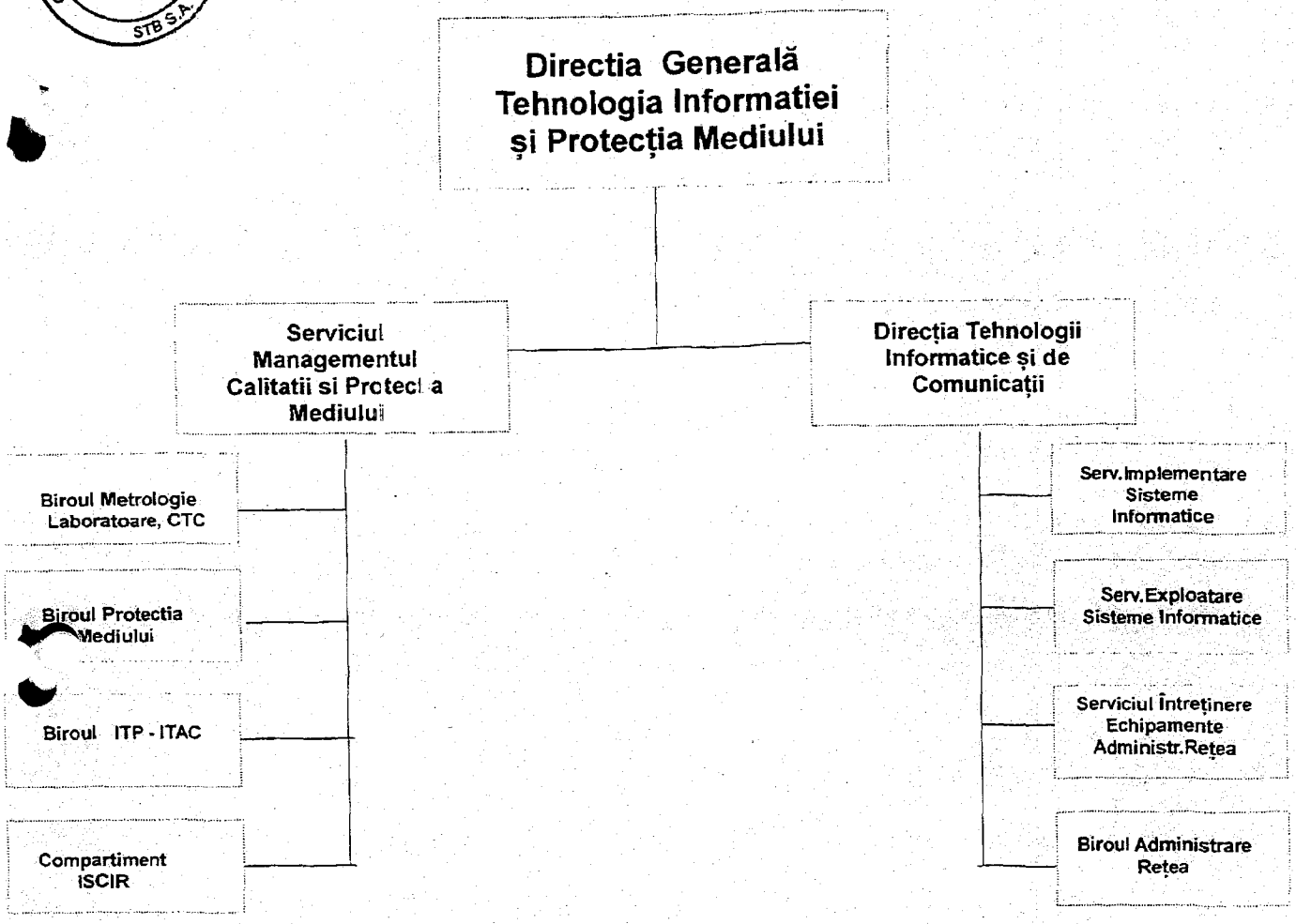


SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
la data de 28.03.2019
Secretariat
CONFORM HCA NR. 51

STRUCTURA ORGANIZATORICA
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

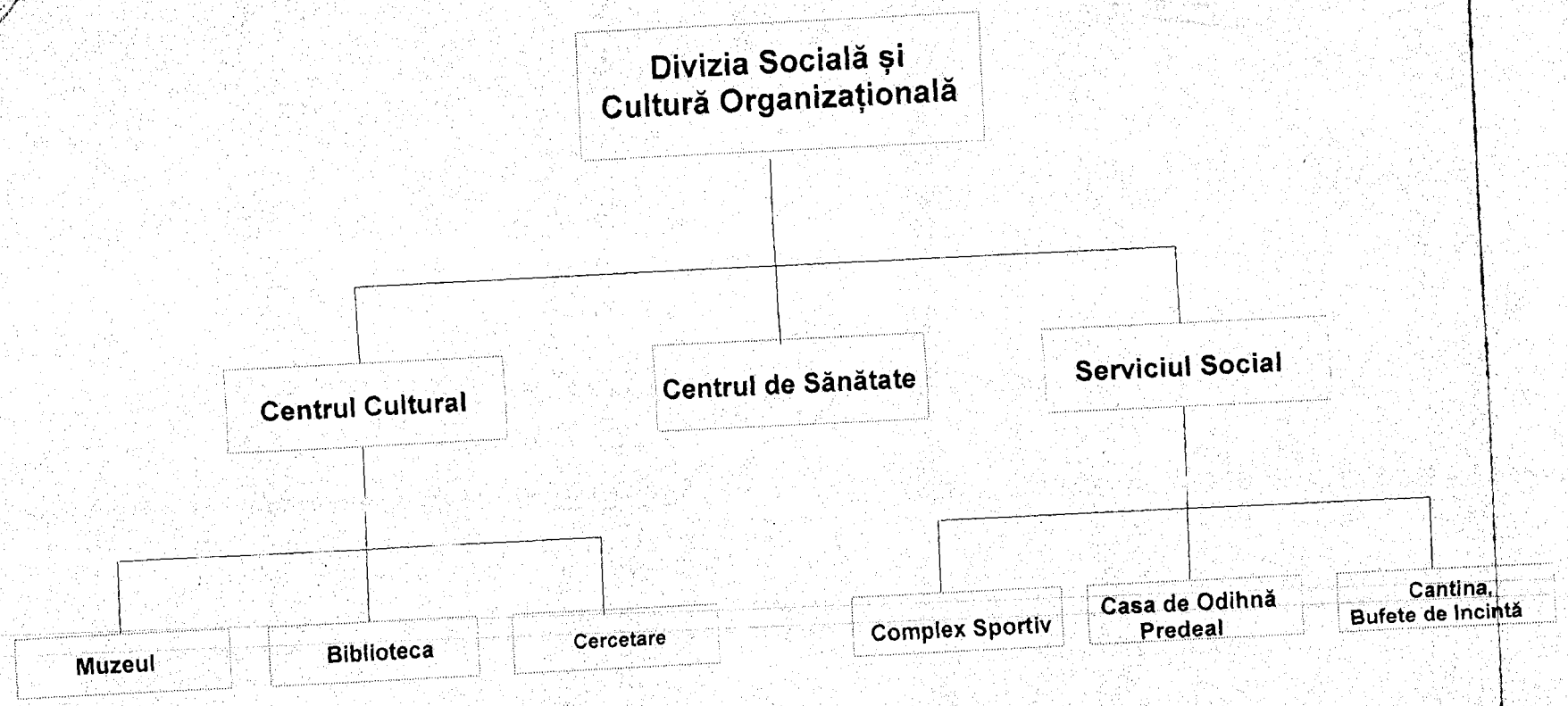


SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUR TI STB S.A.

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
In data de 29.05.2019
Secretariat:
CONFORM HCA NR. 65

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

STRUCTURA ORGANIZATORICA
DIVIZIA SOCIALĂ ȘI CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

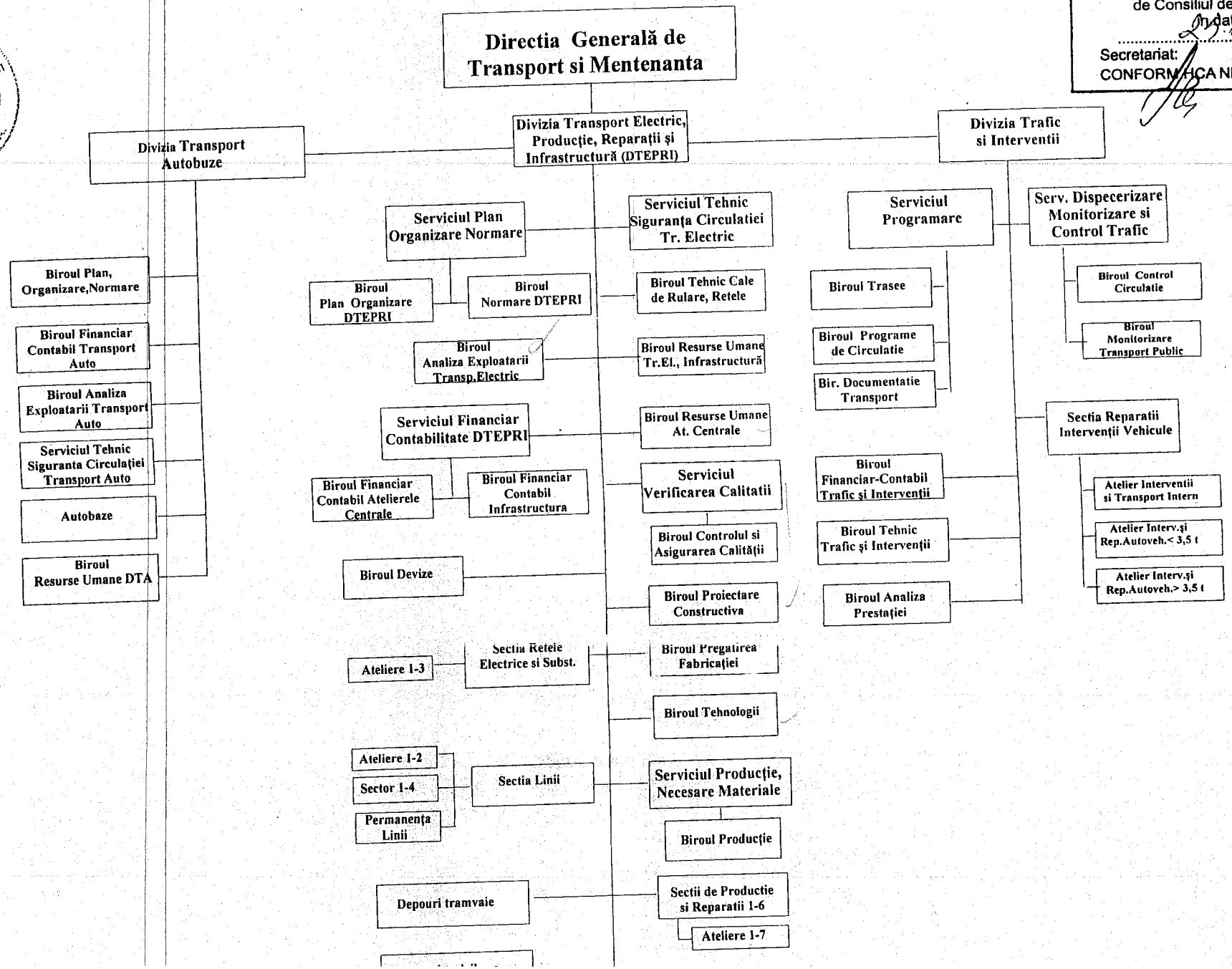


SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S

STRUCTURA ORGANIZATORICA DGTM

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 29.05.2019
Secretariat:
CONFORM HCA NR. 65

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.



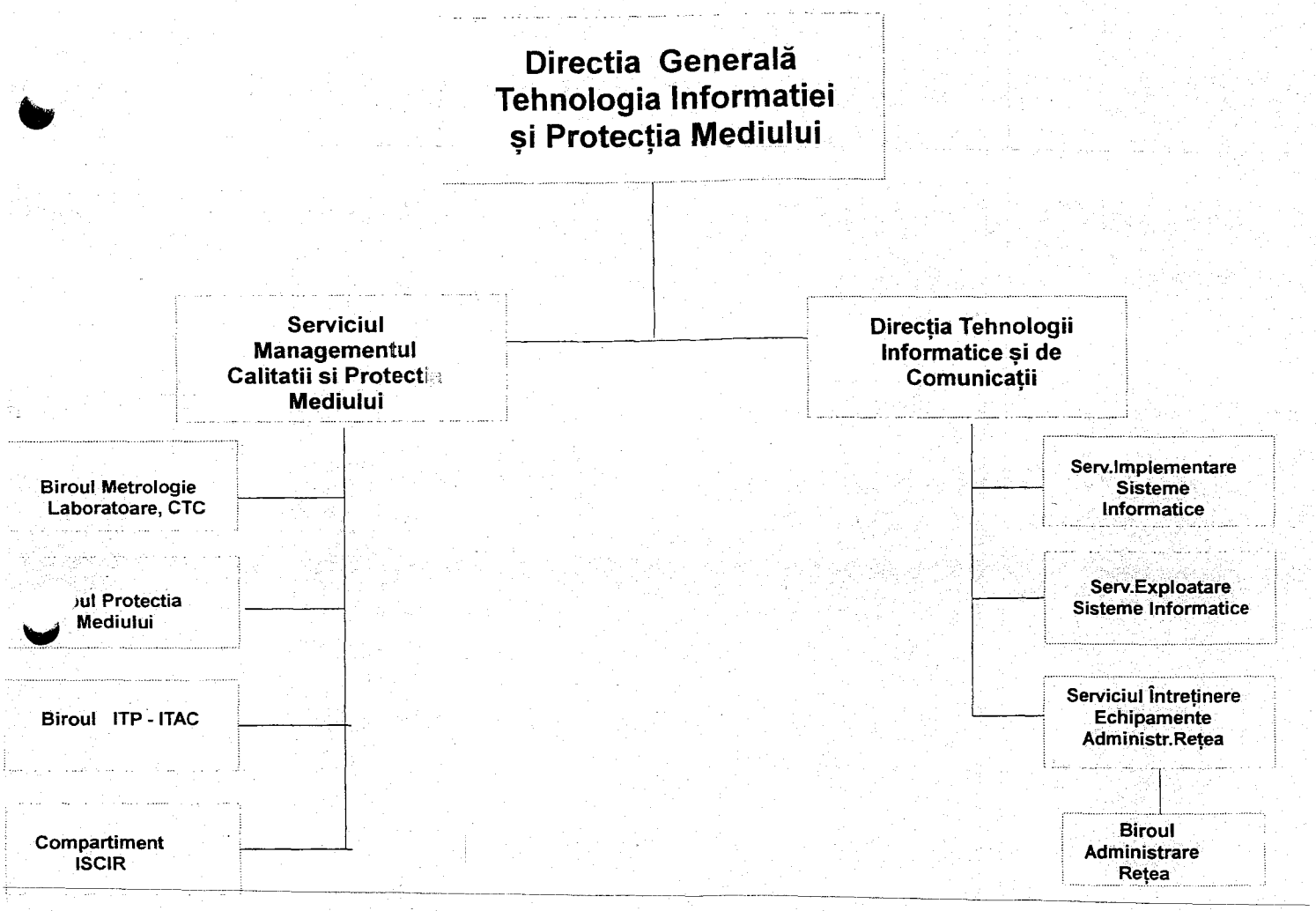
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 24.05.2019
Secretariat:
CONFORM HCA NR. 65

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

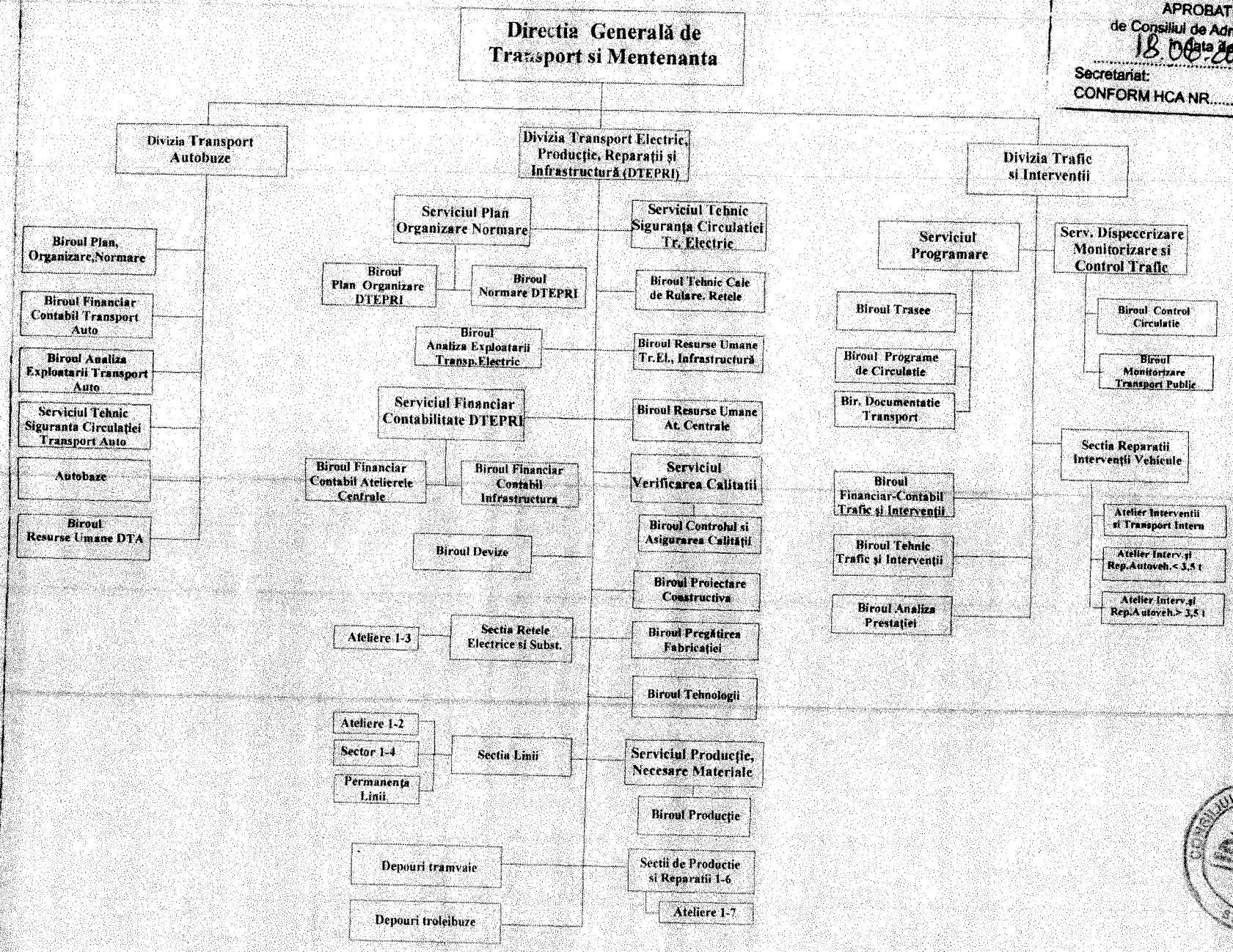


SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S

(ANEXA 3)

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 18.08.2019
Secretariat:
CONFORM HCA NR. 77

RUCTURA ORGANIZATORICA DGTM



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

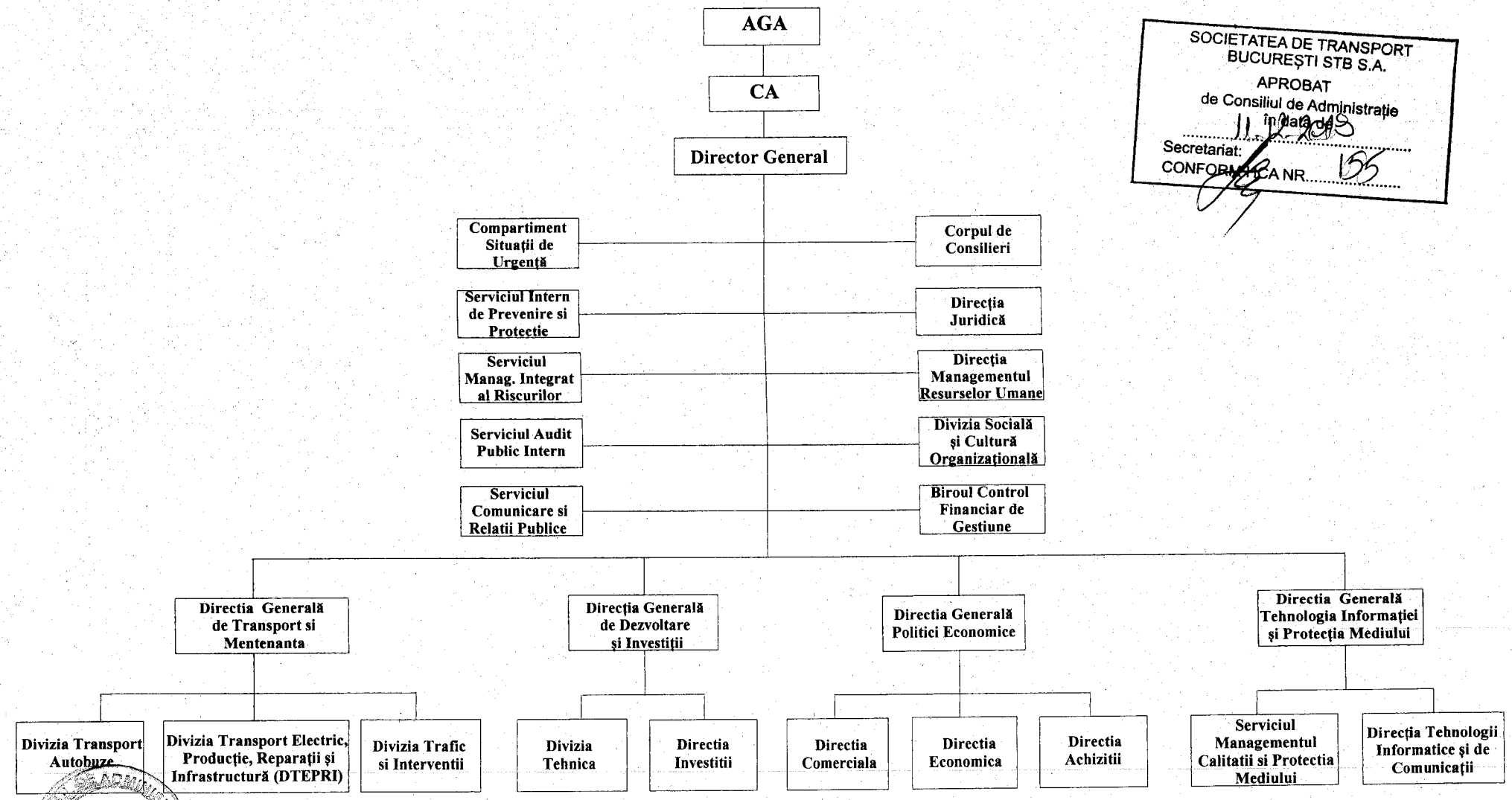
(ANEXA 4)

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

Total posturi	11.714

STRUCTURA ORGANIZATORICA

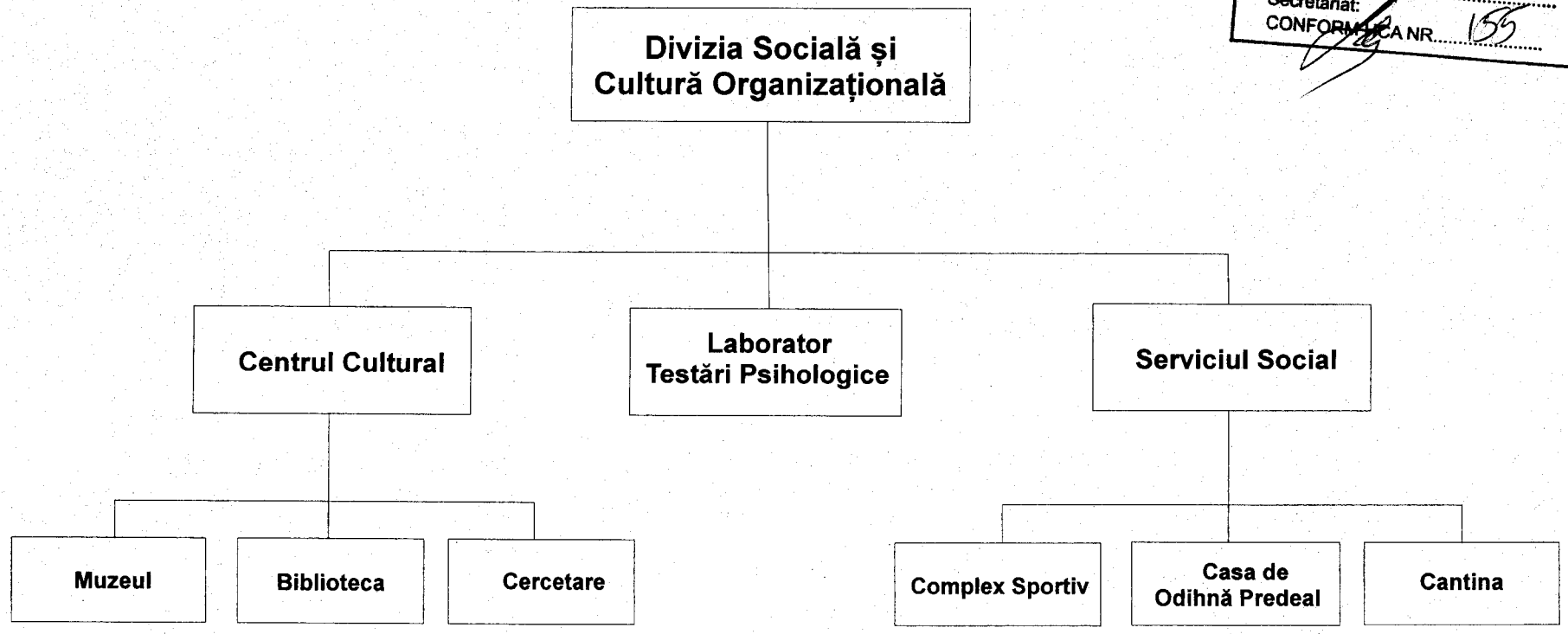
SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 11.12.2015
Secretariat:
CONFORM CU HOTĂRÂREA NR. 155



SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
DIVIZIA SOCIALĂ ȘI CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 11.12.2018
Secretariat:
CONFORM HOTĂRÂRII NR. 155



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

(ANEXA 4)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
DIVIZIA SOCIALĂ ȘI CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 10.2019
Secretariat:
CONFORM HCA NR. 118

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE STB S.A.

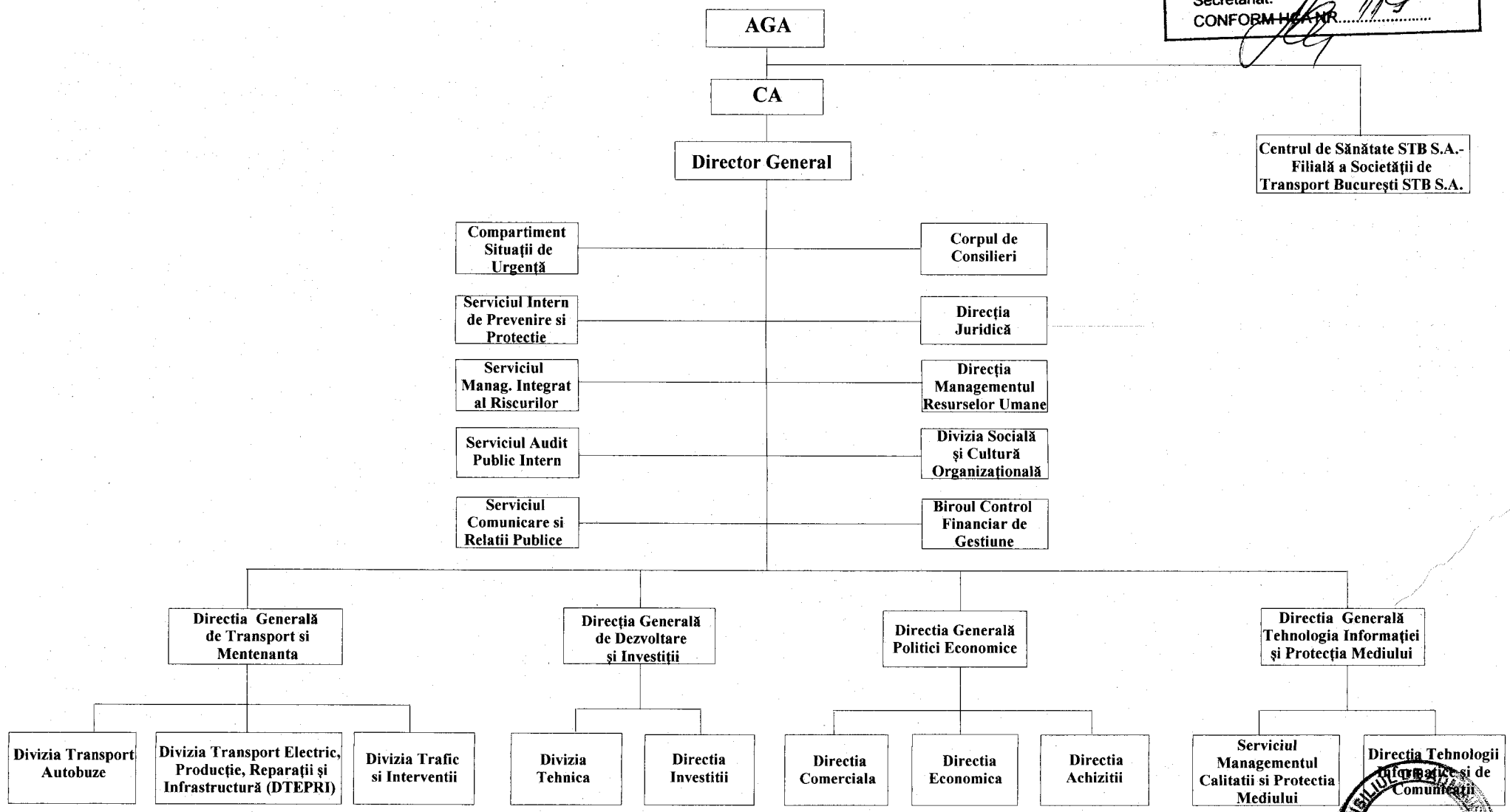
(ANEXA 4)

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A.

Total posturi	11.631

SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREŞTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data de 04.10.2019
Secretariat:
CONFORM HCA NR. 119

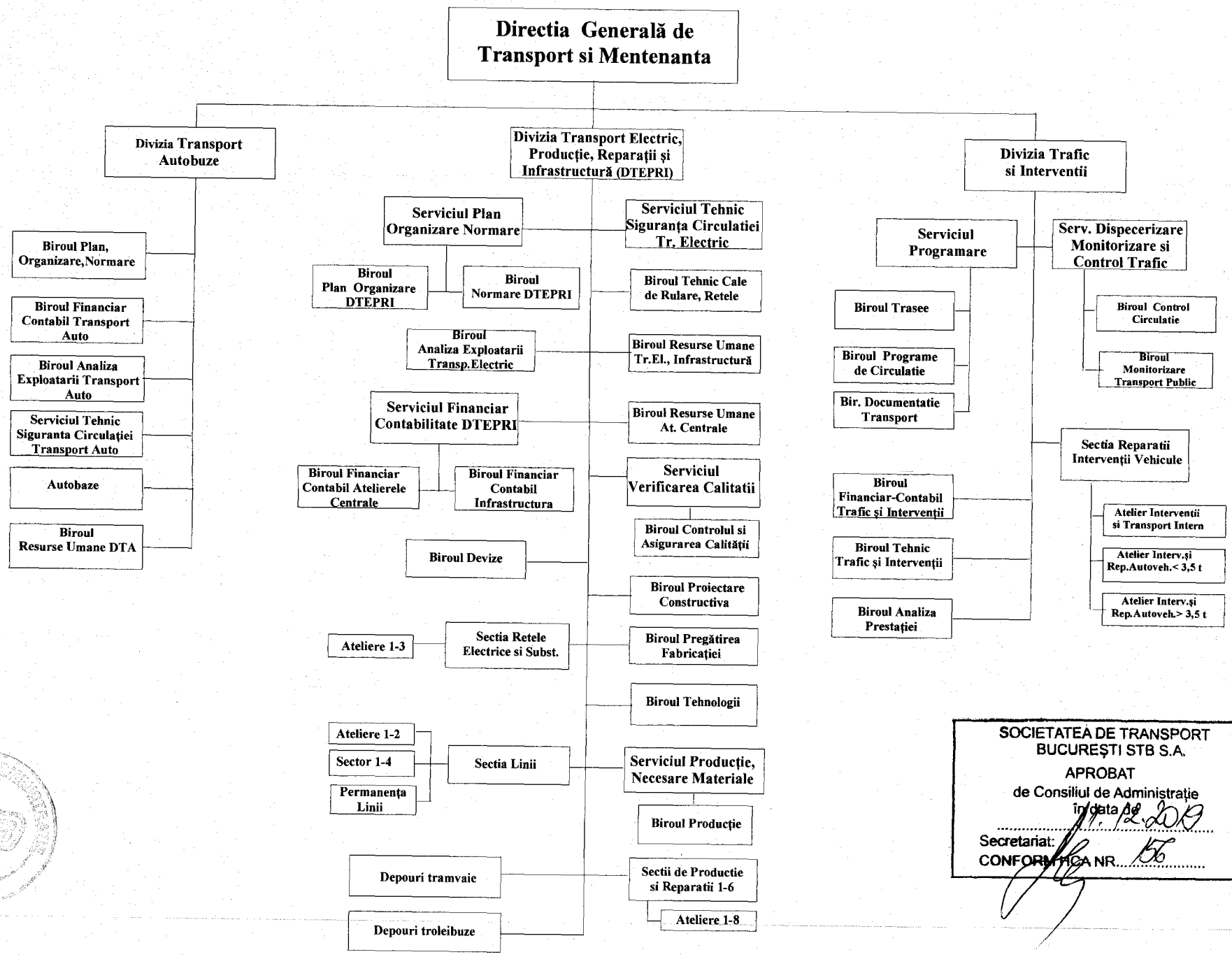
STRUCTURA ORGANIZATORICA



SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCURESTI STB S.A

(ANEXA 5)

STRUCTURA ORGANIZATORICA DGTM



SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI STB S.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în data 18.12.2019
Secretariat:
CONFORM HCA NR. 156

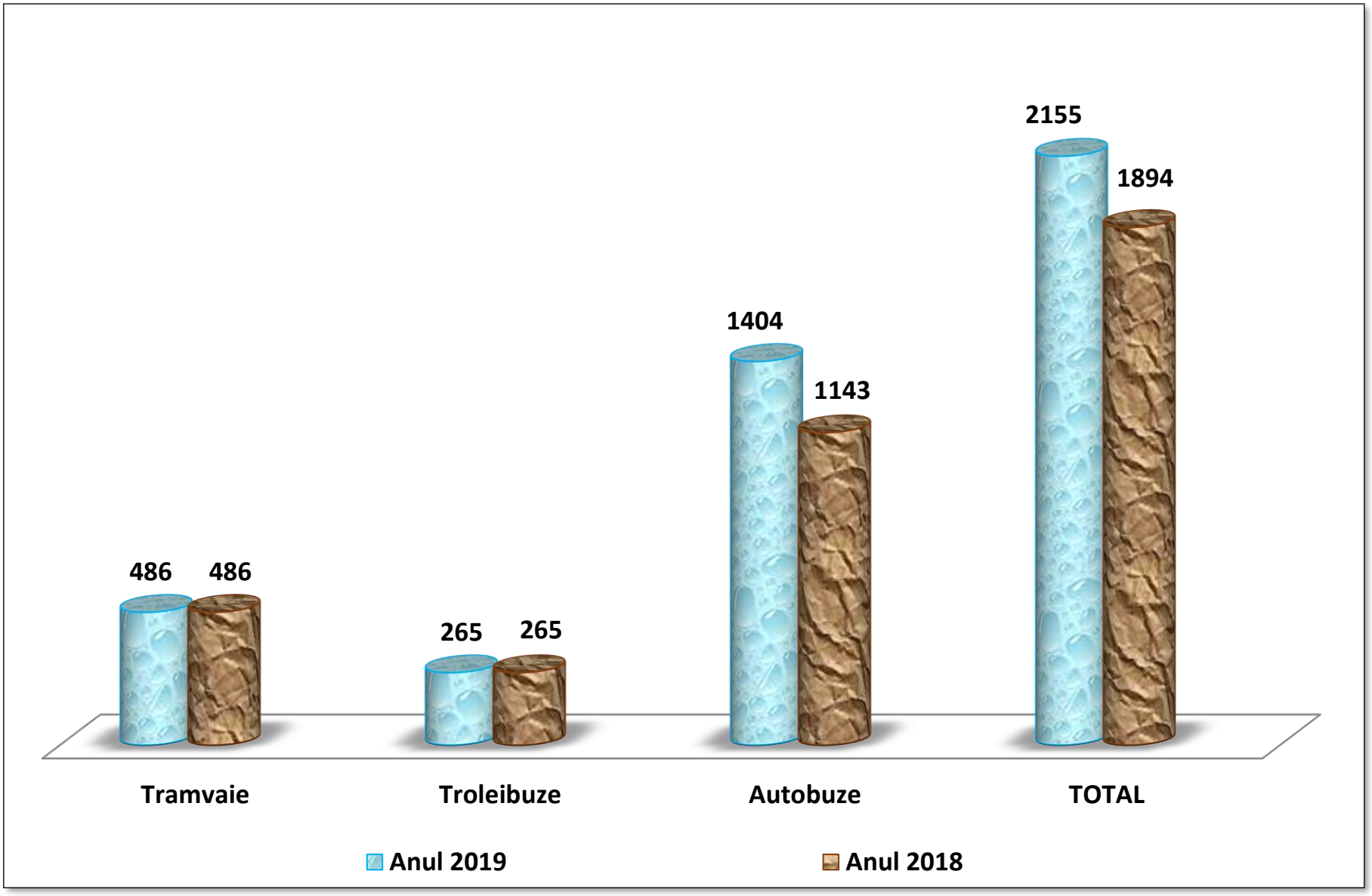
ANEXA 2

DATE SINTETICE
PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC

Aria servită (km. p.), din care: - zona urbană	**1.335** **240**
Parcul inventar utilizat de vehicule • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze	**2.155** 486 265 1.404
Unităţi de parcare şi întreţinere • Depouri de tramvaie • Depouri de troleibuze • Depou de tramvaie – troleibuze • Autobaze	**19** 7 3 1 8
Număr linii de transport în comun • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze, din care: - linii noapte - linii regionale	**186** 24 17 145 25 41
Lungimea reţelei (km. cale dublă) • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze, din care: - zona urbană - zona regional	**765** 141 71 685 385 305
Lungimea traseelor (km. cale dublă) • Tramvaie • Troleibuze • Autobuze, din care: - linii regionale	**2.342** 246 155 1.941 746
Număr staţii de oprire, din care: - zona regională	**3.238** 959

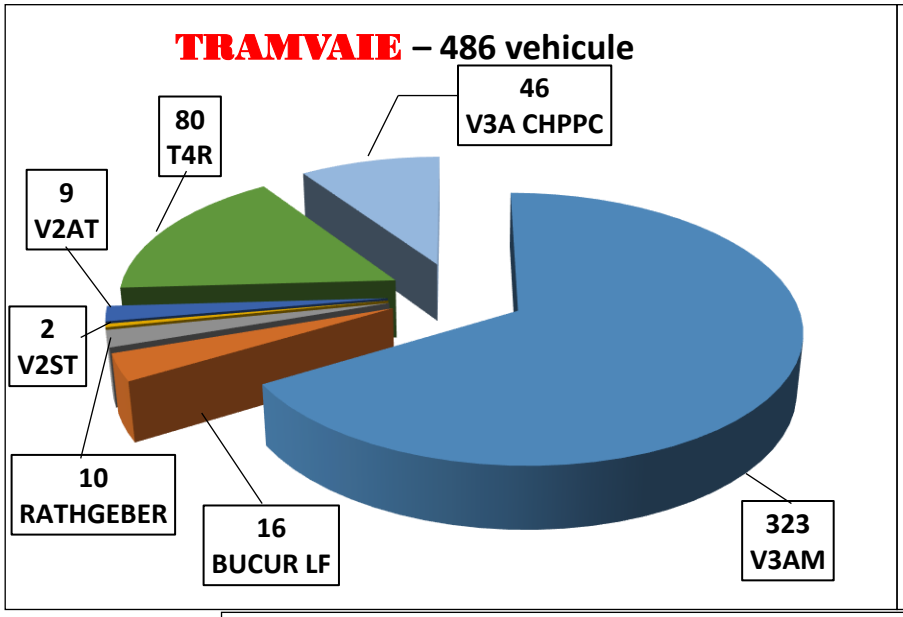
ANEXA 3

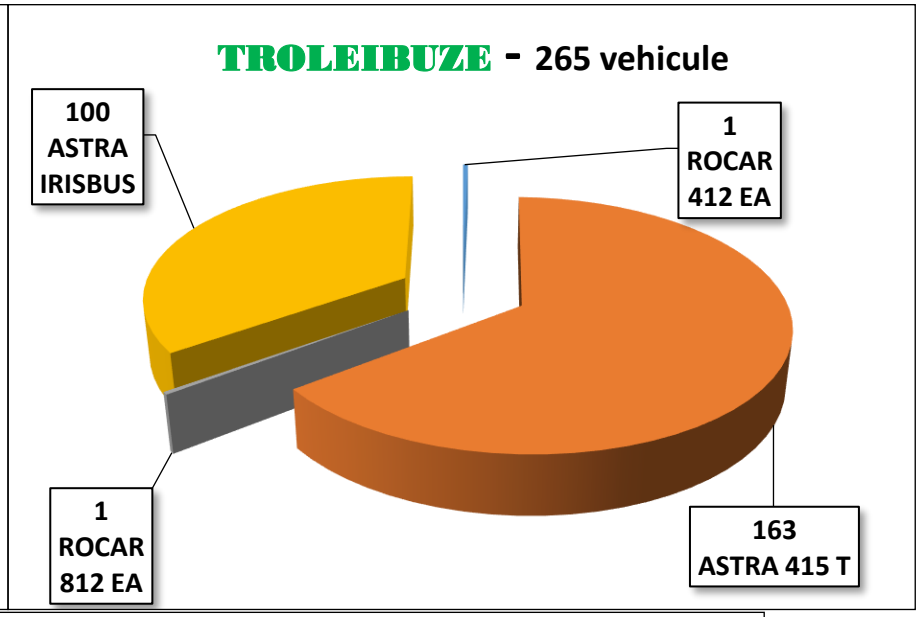
PARCUL INVENTAR UTILIZAT DE VEHICULE

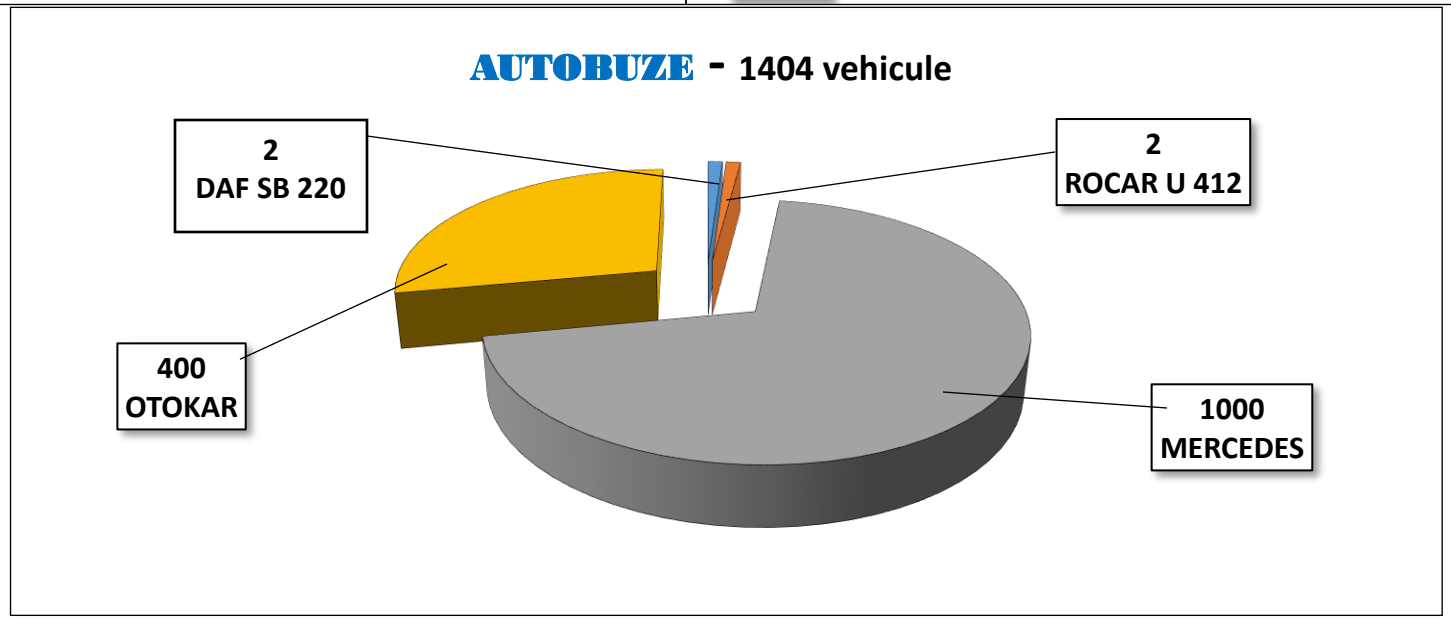


STRUCTURA PARCULUI INVENTAR UTILIZAT PE MARCI

ANEXA 4

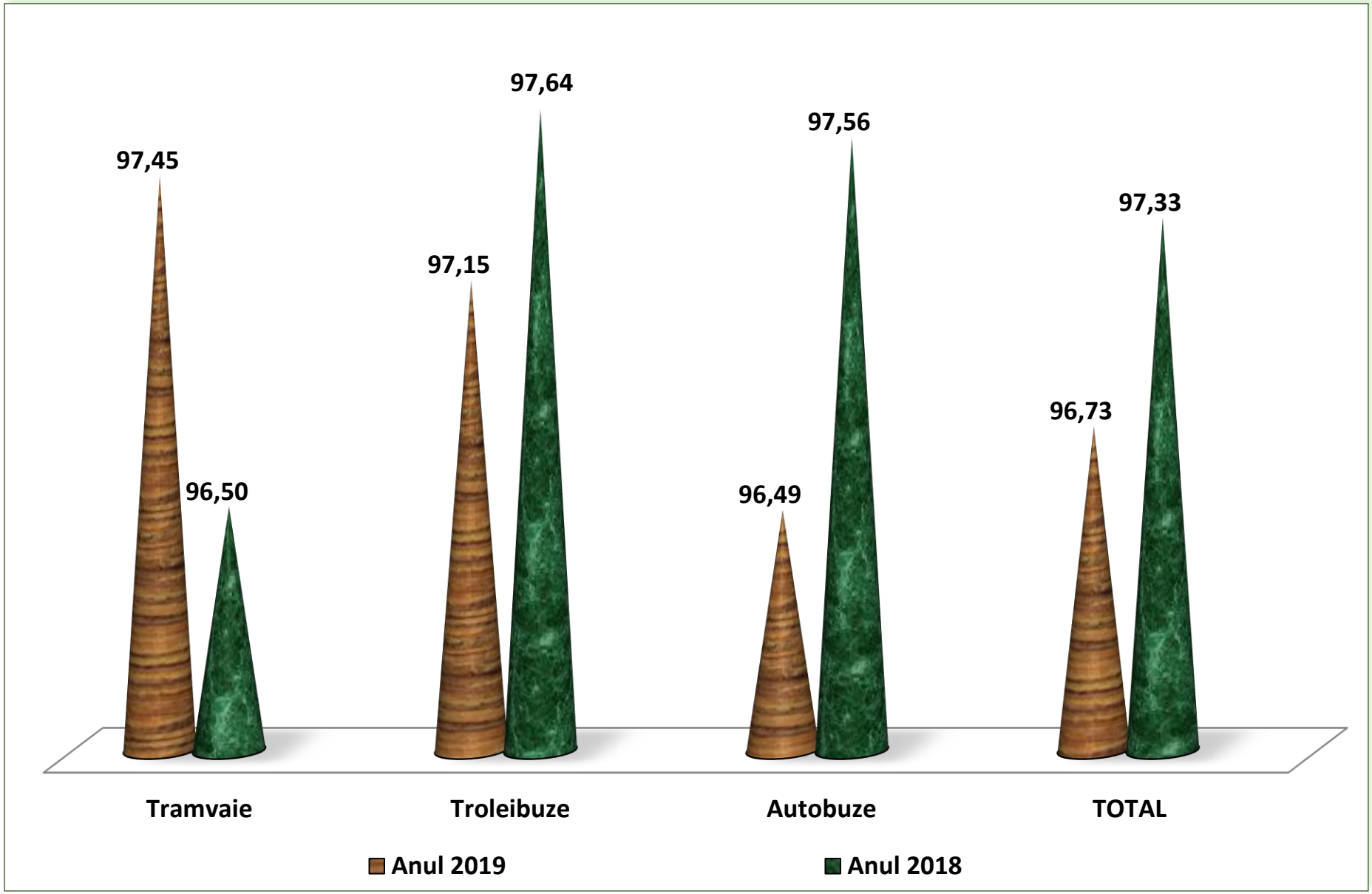






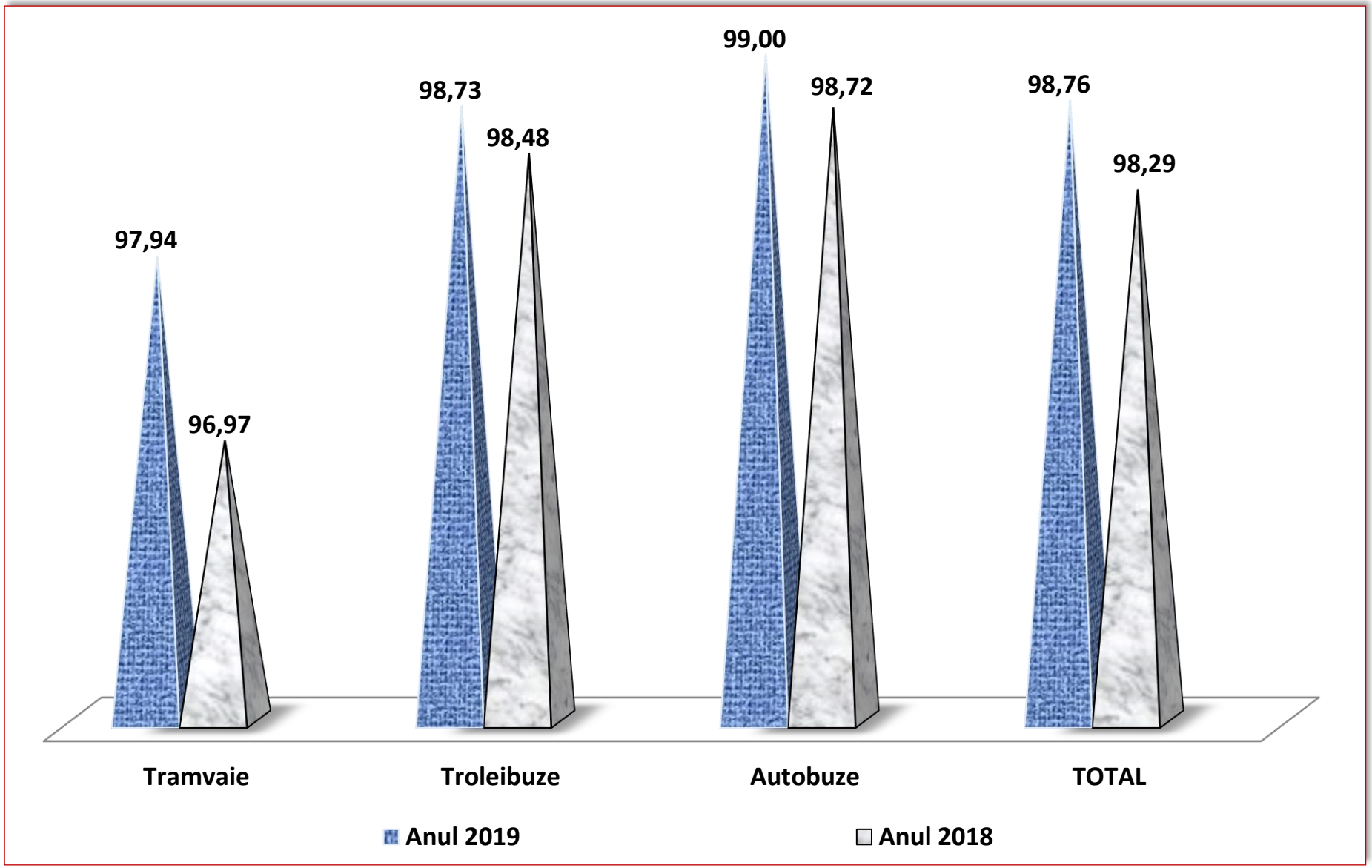
ANEXA 5

R U L A J UL - % (realizat / programat)



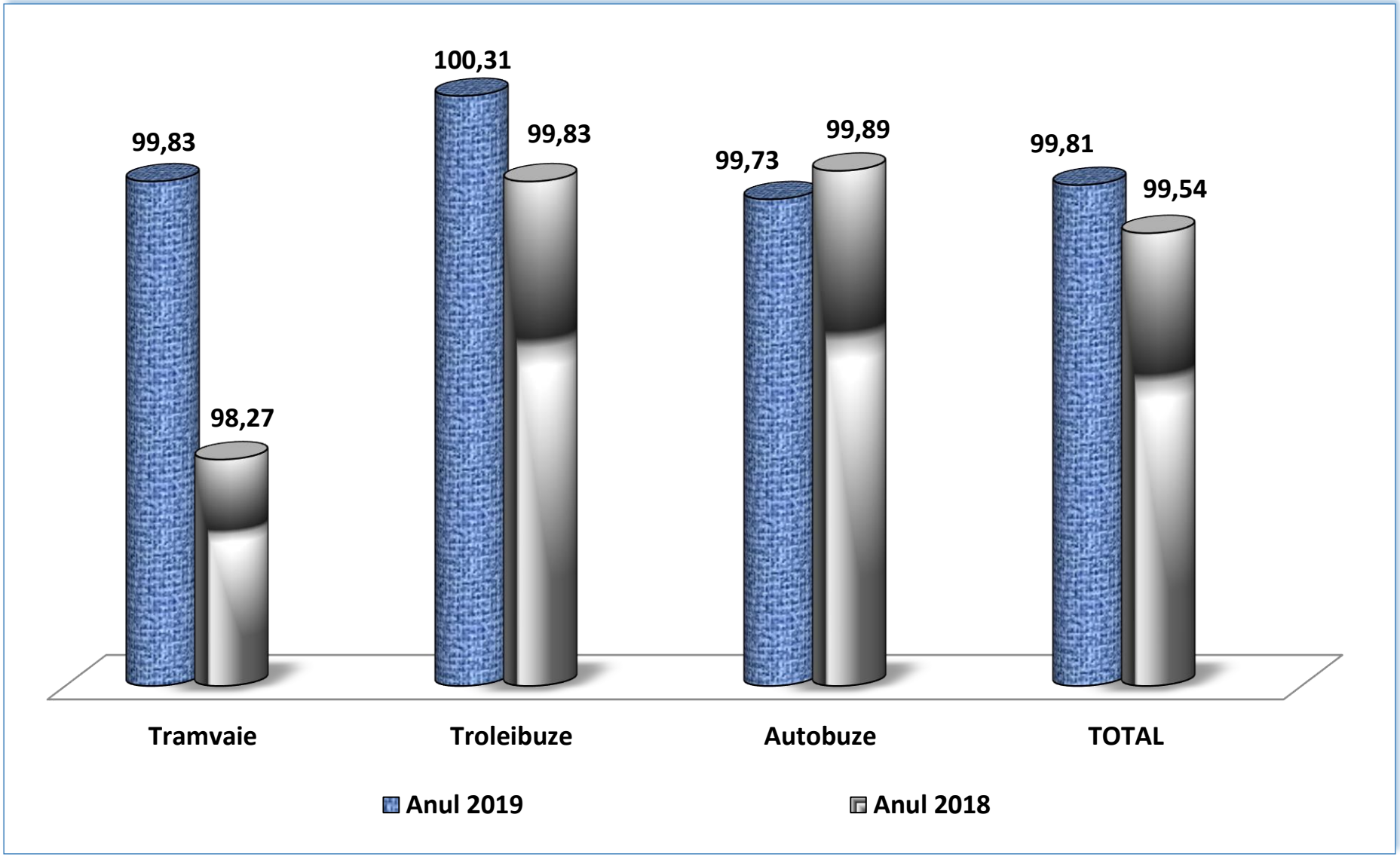
ANEXA 6

ORE IN CIRCULATIE - % (realizat / programat)



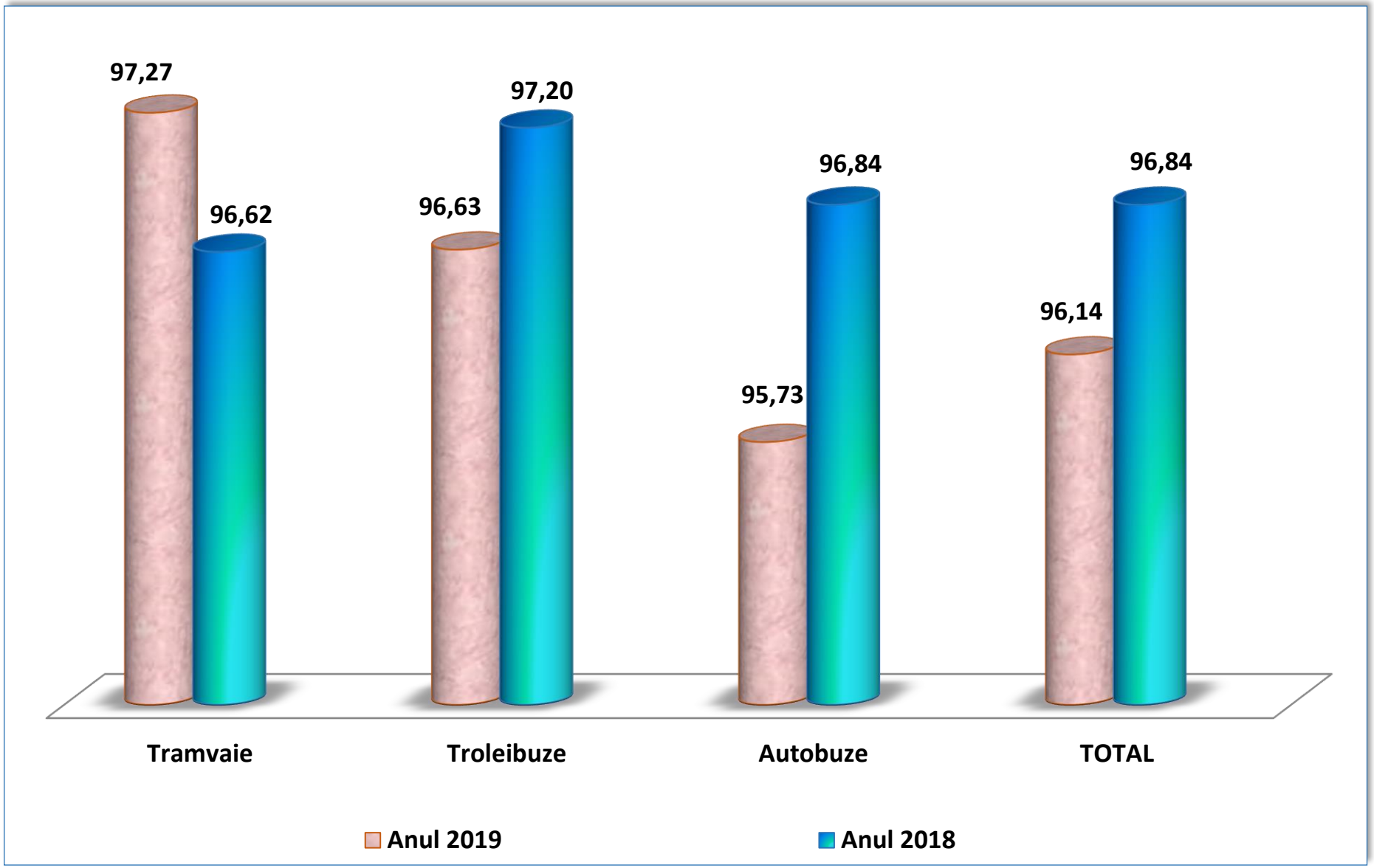
ANEXA 7

PARCUL CIRCULANT - % (realizat / programat)



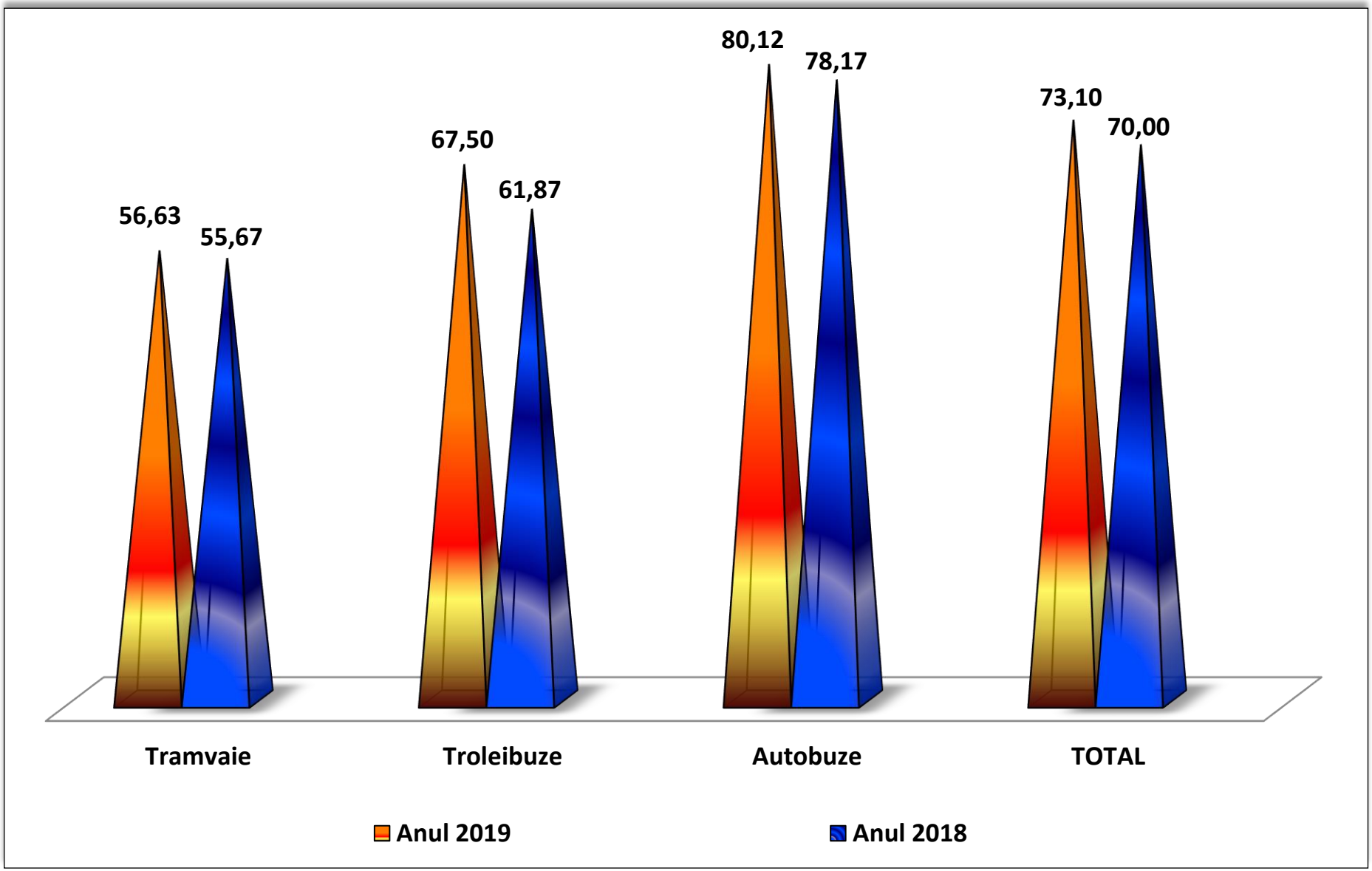
ANEXA 8

C U R S E - % (realizat / programat)



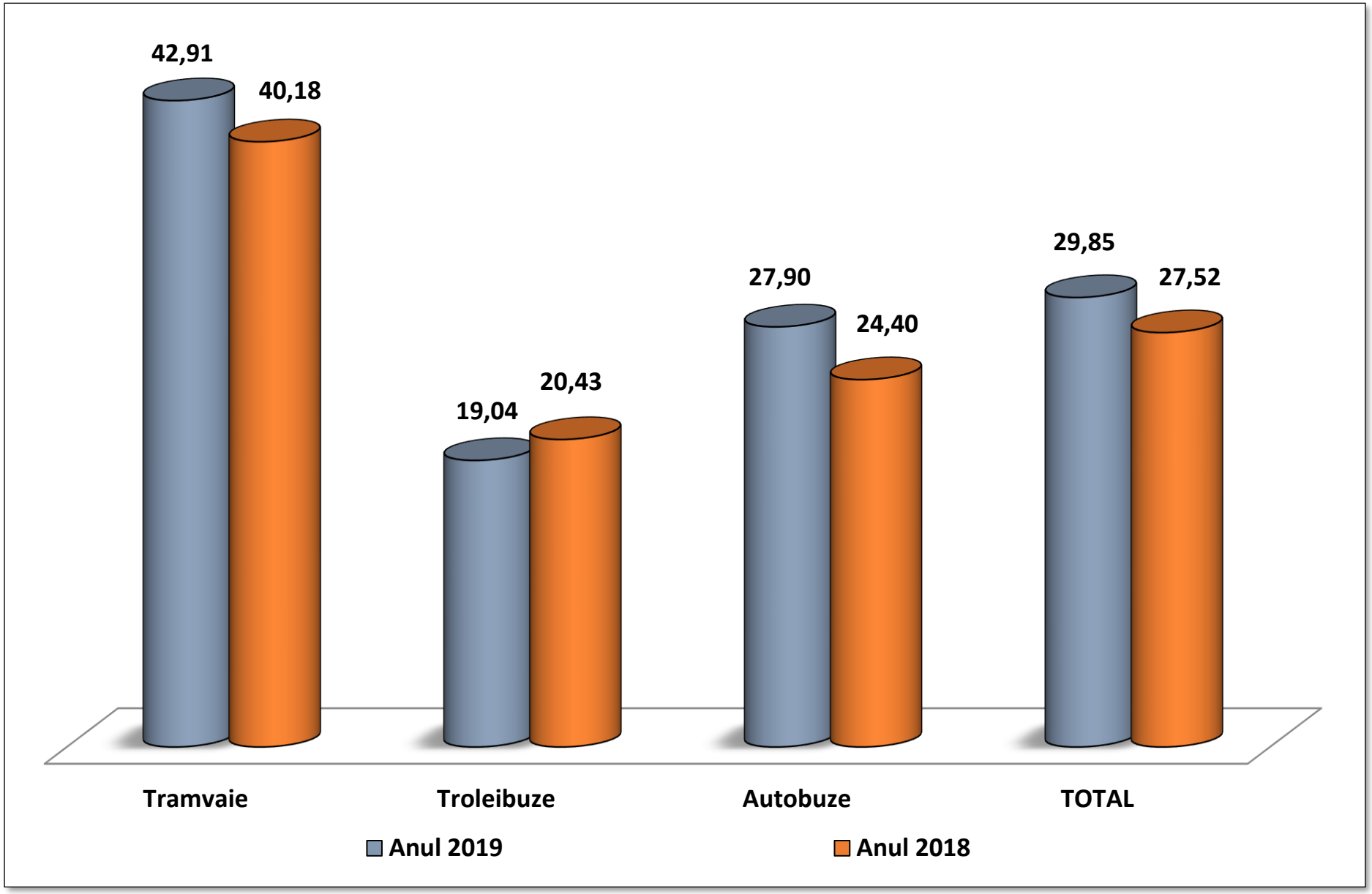
ANEXA 9

COEFICIENTUL DE UTILIZARE A PARCULUI - (%)

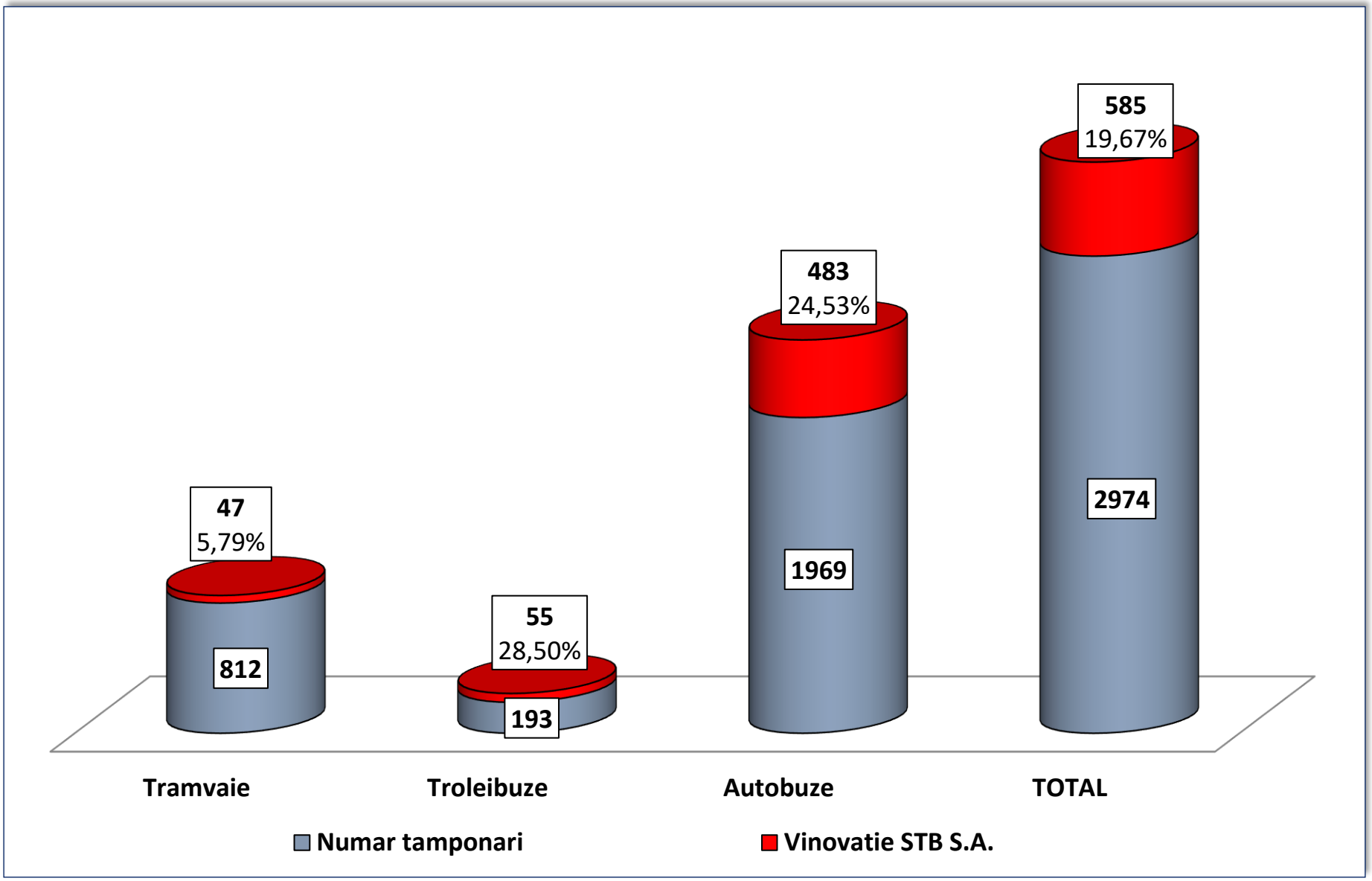


ANEXA 10

STRUCTURA TAMPONARILOR - numar cazuri la mil. veh. km. -



STRUCTURA TAMPONARILOR PE TIPURI DE VEHICULE
- vinovatie STB S.A. / numar cazuri -

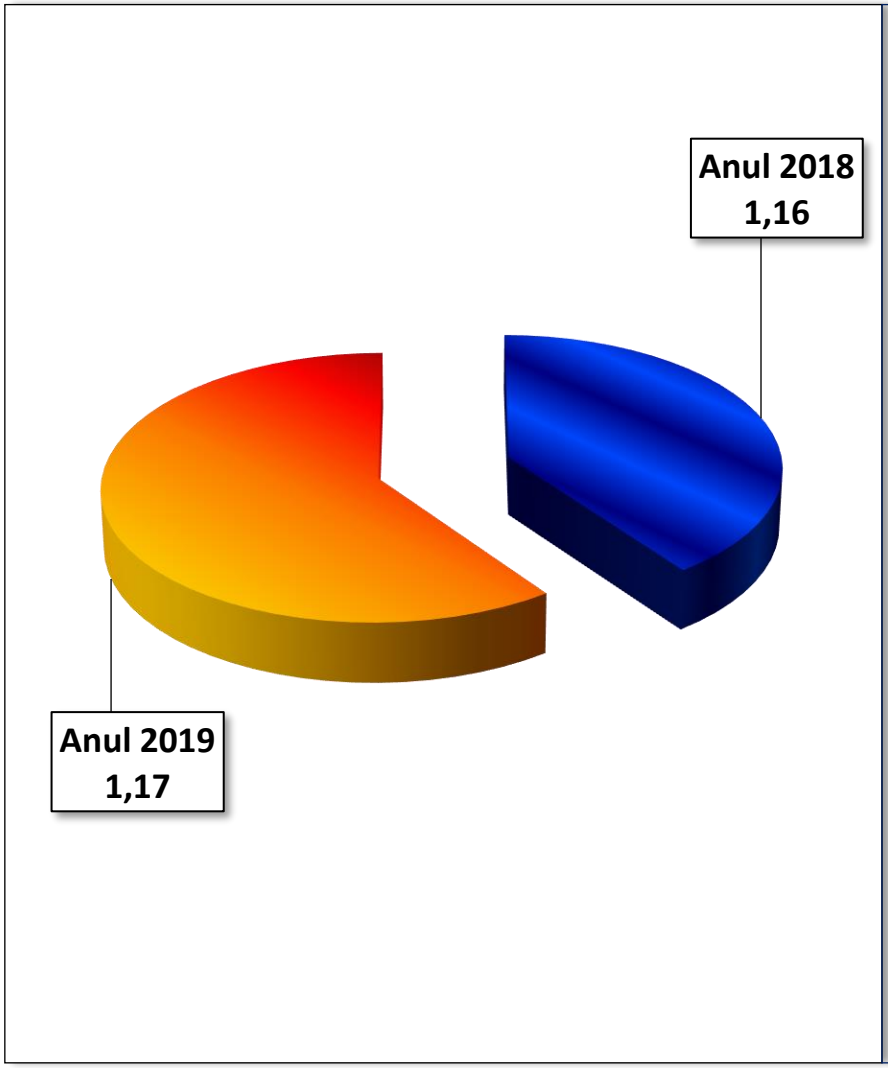


ANEXA 12

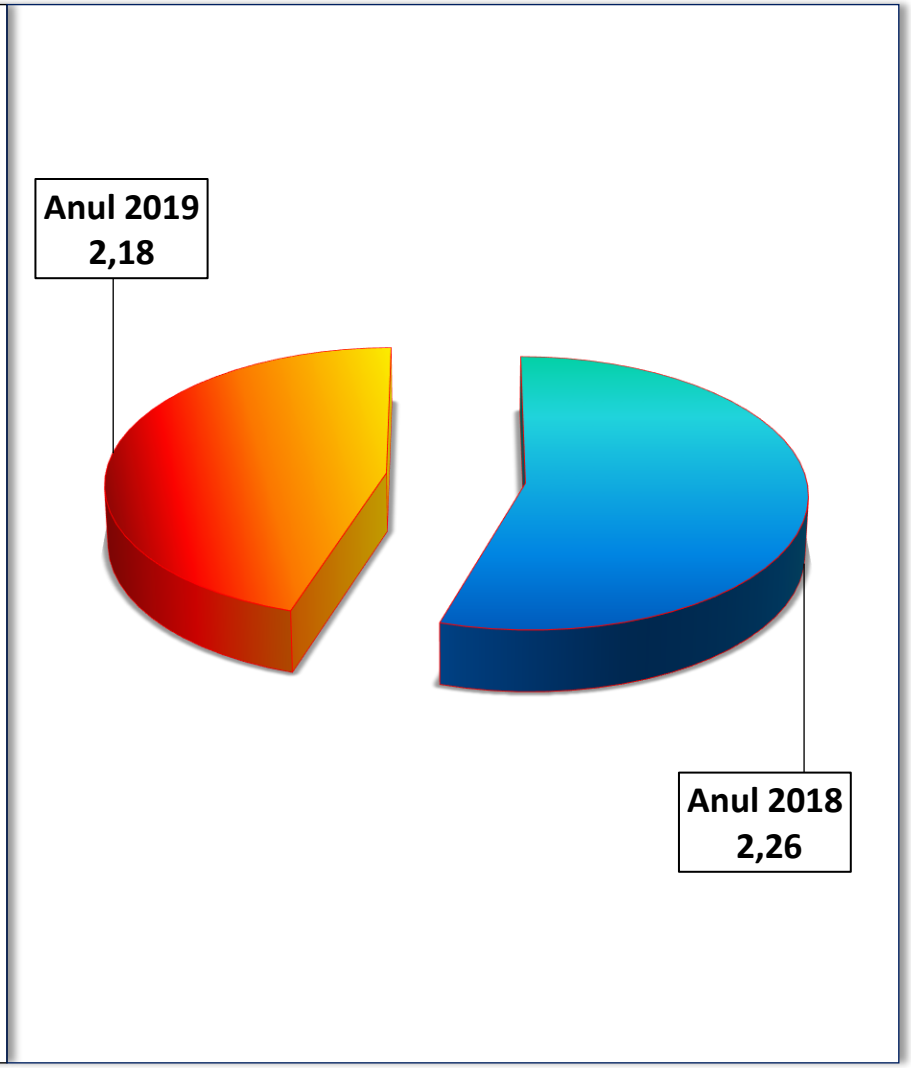
SITUATIA DERAIERILOR SI AVARIILOR IN RETEAUA DE CONTACT

- numar cazuri la mil. veh. km. -

DERAIERI

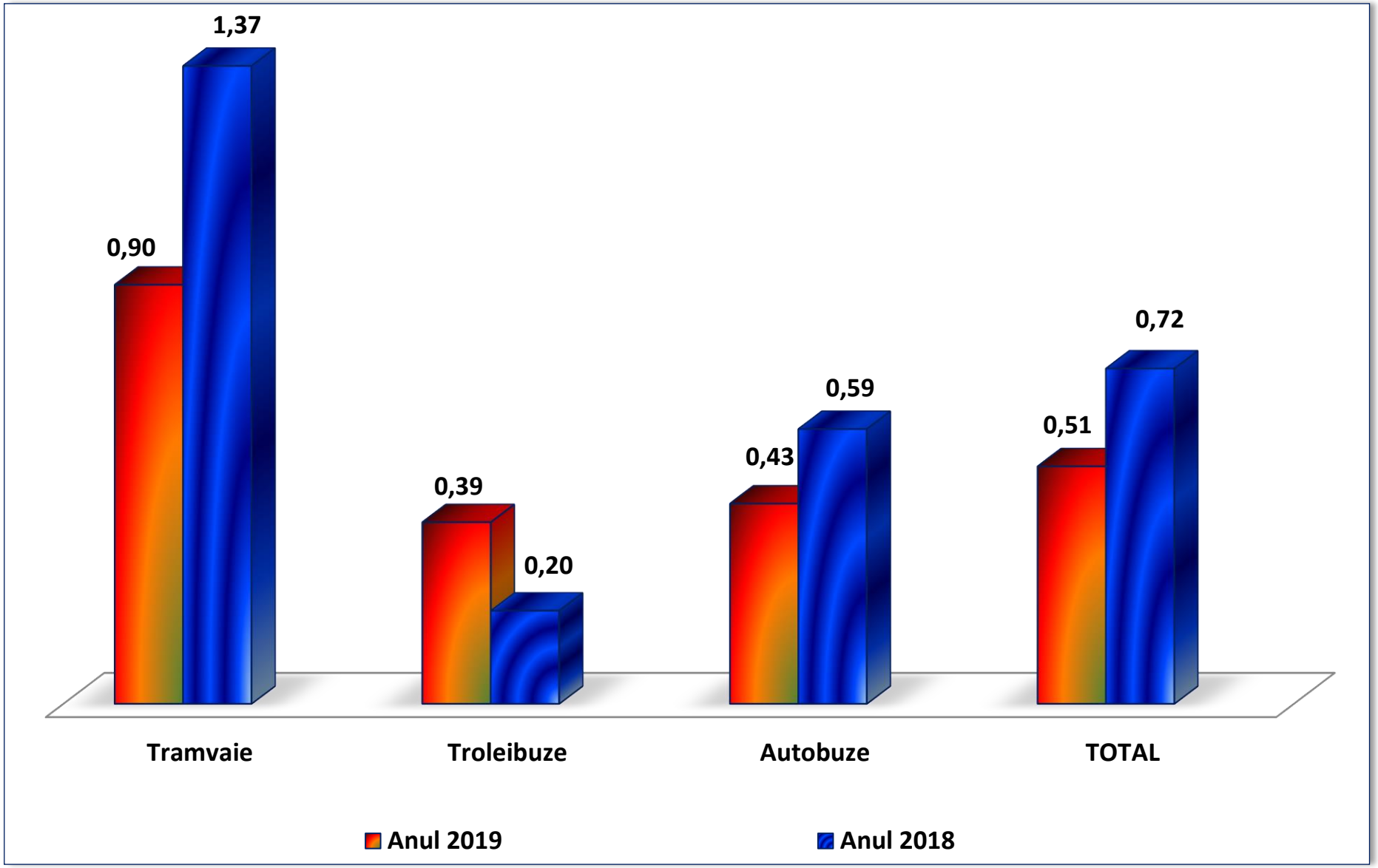


AVARII



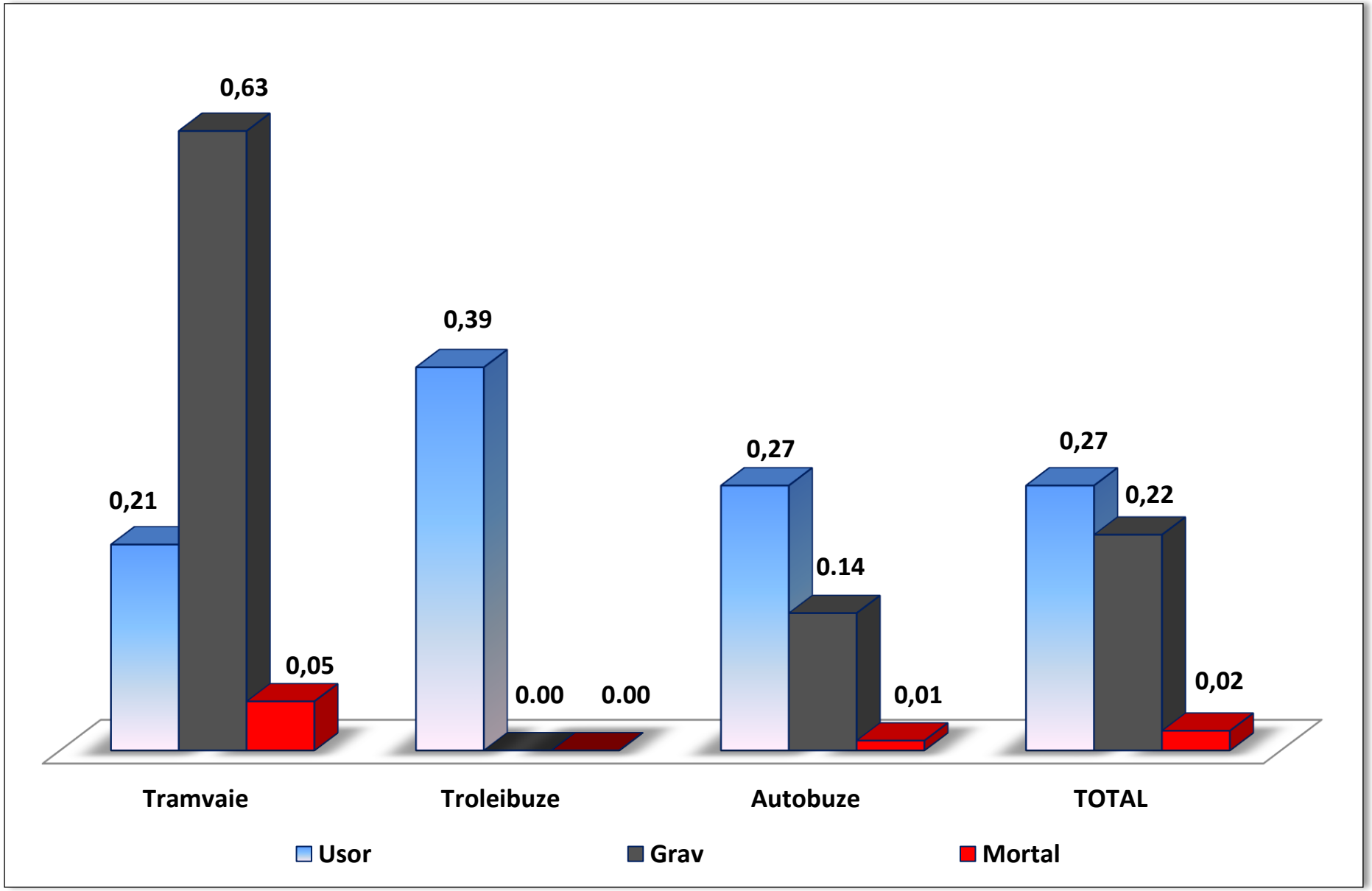
ANEXA 13

ACCIDENTE DE PERSOANE - numar cazuri la mil. veh. km. -



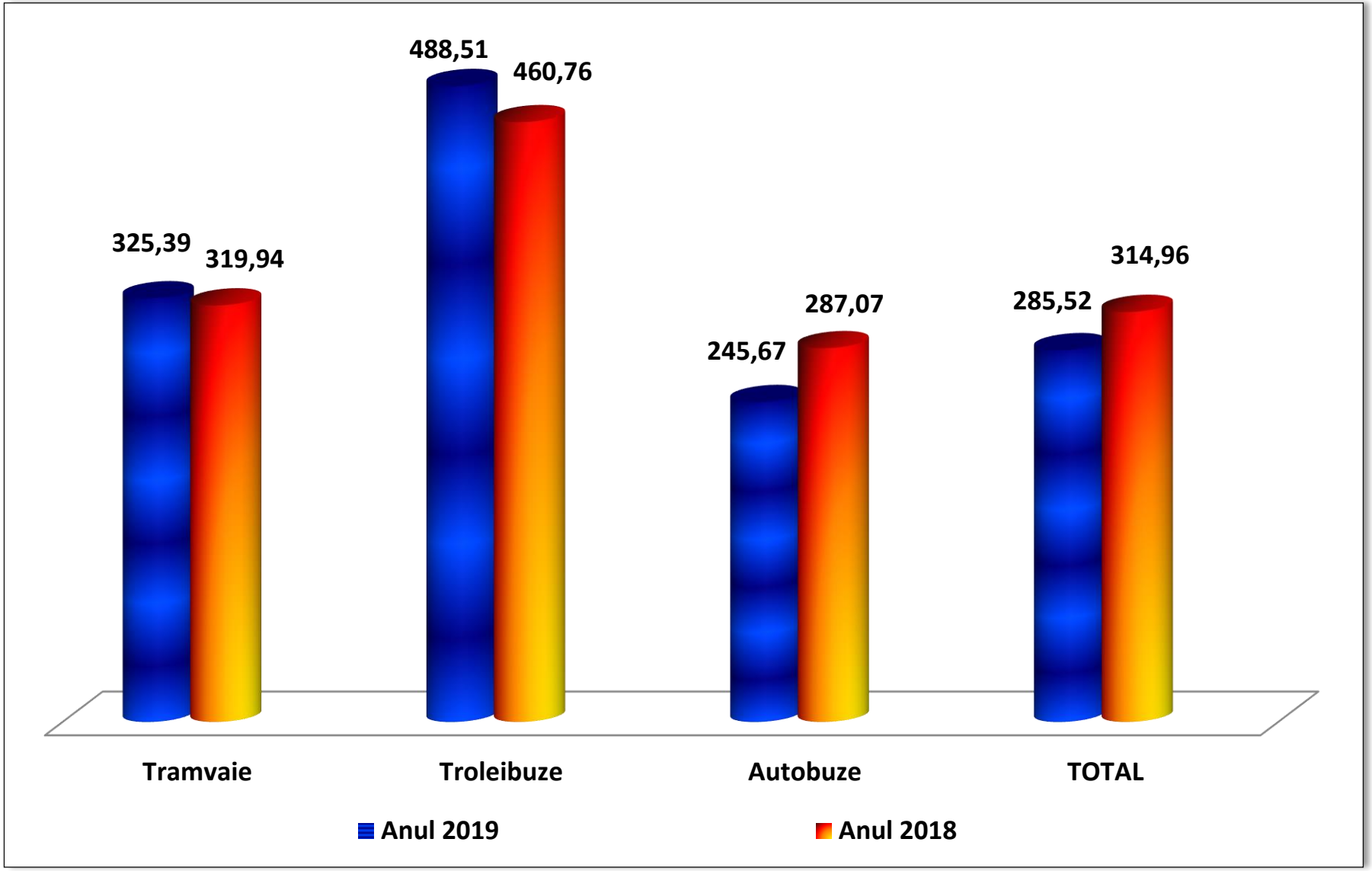
ANEXA 14

STRUCTURA ACCIDENTELOR DE PERSOANE
- numar cazuri la mil. veh. km. -



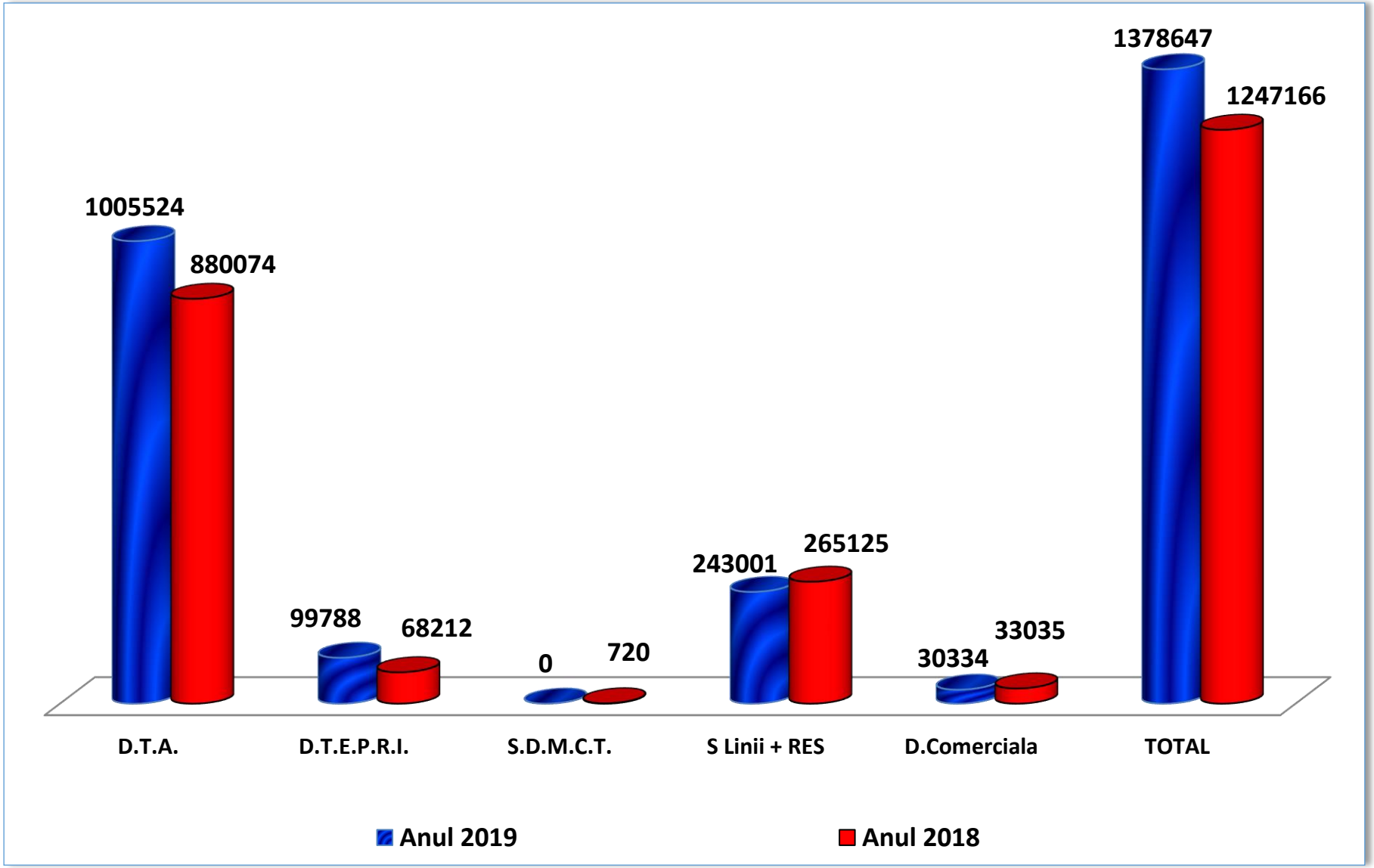
ANEXA 15

SITUATIA DEFECTELOR TEHNICE
- cazuri la mil. veh. km. -



ANEXA 16

VALOAREA PAGUBELOR

produse de terti asupra instalatiilor fixe si a vehiculelor de transport public

- lei -